

<<IT职场模拟舱>>

图书基本信息

书名：<<IT职场模拟舱>>

13位ISBN编号：9787115168801

10位ISBN编号：7115168806

出版时间：2007-12

出版时间：人民邮电

作者：曾令荣，余亚峰，

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<IT职场模拟舱>>

内容概要

本书带领读者身处一个虚拟企业的真实办公情境，通过体验职场中最常见的CorelDRAW 12应用案例，学习如何在工作中高效、轻松地使用CorelDRAW 12。

书中每个案例均从“问题情境”开始，通过“问题分析”，进行“任务设计”，然后告诉读者如何一步一步“完成任务”，最后进行了“规律总结”，通过“应用实践”可以检验自己的学习效果。

本书通过设计制作“员工工作证”、“标志”、“名片”、“便笺、信纸”、“宣传单”、“宣传折页”、“手提袋”、“包装盒”、“精装书籍”等案例，细致地讲解了CorelDRAW 12最核心的使用方法：印刷品的制作、设计、拼版与打印等操作。

此外，读者还能学到宣传折页的不同折页方式，以及各种包装盒的包装形式，结合印刷知识的手工折纸，各种类型的拼版方式，文件印刷的注意事项，以及印前、印中、印后的印刷过程，印刷纸张的类型规格和印刷工艺等跟实际工作密切相关的知识。

本书图文并茂，轻松有趣，实用性强，书中提供的工作情境和典型案例非常适合即将进入职场的在校学生提前进入工作状态，本书也适合刚进入职场希望提升自己设计和制作能力的读者朋友自学。

本书附光盘一张。

<<IT职场模拟舱>>

书籍目录

第1章 印刷与设计基本概念 一、印刷与设计 二、色彩模式 三、印刷知多少 四、印刷纸张类型与尺寸 五、装订与拼版方式 六、印刷后加工 第2章 员工工作证设计(页面设置) 问题情景 问题分析 任务设计 完成任务 2.1 新建、保存图形文件 2.2 确定页面尺寸 2.3 导入图像(照片)和标志 2.4 工作证版面设计 2.5 输入文字 知识链接 2.6 设置辅助线 2.7 复制模版内容到其他页面并修改内容 2.8 文件打印 规律总结 应用实践 第3章 标志设计(修整功能) 问题情景 问题分析 任务设计 完成任务 标志绘制 知识链接 规律总结 应用实践 第4章 办公用品设计——名片(贝塞尔工具) 第5章 办公用品设计——便笺、信纸(变换面板) 第6章 宣传单设计(段落文本) 第7章 宣传折页设计(泊坞面板) 第8章 手提袋设计(位图效果) 第9章 包装设计(包装结构) 第10章 书籍设计(骑马订装订) 附录

<<IT职场模拟舱>>

编辑推荐

本书带领读者身处一个虚拟企业的真实办公情境，通过体验职场中最常见的CorelDRAW 12应用案例，学习如何在工作中高效、轻松地使用CorelDRAW 12。

书中每个案例均从“问题情境”开始，通过“问题分析”，进行“任务设计”，然后告诉读者如何一步一步“完成任务”，最后进行了“规律总结”，通过“应用实践”可以检验自己的学习效果。

本书通过设计制作“员工工作证”、“标志”、“名片”、“便笺、信纸”、“宣传单”、“宣传折页”、“手提袋”、“包装盒”、“精装书籍”等案例，细致地讲解了CorelDRAW 12最核心的使用方法：印刷品的制作、设计、拼版与打印等操作。

此外，读者还能学到宣传折页的不同折页方式，以及各种包装盒的包装形式，结合印刷知识的手工折纸，各种类型的拼版方式，文件印刷的注意事项，以及印前、印中、印后的印刷过程，印刷纸张的类型规格和印刷工艺等跟实际工作密切相关的知识。

本书图文并茂，轻松有趣，实用性强，书中提供的工作情境和典型案例非常适合即将进入职场的在校学生提前进入工作状态，本书也适合刚进入职场希望提升自己设计和制作能力的读者朋友自学。

本书附光盘一张。

<<IT职场模拟舱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>