

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<市场营销部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115164612

10位ISBN编号：7115164614

出版时间：2007-9

出版时间：人民邮电

作者：程淑丽

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<市场营销部规范化管理工具箱>>

### 内容概要

《市场营销部规范化管理工具箱》细化了市场营销部的各岗位以及每一件工作事项，对市场调研管理、营销计划管理、营销策划管理、产品价格管理、广告管理、促销管理、销售管理、客户关系管理、渠道管理、店铺管理等各项工作进行了详细的介绍，将职责与制度和表格相结合，流程与方案相呼应，是市场营销部进行规范化管理的工作手册。

《市场营销部规范化管理工具箱》适合市场营销部经理及工作人员、企业管理人员、企业培训师、咨询师以及高校教师、学者使用。

## &lt;&lt;市场营销部规范化管理工具箱&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 市场营销部的组织结构与责权第一节 市场营销部的组织结构一、市场营销部的职能二、市场营销部的组织结构第二节 市场营销部的责权一、市场营销部的职责二、市场营销部的权力第三节 市场营销部的岗位职责一、营销总监的岗位职责二、市场部经理的岗位职责三、销售部经理的岗位职责第二章 市场调研管理第一节 市场调研的岗位职责一、市场调研主管的岗位职责二、市场调研专员的岗位职责第二节 市场调研管理制度一、市场调研管理制度二、调研实施管理制度第三节 市场调研管理表格一、市场调研计划表二、市场调研报告表三、竞争对手调查表四、经销商调查表五、畅销产品分析表第四节 市场调研管理流程一、调研工作管理流程二、市场预测管理流程三、调研问卷设计流程第五节 市场调研管理方案一、消费取向调研方案二、竞争对手调研方案三、调研报告编写大纲第三章 营销计划管理第一节 营销计划的岗位职责一、营销计划主管的岗位职责二、营销计划专员的岗位职责第二节 营销计划管理制度一、年度销售计划编制制度二、月度销售计划编制制度第三节 营销计划管理表格一、年度销售计划表二、月度销售计划表三、渠道目标销售表四、产品销售计划表五、客户销售计划表六、客户分级销售表七、产品供货计划表八、营销费用预算表九、账款回收计划表十、销售计划分析表第四节 营销计划管理流程一、营销计划制定流程二、销售计划订单流程三、销售费用编制流程第五节 营销计划管理方案一、部门销售计划方案二、重点客户销售计划方案第四章 营销策划管理第一节 营销策划的岗位职责一、营销策划主管的岗位职责二、营销策划专员的岗位职责第二节 营销策划管理制度一、营销策划中心管理制度二、营销策划流程管理制度第三节 营销策划管理表格一、营销策划费用预算表二、营销策划方案审查表三、营销策划方案执行表四、策划专员考核指标表第四节 营销策划管理流程一、市场推广方案制定流程二、广告策划流程第五节 营销策划管理方案一、产品上市策划方案大纲二、网站策划方案大纲三、营销策划方案撰写大纲四、广告策划方案大纲五、市场推广营销方案第五章 产品价格管理第一节 产品价格管理的岗位职责一、产品主管的岗位职责二、产品专员的岗位职责第二节 产品价格管理制度一、产品定价管理制度二、产品价格调整制度第三节 产品价格管理表格一、成本估价单二、竞争产品调查表三、产品降价申请表四、价格变动影响表第四节 产品价格管理流程一、产品定价管理流程二、产品价格调整流程第五节 产品价格管理方案一、新产品定价实施方案二、产品调价方案第六章 广告管理第一节 广告管理的岗位职责一、广告主管的岗位职责二、广告专员的岗位职责第二节 广告管理制度一、广告宣传管理制度二、广告费用预算制度第三节 广告管理表格一、广告策划调查表二、广告预算分配表三、媒体利用评价表四、广告效果评价表第四节 广告管理流程一、广告预算确定流程二、宣传物品制作流程三、广告媒体选择流程第五节 广告管理方案一、广告策划方案二、网络广告方案第七章 促销管理第一节 促销管理的岗位职责一、促销主管的岗位职责二、促销专员的岗位职责第二节 促销管理制度一、促销管理制度二、促销现场管理制度三、促销人员管理制度第三节 促销管理表格一、促销工作计划表二、促销活动计划表三、促销成本统计表四、促销活动效果预估表五、促销活动总结表第四节 促销管理流程一、促销计划制定流程二、促销计划实施流程三、人力促销管理流程四、促销活动评估流程第五节 促销管理方案一、家具商场促销方案二、服装产品促销方案三、厨具促销活动方案第八章 销售管理第一节 销售管理的岗位职责一、销售主管的岗位职责二、销售专员的岗位职责第二节 销售管理制度一、新客户开发管理制度二、订货发货管理制度三、应收账款管理制度四、销售费用控制细则五、销售业绩管理制度六、销售考核管理制度第三节 销售管理表格一、客户开发管理表二、客户访问计划表三、订货统计表四、发货统计表五、退货统计表六、销售合同统计表七、应收账款登记表八、销售费用控制表九、销售提成申请表十、销售绩效考核表第四节 销售管理流程一、客户开发管理流程二、客户信用调查流程三、客户访问管理流程四、客户接待管理流程五、订货管理流程六、发货管理流程七、退货管理流程八、销售回款管理流程九、延期付款管理流程十、逾期付款管理流程十一、销售费用管理流程十二、销售提成管理流程第五节 销售管理方案一、客户信用评级方案二、应收账款催讨方案三、客户开发考核方案第九章 客户关系管理第一节 客户关系的岗位职责一、客户关系主管的岗位职责二、客户关系专员的岗位职责第二节 客户关系管理制度一、客户提案管理制度二、客户服务管理制度三、售后服务管理制度四、大客户管理制度第三节 客户关系管理表格一、客户资料表二、客户分析表三、客户投诉管理表第四节 客户管理流程

## <<市场营销部规范化管理工具箱>>

一、客户关系管理流程二、客户投诉接待流程三、客户投诉处理流程四、客户资料管理流程五、售后服务管理流程第五节 客户关系管理方案一、客户关系促进方案二、客户投诉处理方案第十章 渠道管理第一节 渠道管理的岗位职责一、渠道经理的岗位职责二、渠道主管的岗位职责三、渠道专员的岗位职责第二节 渠道管理制度一、直销商管理制度二、经销商管理制度三、代理商管理制度四、连锁加盟店管理制度第三节 渠道管理表格一、营销渠道管理表二、渠道成员管理表三、客户信用管理表四、渠道业绩统计表第四节 渠道管理流程一、渠道成员管理流程二、渠道控制管理流程第五节 渠道管理方案一、渠道激励方案二、窜货管理方案第十一章 店铺管理第一节 店铺管理的岗位职责一、店铺经理的岗位职责二、店铺主管的岗位职责第二节 店铺管理制度一、店铺运营管理制度二、店员礼仪管理制度第三节 店铺管理表格一、店铺销售明细表二、店铺奖金核定表三、店铺商品盘点表四、店铺业绩考核表第四节 店铺管理流程一、店铺补货流程二、店铺盘点流程第五节 店铺管理方案一、店铺陈列方案二、店员培训方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>