

<<采购部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<采购部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115170750

10位ISBN编号：7115170754

出版时间：2008-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：周鸿

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<采购部规范化管理工具箱>>

### 内容概要

《采购部规范化管理工具箱》细化了企业采购部门的各岗位以及每一工作事项，给出了具体的职责、制度、表格、流程和方案，是一本关于采购部规范化管理的实务工具书。书中对采购计划与预算管理、供应商开发与管理、采购价格与合同管理、采购检验与质量控制、采购结算管理、采购成本控制、采购绩效管理等工作给出了详细的工具，且职责与制度和表格相结合，流程与方案相结合，是采购部门进行规范化管理的工作手册和工具书。

## &lt;&lt;采购部规范化管理工具箱&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 采购部组织结构与责权 10第一节 采购部组织结构 10一、采购部职能 10二、采购部组织结构 10第二节 采购部责权 13一、采购部职责 13二、采购部权力 15第三节 采购部管理岗位职责 16一、采购经理岗位职责 16二、采购主管岗位职责 17三、采购稽核员岗位职责 18第二章 采购计划与预算管理 19第一节 采购计划与预算岗位职责 19一、采购计划主管岗位职责 19二、采购计划专员岗位职责 19三、采购预算专员岗位职责 20第二节 采购计划与预算管理制度 20一、采购预算管理制度 20二、采购计划管理制度 22第三节 采购计划与预算管理表格 26一、采购预算表 26二、采购计划表 27三、物料申购表 29四、采购变更表 31五、采购审核表 32六、采购明细表 32第四节 采购计划与预算管理流程 34一、采购预算编制流程 34二、采购计划编制流程 36三、月度采购计划编制流程 37四、采购计划审批流程 38五、采购计划管理流程 39第五节 采购计划与预算管理方案 40一、采购调查实施方案 40二、采购预算编制方案 43三、采购数量计划编制方案 47第三章 供应商开发与管理 53第一节 供应商开发与管理岗位职责 53一、供应商主管岗位职责 53二、供应商关系专员岗位职责 53第二节 供应商开发与管理制度 54一、采购招标管理制度 54二、供应商筛选制度 58三、供应商考核制度 60三、供应商管理制度 63第三节 供应商开发与管理表格 68一、供应商调查表 68二、供应商评价表 69三、供应商筛选表 72四、合格供应商列表 72五、供应商考核评估表 73六、特殊承诺供应商列表 75第四节 供应商开发与管理流程 77一、供应商开发流程 77二、供应商选择流程 79三、供应商初审流程 81四、供应商评定流程 83五、供应商认证流程 84六、供应商考核流程 86七、供应商管理流程 88八、采购招标流程 90九、采购评标流程 92第五节 供应商开发与管理方案 93一、供应商开发方案 93二、供应商调查方案 97三、供应商筛选方案 99四、供应商考核方案 104五、工程采购招标方案 105六、供应商质量保证方案 112第四章 采购价格、谈判与合同管理 114第一节 采购价格、谈判与合同管理岗位职责 114一、采购合同主管岗位职责 114二、合同管理专员岗位职责 114第二节 采购价格、谈判与合同管理制度 115一、采购价格管理制度 115二、采购合同管理制度 118第三节 采购价格、谈判与合同管理表格 122一、采购询价记录表 122二、询价结果一览表 122三、比价议价记录表 123四、采购谈判计划表 123五、合同谈判记录表 124六、合同信息统计表 124第四节 采购价格、谈判与合同管理流程 125一、采购价格调查流程 125二、采购价格询价流程 126三、采购价格确定流程 128四、采购谈判管理流程 130五、采购合同制定流程 132六、采购合同复审流程 133七、采购合同执行流程 134八、采购合同变更流程 136第五节 采购价格、谈判与合同管理方案 137一、采购谈判方案 137二、合同违约处理方案 141第五章 采购检验与质量控制 144第一节 采购检验与质量控制的岗位职责 144一、采购质量控制主管岗位职责 144二、采购检验专员岗位职责 144第二节 采购检验与质量控制管理制度 145一、跟单与催货管理制度 145二、采购货物质量认证制度 148三、采购货物质量检验制度 155第三节 检验与质量控制管理表格 160一、物料跟催表 160二、催货通知单 160三、采购验收表 161四、检验报告单 161五、质量控制表 162第四节 采购检验与质量控制管理流程 163一、采购检验管理流程 163二、采购质量控制流程 165三、采购退货管理流程 167第五节 采购检验与质量控制管理方案 168一、采购质量检验方案 168二、供应商延误交货处理方案 174第六章 采购结算管理 178第一节 采购结算岗位职责 178一、采购结算主管岗位职责 178二、采购结算专员岗位职责 178第二节 采购结算管理制度 179一、采购付款管理制度 179二、采购付款内部控制制度 186第三节 采购结算管理表格 187一、预付款申请表 187二、付款申请表 188三、付款结算表 190四、支出证明表 191五、结算清款表 191六、付款汇总表 192第四节 采购结算管理流程 193一、采购结算管理流程 193二、付款申请审批流程 195三、现金采购管理流程 196四、采购预付款管理流程 198第五节 采购结算管理方案 199一、结算内部控制方案 199二、付款审批管理方案 202第七章 采购成本控制 204第一节 采购成本控制岗位职责 204一、采购成本控制主管岗位职责 204二、采购成本分析专员岗位职责 204第二节 采购成本控制管理制度 205一、采购成本管理 205二、采购成本控制制度 207第三节 采购成本控制管理表格 210一、采购成本预算表 210二、采购成本分析表 211三、采购成本计算表 212四、采购成本汇总表 213五、成本差异汇总表 213六、采购成本比较表 214

<<采购部规范化管理工具箱>>

第四节 采购成本控制管理流程 215一、采购成本核算流程 215二、采购成本分析流程 217三、采购成本控制流程 218第五节 采购成本控制管理方案 219一、采购成本分析方案 219二、采购成本降低方案 221第八章 采购绩效管理 224第一节 采购绩效管理岗位职责 224一、采购绩效主管岗位职责 224二、采购绩效专员岗位职责 225第二节 采购绩效管理制度 225一、采购绩效评估制度 225二、采购稽核管理制度 229三、采购人员行为规范 230第三节 采购绩效管理表格 232一、采购目标管理卡 232二、采购绩效考核表 232二、采购绩效改进表 234四、采购绩效奖惩表 235第四节 采购绩效管理流程 236一、采购管理绩效评估流程 236二、采购人员绩效评估流程 237第五节 采购绩效管理方案 238一、采购部绩效考核实施方案 238二、采购绩效改进与提升方案 242

## <<采购部规范化管理工具箱>>

### 编辑推荐

《采购部规范化管理工具箱》适用于采购部门经理、主管及工作人员、企业管理人员、企业培训师、咨询师以及高校教师使用。

<<采购部规范化管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>