

<<生产管理工作细化执行与模板>>

图书基本信息

书名：<<生产管理工作细化执行与模板>>

13位ISBN编号：9787115175441

10位ISBN编号：7115175446

出版时间：2008-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：姚小风 编

页数：322

字数：241000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产管理工作细化执行与模板>>

内容概要

以目标为导向，以流程为中心，细化执行，通过大量工具和模板将工作落实到位是本书最大的特色。

本书针对生产管理组织结构设计、生产计划与控制、产品研发、生产技术管理、生产工艺与过程管理、物料管理、生产设备管理、生产质量管理、生产安全管理、车间管理10大项工作进行了细化，是生产管理从业人员开展工作的模板库、范例库、工具书和细化执行手册。

本书适合生产管理从业人员、生产管理研究人员、高校生产管理专业师生使用。

<<生产管理工作的细化执行与模板>>

书籍目录

第一章 生产管理岗位设计与工作事项 1第一节 生产管理岗位设计与目标分解 3一、生产管理岗位设计模板 3(一)小型生产制造企业生产管理岗位设计 3(二)中型生产制造企业生产管理岗位设计 4(三)大型生产制造企业生产管理岗位设计 5二、生产管理各岗位目标分解 6(一)生产管理岗位工作目标 6(二)产品研发岗位工作目标 6(三)生产技术岗位工作目标 7(四)物料管理岗位工作目标 8(五)生产设备岗位工作目标 8(六)生产质量岗位工作目标 9(七)生产安全岗位工作目标 9(八)生产车间岗位工作目标 10第二节 生产管理各岗位工作事项 11一、生产管理岗位工作明细 11(一)生产部经理工作明细表 11(二)生产计划主管工作明细表 12(三)生产调度主管工作明细表 13二、产品研发岗位工作明细 14(一)产品研发主管工作明细表 14(二)产品设计员工作明细表 15(三)分析测试员工作明细表 16三、生产技术岗位工作明细 16(一)生产技术主管工作明细表 16(二)专业工艺员工作明细表 18(三)工装设计员工作明细表 19四、物料管理岗位工作明细 20(一)采购主管工作明细表 20(二)仓储主管工作明细表 21(三)物料员工作明细表 22(四)采购员工作明细表 23(五)仓管员工作明细表 24(六)账管员工作明细表 24五、生产设备岗位工作明细 25(一)机电设备主管工作明细表 25(二)动力设备专员工作明细表 26六、生产质量岗位工作明细 27(一)质控主管工作明细表 27(二)质检专员工作明细表 27七、生产安全岗位工作明细 29(一)安全主管工作明细表 29(二)安全监察员工作明细表 30八、生产车间岗位工作明细 30(一)车间主任工作明细表 30(二)班组长工作明细表 32(三)统计员工作明细表 33第二章 生产计划与控制细化执行与模板 35第一节 生产计划管理流程与工作执行 37一、生产计划管理流程与工作细化 37(一)生产计划管理流程 37(二)生产计划控制程序 39二、生产计划制订执行工具与模板 42(一)年度综合计划表 