

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115171214

10位ISBN编号：7115171211

出版时间：2008-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：高长铎，张玉堂 编著

页数：226

字数：354000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书主要介绍计算机基础知识、中文Windows XP、Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007和Internet应用基础等内容。

在每章的最后均设有练习题，学生通过练习能够巩固并检验每章所学知识。

本书适合作为中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为计算机初学者的自学参考书。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机的发展与应用	1.1.1 计算机的发展	1.1.2 计算机的分类	1.1.3 计算机的特点	1.1.4 计算机的应用	1.2 计算机中信息的表示
	1.2.1 数制及其转换	1.2.2 信息单位	1.2.3 字符编码	1.2.4 汉字编码	1.3 计算机系统	1.3.1 计算机硬件系统
	1.3.2 计算机软件系统	1.3.3 计算机的工作原理	1.4 微型计算机	1.4.1 主机	1.4.2 外存储器	1.4.3 输入设备
	1.4.4 输出设备	1.4.5 多媒体计算机	1.5 计算机病毒与防治	1.5.1 计算机病毒的概念	1.5.2 计算机病毒的防治	小结 习题
	第2章 中文Windows XP操作系统	2.1 Windows XP的安装、启动与退出	2.1.1 Windows XP的安装	2.1.2 Windows XP的启动	2.1.3 Windows XP的退出	2.2 Windows XP的基本概念
	2.2.1 桌面、任务栏、开始菜单与语言栏	2.2.2 窗口与对话框	2.2.3 剪贴板	2.2.4 帮助系统	2.3 Windows XP的基本操作	2.3.1 键盘与鼠标的使用
	2.3.2 程序的运行	2.3.3 窗口的操作	2.4 Windows XP的键盘指法与汉字输入	2.4.1 键盘指法	2.4.2 打字方法	2.4.3 输入法选择与状态切换
	2.4.4 智能ABC输入法	2.4.5 五笔字型输入法	2.5 Windows XP的文件管理	2.5.1 文件系统的基本概念	2.5.2 【我的电脑】窗口和【资源管理器】窗口	2.5.3 查看文件/文件夹
	2.5.4 选定文件/文件夹	2.5.5 打开文件/文件夹	2.5.6 创建文件/文件夹	2.5.7 创建快捷方式	2.5.8 重命名文件/文件夹	2.5.9 复制文件/文件夹
	2.5.10 移动文件/文件夹	2.5.11 删除文件/文件夹	2.5.12 恢复文件/文件夹	2.5.13 搜索文件/文件夹	2.6 Windows XP的附件程序	2.6.1 记事本
	2.6.2 画图	2.7 Windows XP的系统设置	2.7.1 控制面板	2.7.2 设置日期和时间	2.7.3 设置键盘	2.7.4 设置鼠标
	2.7.5 设置显示	小结 习题	第3章 文字处理软件Word 2007	第4章 电子表格软件Excel 2007	第5章 幻灯片软件PowerPoint 2007	第6章 Internet应用基础

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>