

<<新手学PowerPoint制作演示文稿>>

图书基本信息

书名：<<新手学PowerPoint制作演示文稿>>

13位ISBN编号：9787115161444

10位ISBN编号：7115161445

出版时间：2007-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：214

字数：349000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学PowerPoint制作演示文稿>>

### 内容概要

本书是指导初学者快速掌握PowerPoint的使用方法和幻灯片制作的入门书籍。

书中详细地介绍初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用PowerPoint时经常会遇到的问题进行专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。

全书共分14章，分别介绍初识PowerPoint、PowerPoint 2003的基本操作、编辑文本幻灯片、制作图片幻灯片、绘制图形、添加幻灯片动画、幻灯片表格的应用、幻灯片图表的应用、幻灯片版式和模板的应用、声音对象的插入、创建交互式演示文稿、演示文稿的网上应用、演示文稿的放映和打包以及综合实例等内容。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入地讲解，大大扩充了本书的知识范围。

同时在随书光盘中提供了180个经典的PowerPoint应用技巧，相当于赠送了一本100页的PowerPoint应用技巧类图书。

本书及配套的多媒体光盘主要面向PowerPoint初级用户，适合于广大电脑PowerPoint爱好者以及各行各业需要学习PowerPoint的人员使用，同时也可以作为PowerPoint短训班的培训教材或者学习辅导用书。