42(二)年度产销计划表 44(三)年度生产计划表 45(四)月份生产计划表 45(五)生产计划安排表 45(六)周生产计划及实绩表 46(七)季度生产计划书模板 46(八)生产计划编制方法模板 48(九)生产计划实施办法模板 49第二节 生产控制流程与工作执行 54一、生产控制流程与工作细化 54(一)生产作业控制流程 54(二)生产作业控制程序 56二、生产控制执行工具与模板 58(一)生产进度表 58(二)生产日报表 58(三)产量分析表 59(四)生产进度记录表 59(五)生产进度进程表 60(六)生产进程管理表 60(七)生产进度控制表 61(八)生产进度平衡表 61(九)生产效益分析表 62(十)生产过程分析表 62(十一)生产故障分析表 62(十二)生产进度安排检查表 63(十三)生产进度安排跟踪表 64(十四)生产进度更改通知单 64(十五)生产进度落后原因分析表 65第三章 产品研发管理细化执行与模板 67第一节 产品研发管理流程与工作执行 69一、产品研发管理流程与工作细化 69(一)产品研发管理流程 69(二)产品研发管理控制程序 72二、产品研发管理执行工具与模板 77(一)产品改良申请书 77(二)产品开发改良计划表 77(三)产品研发费用预算表 78(四)产品开发工作记录表 78(五)产品研究成果周报表 79(六)产品开发成果报告表 79第二节 产品研发管理方案 80一、新产品研发方案 80二、新产品试制方案 82第四章 生产技术管理细化执行与模板 85第一节 生产技术管理流程与工作执行 87一、技术开发管理流程与工作细化 87(一)技术开发管理流程 87(二)技术开发管理控制程序 88二、技术改造管理流程与工作细化 90(一)技术改造管理流程 90(二)技术改造管理控制程序 92三、生产技术管理执行工具与模板 94(一)技术开发计划进度表 94(二)技术创新专利调查表 94(三)设计变更申请表 95(四)设计变更通知书 96(五)技术改造规划表 96(六)技术改造目标表 97(七)技术改造项目实施表 97(八)技术改造经济效益表 98(九)技术保密合同书模板 98(十)技改合理化建议管理制度模板 99第二节 生产技术管理方案 102一、生产技术开发方案 102二、生产技术改造方案 105第五章 生产工艺与过程管理细化执行与模板 109第一节 生产工艺设计流程与工作执行 111一、生产工艺设计流程与工作细化 111(一)生产工艺设计流程 111(二)生产工艺设计控制程序 113二、生产工艺设计执行工具与模板 119(一)产品结构工艺性审查记录单 119(二)生产工艺工装管理办法模板 120(三)工序质量控制点管理办法模板 122(四)工艺纪律实施及考核细则模板 124第二节 工艺装备设计流程与工作执行 126一、工艺装备设计流程与工作细化 126(一)工艺装备设计流程 126(二)工艺装备设计控制程序 128二、工艺装备设计执行工具与模板 130(一)工艺装备设计任务书 130(二)工艺文件修改通知单 131(三)工艺装备验证记录书 131(四)工装验证管理规定模板 132第三节 生产过程组织管理流程与工作执行 134一、生产过程组织管理流程与工作细化 134(一)生

