

<<电子政务导论>>

图书基本信息

书名：<<电子政务导论>>

13位ISBN编号：9787115171627

10位ISBN编号：7115171629

出版时间：2008-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：张基温，张展为 编著

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子政务导论>>

### 内容概要

本书是一本关于电子政务的入门教材。

全书共分7章：第1~3章介绍现代行政理念以及电子政务与现代行政理念之间的关系；第4~7章介绍电子政务建设中的3个基本环节和4个重要保障。

3个基本建设环节是网站建设(第4章)、电子政务信息资源建设(第5章)和电子政务内部公务处理(第6章)；4个保障是网络基础设施保障、信息安全保障、法律与法规保障和工程保障(第7章)。

本书内容丰富，概念清晰，贴近电子政务工作实际，具有较强的指导性，可以作为电子政务专业以及计算机、信息管理与信息系统、行政管理等专业的“电子政务导论”课程教材，也可以作为公务员的电子政务培训教材，并可供信息化管理和技术人员参考。

## <<电子政务导论>>

### 作者简介

张基温教授，著名计算机教育家，研究和教学领域涉及计算机科学与技术、信息经济与管理、信息安全、电子政务和电子商务；兼任中国信息经济学会常务理事、全国高校计算机基础教育研究会常务理事、国家NIT考试委员会委员等学术职务；公开发表论文一百多篇，所编写的教材思想性强

## &lt;&lt;电子政务导论&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电子政务印象	1.1 政府形象	1.1.1 传统政府形象	1.1.2 政务大厅与电子政务大厅	1.1.3 电子政务门户网站	1.1.4 一位网民心目中的电子政务形象	1.1.5 电子政务与传统政务的形象差异
	1.2 电子政务的应用模式	1.2.1 G2G	1.2.2 G2B	1.2.3 G2C	1.2.4 G2E	1.3 电子政务的有关术语
	1.3.1 电子政务发展中使用过的术语	1.3.2 有关电子政务结构的几个术语	习题	第2章 电子政务与现代政府	2.1 世界各国的政府行政体制改革状况	2.1.1 行政体制改革的基本内容
	2.1.2 美国历史上的政府行政职能变革	2.1.3 20世纪70年代开始的世界性“政府再造”运动	2.1.4 西方行政体制改革的一些趋势	2.1.5 中国行政体制改革的历程与现状	2.2 电子政务与现代行政理念	2.2.1 现代行政理念
	2.2.2 推进电子政务有助于实现现代行政理念	2.2.3 实施电子政务推动行政体制改革	2.3 推行电子政务增强执政能力	2.3.1 电子政务提升政府竞争力	2.3.2 推行电子政务提升公务员的整体素质和能力	2.3.3 电子政务提升政府的驾驭能力
习题	第3章 世界电子政务进展	3.1 发达国家电子政务建设典型案例	3.1.1 加拿大电子政务	3.1.2 新加坡电子政务	3.1.3 美国电子政务	3.1.4 澳大利亚电子政务
	3.1.5 英国电子政务	3.1.6 德国电子政务	3.1.7 日本电子政务	3.1.8 国外电子政务建设的基本经验	3.2 电子政务绩效评估	3.2.1 电子政务绩效评估及其要素
	3.2.2 国外对电子政务评价实践	3.2.3 国际电子政务评估体系小结	3.3 中国电子政务进展	3.3.1 中国电子政务发展概况	3.3.2 中国电子政务发展状况评价	3.3.3 中国国家电子政务总体框架
习题	第4章 电子政务网站建设	4.1 Web原理	4.1.1 C/S与B/S工作模式	4.1.2 超链接与超文本标记语言	4.1.3 网站与网页	4.2 政务网站规划
	4.2.1 政务网站的内容和目标	4.2.2 国外政务网站建设借鉴	4.2.3 政务网站定位实例	4.3 建立网站平台	4.3.1 服务器配置	4.3.2 域名申请
	4.4 网站设计	4.4.1 网站的栏目设计	4.4.2 网站的目录结构设计	4.4.3 网站的链接结构设计	4.4.4 网站的整体风格设计	4.5 网站实施
	4.5.1 本地站点构建	4.5.2 网页版式设计	4.5.3 网页制作工具选择	4.5.4 网站测试	4.5.5 网站发布	4.5.6 网站维护
	4.6 政府网站绩效评估	4.6.1 政府网站绩效评估体系概述	4.6.2 中国政府网站绩效评估(赛迪)指标体系	习题	第5章 电子政务信息资源建设	5.1 政务信息资源概述
	5.1.1 政务信息资源的概念	5.1.2 政务信息资源与政府行政	5.1.3 政务信息资源的共享与再利用	5.2 政务信息采集	5.2.1 政务信息源	5.2.2 政务信息采集渠道
	5.3 政务信息资源的组织与存储	5.3.1 对象、属性与对象类	5.3.2 政务数据	5.3.3 政务数据元	5.3.4 文件与数据库	5.3.5 电子政务信息资源的存储
	5.4 政务信息资源整序	5.4.1 政务信息编码	5.4.2 政务信息资源分类与分类标引	5.4.3 主题标引与主题词表	5.4.4 电子文本置标与XML	5.4.5 元数据
	5.4.6 电子政务信息资源目录体系	5.5 电子政务数据中心	5.5.1 电子政务数据中心的早期结构	5.5.2 电子政务数据交换中心	习题	第6章 政府内部公务处理
	6.1 电子政务事务处理	6.1.1 信访服务	6.1.2 行政审批	6.1.3 公文处理	6.1.4 会议管理	6.1.5 政府采购
	6.1.6 税收管理	6.1.7 社会保障服务	6.1.8 日程管理与流程监管	6.1.9 集成办公自动化平台与第一代办公自动化系统	6.2 政务流程管理	6.2.1 从职能管理到流程管理
	6.2.2 BPR与政务流程再造	6.2.3 工作流技术	6.3 电子政务行政决策	6.3.1 行政决策	6.3.2 数据仓库与数据挖掘	6.3.3 决策支持系统
	6.4 知识管理和内容管理	6.4.1 知识管理	6.4.2 内容管理	习题	第7章 电子政务保障	7.1 电子政务的网络基础设施
	7.1.1 计算机网络及其分类	7.1.2 计算机网络几何结构	7.1.3 计算机网络体系结构	7.2 电子政务信息安全保障	7.2.1 电子政务信息安全威胁	7.2.2 电子政务信息安全防御技术
	7.2.3 信息系统安全事件响应	7.2.4 数据加密与数据隐藏	7.2.5 电子身份认证	7.2.6 访问控制	7.2.7 电子报文认证——数字签名	7.3 电子政务相关法律、法规与政策
	7.3.1 信息安全的法律保障	7.3.2 知识产权保护	7.3.3 信息化与电子政务促进法			

7.3.4 中国国家电子政务标准    7.4 电子政务工程实施    7.4.1 我国电子政务工程项目  
建设的基本原则    7.4.2 电子政务项目管理    7.4.3 电子政务工程监理    习题 参考文献

## <<电子政务导论>>

### 编辑推荐

教材编写思路：《电子政务导论》以“政务是核心，电子是保障”为主线，首先引出电子政务的意义，接着介绍电子政务的发展过程和趋势。

在此基础上，介绍电子政务建设的三大核心工作：网站建设、信息资源建设和内部公务处理，最后介绍4个保障条件：基础设施、信息安全、法律法规和工程实施。

适用教学对象：适合作为电子政务、行政管理、信息管理和计算机等专业“电子政务概论”课程的教材。

辅助教学资源：教学课件、教学大纲、相关素材、模拟试卷。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>