

<<物流公司规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<物流公司规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115164346

10位ISBN编号：7115164347

出版时间：2007-9

出版时间：人民邮电

作者：付伟

页数：264

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流公司规范化管理工具箱>>

### 内容概要

本书细化地讲述了物流公司各部门的每一项工作，包括具体的职责、制度、表格、流程和方案等，部门涉及业务部、仓储部、配送部、信息管理部、国际物流管理部、财务部、行政人事部等，而且岗位职责、制度与表格相结合，工作流程与方案相结合，是物流公司进行规范化管理的实务性工具书。

本书的读者对象为物流公司各级管理人员、相关企业中高层管理人员、企业培训师、咨询师以及高校物流相关专业师生等。

## <<物流公司规范化管理工具箱>>

### 书籍目录

第一章 物流公司组织结构与责权 第一节 物流公司组织结构 一、大型物流公司组织结构  
 二、中小型物流公司组织结构 第二节 物流公司各部门责权 一、物流公司各部门职责 二、  
 物流公司各部门权力第二章 业务部管理 第一节 业务部岗位职责 一、业务经理岗位职责  
 二、业务主管岗位职责 三、客户服务主管岗位职责 四、大客户服务主管岗位职责 第二节  
 业务部管理制度 一、业务部管理制度 二、客户服务管理制度 三、大客户服务管理制度  
 第三节 业务部管理表格 一、客户调查表 二、客户分析表 三、客户开发管理表 四、  
 客户资料管理表 五、客户投诉管理表 六、大客户管理表 第四节 业务部管理流程 一、  
 客户开发管理流程 二、客户服务管理流程 三、订单处理流程 第五节 业务部管理方案  
 一、物流业务管理方案 二、大客户管理方案 三、物流解决方案第三章 配送部管理 第一节  
 配送部岗位职责 一、配送经理岗位职责 二、配送主管岗位职责 三、运输主管岗位职责  
 四、装卸主管岗位职责 第二节 配送部管理制度 一、配送部管控制度 二、车辆运输管  
 理制度 三、特殊商品运输制度 四、货物装卸搬运制度 五、叉车驾驶管理制度 六、车  
 辆使用维修制度 第三节 配送部管理表格 一、货物运输单 二、产品交运单 三、运输记  
 录表 四、物品交运单 五、运输通知单 六、汽车运输单 七、运输月报表 八、送货  
 日报表 九、送货统计表 十、退货登记表 十一、退货统计表 十二、配送效率调查表  
 .....第四章 仓储部管理第五章 信息管理部管理第六章 国际物流部管理第七章 财务部管理第  
 八章 行政人事部管理

<<物流公司规范化管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>