

## <<大学计算机基础教程>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787115161840

10位ISBN编号：7115161844

出版时间：2008-8

出版单位：人民邮电出版社

作者：铁新城 著

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础教程>>

### 内容概要

《大学计算机基础教程》以讲解计算机基本知识，培养计算机操作技能为宗旨，重点介绍了计算机的基本知识，Windows XP操作系统的使用，微软办公软件Office 2003中最主要的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的使用，以及计算机网络和Internet的基本知识及基本操作。全书内容深入浅出、图文并茂，力求做到循序渐进，讲解细致。

## &lt;&lt;大学计算机基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概论1.1.1 计算与计算机1.1.2 计算机的发展1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的特点1.1.5 计算机的应用1.2 计算机系统的组成1.2.1 计算机系统的基本结构1.2.2 微型计算机基本工作原理1.2.3 微型计算机系统的硬件资源1.2.4 微型计算机的软件配置1.2.5 微型计算机主要性能指标1.3 多媒体计算机1.3.1 多媒体的基本概念1.3.2 多媒体计算机系统的构成1.3.3 多媒体技术的应用与发展1.4 数制及编码1.4.1 数制的概念1.4.2 数字在不同数制间的转换1.4.3 计算机的数据编码1.5 信息技术及计算机文化1.5.1 信息的基础知识1.5.2 信息技术1.5.3 信息素养1.5.4 计算机文化习题第2章 windows xp的使用2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的分类2.1.2 操作系统的基本功能2.1.3 几种典型的微机操作系统2.2 windows xp概述2.2.1 windows操作系统的发展2.2.2 windows xp的特点2.2.3 windows xp的运行环境与安装2.2.4 windows xp的启动和退出2.3 windows xp的基本操作2.3.1 鼠标和键盘的使用2.3.2 windows xp的桌面2.3.3 窗口的组成与操作2.3.4 启动和退出应用程序2.3.5 剪贴板的使用2.3.6 “我的电脑”的使用2.3.7 地址栏的使用2.4 文件和文件夹的管理2.4.1 文件和文件夹的概念2.4.2 windows资源管理器2.4.3 磁盘管理2.4.4 文件和文件夹的操作2.5 windows xp的应用程序2.5.1 记事本2.5.2 写字板2.5.3 画图2.5.4 命令提示符（ms-dos方式）2.5.5 计算器2.5.6 windows xp的多媒体功能2.5.7 压缩软件winrar的使用2.6 windows xp的系统设置2.6.1 控制面板2.6.2 设置任务栏和开始菜单2.6.3 任务管理器2.6.4 中文输入法的设置与使用2.6.5 windows xp系统工具的使用2.6.6 安装应用程序2.6.7 打印机的设置2.6.8 安装和删除字体习题第3章 word 2003文字处理3.1 word 2003概述3.1.1 启动和退出word3.1.2 word 2003的窗口组成3.1.3 word 2003的帮助功能3.2 文档的创建与编辑3.2.1 新文档的创建3.2.2 文档的保存3.2.3 文档的打开3.2.4 输入文档3.2.5 关闭文档3.2.6 文档的选定3.2.7 文档的编辑3.3 文档的格式化3.3.1 文档视图3.3.2 字符格式化3.3.3 段落格式设置3.3.4 页面设置3.3.5 页眉与页脚、页码3.3.6 分页控制和分节控制3.3.7 分栏3.3.8 项目符号和编号3.3.9 边框与底纹3.3.10 样式3.3.11 模板3.3.12 文档的打印3.4 表格处理3.4.1 创建表格3.4.2 编辑表格3.4.3 表格的排序和计算3.5 图形处理3.5.1 绘制和插入图形3.5.2 设置图形格式3.6 word 2003的其他功能3.6.1 脚注和尾注3.6.2 生成目录3.6.3 公式编辑器3.6.4 邮件合并习题第4章 电子表格处理excel 20034.1 excel 2003概述4.1.1 启动excel4.1.2 excel 2003的窗口4.1.3 excel 2003的基本操作4.1.4 关闭/退出excel4.2 工作簿与工作表4.2.1 单元格和区域4.2.2 工作簿和工作表4.2.3 数据的输入和编辑4.2.4 显示工作表4.2.5 格式化表格4.3 公式与函数4.3.1 公式、运算符和函数4.3.2 数学函数4.3.3 统计函数4.3.4 日期与时间函数4.3.5 文本函数4.3.6 逻辑函数4.3.7 数据库函数4.4 数据管理和分析4.4.1 数据清单4.4.2 排序4.4.3 分类汇总4.4.4 筛选4.4.5 数据透视表4.4.6 合并计算4.5 图表4.5.1 创建图表4.5.2 编辑和格式化图表4.6 打印4.6.1 打印预览4.6.2 页面设置4.6.3 工作表的打印习题第5章 powerpoint 2003演示文稿制作5.1 powerpoint 2003基础知识5.1.1 powerpoint 2003的启动和退出5.1.2 powerpoint 2003的工作窗口5.1.3 powerpoint 2003的基本概念5.1.4 powerpoint 2003的视图方式5.2 演示文稿的创建5.2.1 演示文稿的创建框架5.2.2 演示文稿的输出5.3 幻灯片的编辑5.3.1 输入与编辑文本5.3.2 插入图片与图形5.3.3 插入表格与图表5.3.4 插入声音与影片5.3.5 多渠道添加swf及删文件5.3.6 插入超级链接5.3.7 插入数学公式5.4 演示文稿的编辑5.4.1 幻灯片操作5.4.2 幻灯片背景与配色方案5.4.3 幻灯片母版5.5 演示文稿的放映5.5.1 设置放映方式5.5.2 设置动画效果5.5.3 设置切换效果5.5.4 设置放映控制习题第6章 计算机网络基础与internet6.1 计算机网络基础6.1.1 计算机网络的概念与发展6.1.2 计算机网络的功能和分类6.1.3 计算机网络系统的拓扑结构6.1.4 计算机网络系统的组成6.1.5 网络系统之间的互连6.1.6 局域网的基本组成6.2 internet基础6.2.1 internet概述6.2.2 iso参考模型6.2.3 tcp/ip6.2.4 ip地址和域名6.3 internet的接入6.3.1 接入internet的方式6.3.2 单机接入internet的条件6.3.3 局域网的安装6.4 internet提供的服务6.4.1 www的基本概念6.4.2 电子邮件（e-mail）6.4.3 网上文件ftp服务6.4.4 远程登录--telnet6.4.5 网上信息公告--bbs6.5 internetexplorer6.0浏览器6.5.1 ie6.0的主窗口6.5.2 用搜索引擎查询信息6.5.3 文件下载6.5.4 网络诊断6.6 计算机网络的安全6.6.1 网络安全性概述6.6.2 计算机病毒及其防治6.6.3 网络防病毒技术6.6.4 黑客6.6.5 网络安全与电脑犯罪6.6.6 网络安全防范措施6.6.7 防火墙简介附录常用汉字输入法

## <<大学计算机基础教程>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>