## &lt;&lt;新手学PowerPoint制作演示文稿&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 初识PowerPoint	1.1 PowerPoint简介	1.1.1 什么是PowerPoint	1.1.2 PowerPoint的功能
	1.2 PowerPoint的安装、启动和退出	1.2.1 PowerPoint的安装	1.2.2 PowerPoint的启动
	1.2.3 PowerPoint的退出	1.3 PowerPoint工作界面简介	1.3.1 窗口简介
	1.3.2 切换视图方式	1.4 演示文稿设计的布局	1.4.1 幻灯片布局的基本要素
	1.4.2 布局设计原则	1.5 演示文稿色彩设计	1.5.1 色彩的三要素
	1.5.2 应用色相、明度、纯度进行配色	第2章 PowerPoint 2003基本操作	2.1 绘制演示文稿的基本操作
	2.1.1 创建演示文稿	2.1.2 保存演示文稿	2.1.3 打开演示文稿
	2.1.4 关闭演示文稿	2.1.5 插入和删除幻灯片	2.1.6 移动和复制幻灯片
	2.2 使用预设功能设计幻灯片	2.2.1 应用幻灯片版式	2.2.2 使用幻灯片母版
	第3章 编辑文本幻灯片	3.1 输入文本	3.2 编辑文本
	3.2.1 文字的选取	3.2.2 文本的移动	3.2.3 文本的复制和粘贴
	3.2.4 文本的删除	3.2.5 撤消和恢复	3.3 设置文本格式
	3.4 添加项目符号和编号	第4章 制作图片幻灯片	4.1 插入剪贴画
	4.2 插入来自文件的图片	4.2.1 设置图片的大小及位置	4.2.2 图片的裁剪
	4.2.3 图片对象的旋转	4.2.4 设置图像颜色	4.3 插入艺术字
	第5章 绘制图形	5.1 绘制简单图形	5.2 绘制自选图形
	5.2.1 绘制基本形状	5.2.2 绘制曲线和自由曲线	5.2.3 绘制任意多边形
	5.2.4 编辑顶点	5.2.5 设置图形格式	5.3 绘制流程图
	5.3.1 绘制图形	5.3.2 在图形中输入文本	5.3.3 设置图形的大小
	5.3.4 移动图形对象	5.3.5 层叠图形对象	第6章 添加幻灯片动画
	6.1 使用自定义动画效果	6.1.1 设置对象的进入效果	6.1.2 设置对象的退出效果
	6.1.3 使用动画方案	6.2 应用动作路径	6.3 应用自定义动作路径
	6.4 设置对象强调效果	6.5 更改、删除及重新排序动画效果	第7章 幻灯片表格的应用
	7.1 认识创建表格的工具	7.2 插入表格	7.2.1 利用菜单栏插入表格
	7.2.2 利用【常用】工具栏插入表格	7.2.3 利用占位符插入表格	7.3 在表格中输入文本
	7.4 编辑表格	7.4.1 利用【表格】按钮选择表格行、列及单元格	7.4.2 手动绘制单元格
	7.4.3 添加或删除行和列	7.4.4 合并或拆分单元格	7.5 设置格式
	7.5.1 调整表格中文本的对齐方式	7.5.2 设置表格的格式	第8章 幻灯片图表的应用
	8.1 认识图表和数据表	8.1.1 认识图表	8.1.2 认识数据表
	8.2 插入图表	8.2.1 利用占位符插入图表	8.2.2 利用菜单项插入图表
	8.3 数据表的编辑	8.3.1 设置数据表选项	8.3.2 向数据表输入数据
	8.3.3 导入Excel工作表	8.3.4 链接Excel工作表	8.4 设置数据表结构
	8.4.1 选定单元格区域	8.4.2 调整单元格的大小	8.4.3 调整数据表大小
	8.4.4 向数据表中插入行或列	8.4.5 从数据表中删除行或列	8.4.6 清除单元格
	8.4.7 排除行或者列	8.4.8 包含行或者列	8.4.9 移动数据
	8.4.10 复制数据	8.5 设置数据表格式	8.5.1 设置文字格式
	8.5.2 设置数字格式	8.6 图表的编辑	8.6.1 更改图表类型
	8.6.2 添加标题	8.6.3 添加网格线	8.6.4 设置图例风格
	8.6.5 添加数据标志	8.6.6 格式化数据系列	第9章 幻灯片版式和模板的应用
	9.1 认识幻灯片版式和设计模板	9.1.1 认识幻灯片版式	9.1.2 认识设计模板
	9.2 设计、更改幻灯片版式	9.2.1 设计幻灯片版式	9.2.2 更改幻灯片版式
	9.3 应用设计模板	9.3.1 使用PowerPoint设计模板	9.3.2 更改设计模板
	9.3.3 创建设计模板	9.3.4 应用设计模板	9.3.5 修改设计模板
	第10章 声音对象的插入	10.1 声音对象的插入	10.1.1 插入剪辑管理器中的声音
	10.1.2 设置声音效果	10.1.3 使用文件中的声音	10.1.4 利用播放按钮控制声音的播放
	10.2 录制声音与旁白	10.2.1 录制声音	10.2.2 录制旁白
	10.2.3 关闭旁白	第11章 创建交互式演示文稿	11.1 创建超链接
	11.1.1 利用菜单栏创建超链接	11.1.2 利用【动作设置】对话框创建超链接	11.2 添加动作按钮
	11.3 更改超链接文本的颜色	11.4 更改或删除超链接	第12章 演示文稿的网上应用
	12.1 预览网页	12.2 将演示文稿保存为网页	12.3 将演示文稿发布为网页
	第13章 演示文稿的放映和打包	13.1 设置放映方式	13.1.1 设置放映类型
	13.1.2 放映指定的幻灯片		

<<新手学PowerPoint制作演示文稿>>

13.1.3 隐藏幻灯片	13.2 幻灯片的放映	13.2.1 建立即席反映或演讲者备注	13.2.2
创建自定义放映	13.2.3 创建摘要幻灯片	13.2.4 幻灯片漫游	13.2.5 使用画笔
13.2.6 模拟黑板功能	13.3 设置放映时间	13.3.1 手动设置放映时间	13.3.2 增
加幻灯片的切换效果	13.4 打包演示文稿	13.4.1 使用“打包向导”	13.4.2 演示打包
后的演示文稿	13.4.3 演示文稿的打印	13.4.4 录制旁白或声音	第14章 综合实例
14.1 制作母版幻灯片	14.1.1 创建幻灯片母版	14.1.2 创建标题母版	14.1.3 添
加标题幻灯片内容	14.1.4 输入文本并绘制图形	14.1.5 添加连接符	14.2 制作图形幻
幻灯片	14.2.1 绘制图形	14.2.2 插入艺术字	14.2.3 绘制图形2
本	14.3 制作动画幻灯片	14.3.1 绘制背景图形	14.2.4 输入文
插入艺术字并输入文本	14.3.4 添加动画效果	附录	14.3.3
		PowerPoint应用技巧180招	

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>