第一图书网, tushu007.com

<<紧急生产作业操作手册>>

图书基本信息

书名：<<紧急生产作业操作手册>>

13位ISBN编号：9787115174673

10位ISBN编号：7115174679

出版时间：2008-3

出版时间：人民邮电

作者：席宗龙

页数：234

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<紧急生产作业操作手册>>

内容概要

本书从紧急生产作业综述、紧急生产计划的管理、紧急生产的资源管理、紧急生产的运作管理、紧急生产的现场管理、紧急生产能力的提高、紧急生产现状的改善7个方面，全面阐述了紧急生产作业各个环节的核心工作。
书中通过大量的图表，生动、直观地将紧急生产的实施办法、操作技巧、操作步骤详细地表现出来，便于读者迅速抓住工作的核心与关键，在轻松阅读中得到启发和提高，并转化为具体的实践行动。
本书是制造企业生产主管及相关管理人员进行科学、规范化管理和迅速提升自身能力的参照范本。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

席宗龙，西北工业大学电器自动控制专业毕业，曾在企业从事技术和现场管理工作多年，历任技术科长、生产厂长等职。
长期从事5S现场管理建设，拥有丰富的生产管理理论和实践经验。

第一图书网, tushu007.com

<<紧急生产作业操作手册>>

书籍目录

第一章　紧急生产作业综述　　第一节　紧急生产的类型　　一、常见的生产类型和生产方法　　二、紧急生产的类型　　三、紧急生产的运作思路　　四、案例：台积电的紧急生产运作思路　　第二节　紧急生产的条件　　一、紧急生产的支持系统　　二、常规生产的产能评估与核算　　三、紧急生产的产能提升策略　　四、紧急生产中的产品要求　　五、案例：正确安排紧急生产任务第二章　紧急生产计划的管理　　第一节　制订紧急生产计划的前期准备工作　　一、紧急生产与原有生产计划的冲突管理　　二、紧急生产的决策会议　　三、成立紧急生产管理小组　　四、案例：某家具厂的紧急生产任务管理　　第二节　制订紧急生产计划　　一、审核和调整原生产计划　　二、紧急生产计划的制订策略　　三、紧急生产计划的制订程序　　四、紧急生产计划的审核和评估　　五、案例：紧急生产计划的制订方法　　第三节　紧急生产的作业安排　　一、时间计划和劳动力安排　　二、进行合理的作业排序　　三、用看板管理推动紧急生产过程　　四、用责任制保障紧急生产质量　　五、案例：昌铃汽车的看板管理　第三章　紧急生产的资源管理　　第一节　紧急生产的物料管理　　一、分析紧急生产的物料需求　　二、分析库存物料和需求缺口　　三、制订紧急生产的物料需求清单　　四、紧急生产物料采购管理　　五、紧急生产物料使用管理　　六、案例：飞利浦公司的采购管理　　第二节　紧急生产的人事管理　　一、紧急生产人员的需求分析　　二、紧急生产的薪酬策略　　三、紧急生产人员的人事档案　　四、紧急生产人员的出勤管理　　五、紧急生产人员的后勤保障　　六、案例：紧急生产的薪酬管理　　第三节　紧急生产的设备管理　　一、紧急生产的设备需求　　二、紧急生产设备添置程序　　三、紧急生产的设备维修与保养　　四、紧急生产设备的规范使用　　五、案例：定期维护生产设备的重要性　第四章　紧急生产的运作管理　　第一节　紧急生产的作业指导　　一、紧急生产的作业指导方法　　二、紧急生产作业指导程序　　三、紧急生产作业标准管理　　四、案例：某电子厂的防呆机制　　第二节　紧急生产的作业控制　　一、紧急生产的作业秩序管理　　二、紧急生产的作业安全管理　　三、紧急生产作业进度跟踪　　四、纠正紧急生产中的偏差　　五、紧急生产的货期管理　　六、案例：牡丹公司的作业秩序管理　　第三节　紧急生产的品质管理　　一、紧急生产的品质标准　　二、紧急生产中的品质管理程序　　三、紧急生产中品质人员的工作权责　　四、紧急生产中品质不良的处理措施　　五、案例：健全品质管理的责任体系　第五章　紧急生产的现场管理　　第一节　紧急生产的环境管理　　一、紧急生产环境的基本要求　　二、临时生产岗位的环境管理　　三、紧急生产环境的标识管理　　四、紧急生产环境的维护管理　　五、案例：产品混淆带来的生产危机　　第二节　紧急生产的流程管理　　一、制订紧急生产的作业流程　　二、紧急生产作业流程的无缝衔接　　三、紧急生产作业流程的监督措施　　四、案例：复杂的作业流程的弊病　　第三节　紧急生产的检验管理　　一、制订紧急生产的检验程序　　二、安排合适的质量检验人员　　三、采用科学的检测方法　　四、检测数据的即时统计和分析　　五、质量偏差预防和纠正管理　　六、案例：做好质量控制的防错管理　第六章　紧急生产能力的提高　　第一节　提高生产团队的作业能力　　一、提高管理者的应变能力　　二、加强作业人员的技能培训　　三、完善企业的绩效管理体系　　四、建立积极、有效的沟通渠道　　五、案例：IBM的沟通渠道　　第二节　制订合理的临工制度　　一、临工制度与弹性生产的关系　　二、临工制度的内容和制订步骤　　三、临工生产作业的管理过程　　四、临工的招聘与任用管理　　五、案例：临工制度应包含的内容　　第三节　外协厂商的开发与管理　　一、外协厂商的考核及等级评定　　二、加强培养企业的外协厂商　　三、外协作业程序和控制措施　　四、建立双赢的外协作业模式　　五、案例：提高企业的外协生产能力　第七章　紧急生产现状的改善　　第一节　加强生产流程的优化　　一、生产流程的优化方法　　二、现有生产流程的诊断和改进　　三、生产流程改进后的组织结构设计　　四、制订流程化多部门作业的绩效指标　　五、案例：通用汽车公司的流程设计方法　　第二节　加强供应链的管理　　一、产销一体化的生产模式　　二、供应链信息的即时化管理　　三、供应商的开发和管理　　四、加强与客户间的长远合作　　五、案例：某企业的供应链信息化管理

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<紧急生产作业操作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com