<<生产管理工作的细化执行与模板>>

产过程组织管理流程 134(二)生产过程组织管理控制程序 136二、生产过程组织管理执行工具与模板 140(一)工作指令申请单 140(二)生产任务通知单 141(三)车间生产通知单 141(四)现场作业记录单 142(五)工作负荷分析表 143第六章 物料管理细化执行与模板 145第一节 物料需求计划控制流程与工作执行 147一、物料需求计划控制流程与工作细化 147(一)物料需求计划控制流程 147(二)物料需求计划控制程序 150二、物料需求计划控制执行工具与模板 152(一)物料编号一览表 152(二)物料消耗周报表 152(三)产品用料分析表 152(四)物料需求分析表 153(五)物料ABC分析表 154(六)物料需求计划表 154(七)物料请购单 155(八)物料订购单 156第二节 物料采购作业流程与工作执行 156一、物料采购作业流程与工作细化 156(一)物料采购作业流程 161(二)物料采购作业控制程序 163二、物料采购作业执行工具与模板 163(一)直接材料采购预算表 163(二)物料年度采购计划表 163(三)物料月度采购计划表 164(四)物料定期采购计划表 164(五)物料询价单 165(六)物料询价报告单 165(七)订购确定或更改通知单 166(八)采购作业管理制度模板 166(九)供应商管理制度模板 170第三节 物料仓储管理流程与工作执行 175一、物料仓储管理流程与工作细化 175(一)物料仓储管理流程 175(二)物料仓储管理控制程序 180二、物料仓储管理执行工具与模板 182(一)物料库存计划表 182(二)存量基准设定表 183(三)物料存量管制卡 183(四)物料入库日报表 183(五)物料库存月报表 184(六)成批领料单 184(七)限额领料单 184(八)物料盘点报表 185(九)物料特采管制办法模板 185(十)物料库存量控制办法模板 187第七章 生产设备管理细化执行与模板 189第一节 生产设备管理流程与工作执行 191一、生产设备管理流程与工作细化 191(一)生产设备管理流程 191(二)生产设备使用控制程序 193二、生产设备管理执行工具与模板 195(一)设备登记卡 195(二)设备编号标准表 196(三)设备实物明细表 196(四)动力设备计算表 197(五)各类设备统计表 197(六)设备零部件登记表 197(七)设备日常管理标准表 198(八)设备管理成果评分表 198(九)生产设备管理制度模板 198第二节 设备采购流程与工作执行 202一、设备采购管理流程与工作细化 202(一)设备采购管理流程 202(二)设备采购管理控制程序 204二、设备采购执行工具与模板 206(一)设备请购单 206(二)设备订购单 207(三)设备验收单 207(四)设备采购登记表 208(五)设备性能综合评价表 208(六)设备选型经济效益分析表 209(七)设备采购选择评价办法模板 210(八)生产设备采购作业办法模板 212第三节 设备维修管理流程与工作执行 214一、设备维修管理流程与工作细化 214(一)设备维修管理流程 214(二)设备维修管理控制程序 216二、设备维修管理执行工具与模板 218(一)设备检查记录表 218(二)设备故障请修单 219(三)设备维修记录卡 220(四)设备保养计划表 220(五)设备保养工作安排表 221(六)设备保养工作记录表 221(七)设备维护状况月报表 221(八)设备维护工时记录表 222(九)设备维修管理制度模板 222第四节 设备更新改造流程与工作执行 224一、设备更新改造管理流程与工作细化 224(一)设备更新改造管理流程 224(二)设备更新改造控制程序 226二、设备更新改造执行工具与模板 229(一)设备更新改造申请单 229(二)设备扩充计划表 229(三)设备改良计划表 229(四)设备整改通知单 230(五)设备报废申请表 230(六)设备修造明细表 230(七)设备更新改造管理制度模板 231第八章 生产质量管理细化执行与模板 233第一节 质量控制流程与工作执行 235一、质量控制流程与工作细化 235(一)质控管理流程 235(二)质控管理控制程序 238二、ISO9000导入流程与工作细化 242(一)ISO9000导入流程 242(二)ISO9000导入控制程序 245三、质量管理执行工具与模板 248(一)物料入库验收单 248(二)外协厂商质量检查表 248(三)生产操作质量检查表 250(四)制程质量异常报告单 250(五)产品质量检验记录表 251(六)产品质量抽样检测表 251(七)产品保管质量检查表 252(八)自我质量控制检查表 252(九)质量管理工作计划表 253(十)质量管理小组活动表 253(十一)ISO9000运行办法模板 254第二节 生产质量管理方案 256一、产品质量检验方案 256二、质量问题处理方案 258第九章 生产安全管理细化执行与模板 261第一节 生产安全管理流程与工作执行 261一、生产安全管理流程与工作细化 263(一)生产安全管理流程 263(二)生产安全管理控制程序 263二、生产安全管理执行工具与模板 264(一)生产安全计划表 269(二)生产安全自检表 269(三)生产安全日报表 269(四)生产安全周报表 271(五)安全区域划分表 271(六)安全改善通知书 271(七)用电安全检查表 272(八)生产安全考核规定模板 272(九)安全用火用电制度模板 272第二节 安全事故处理流程与工作执行 274一、安全事故处理流程与工作细化 275(一)安全事故处理流程 275(二)安全事故处理控制程序 275二、安全事故处理执行工具与模板 280(一)安全事故报告书 280(二)安全检查报告书 281(三)安全事故

<<生产管理工作细化执行与模板>>

急救细则模板 281
第三节 生产安全管理方案 283
一、生产安全事故预防方案 283
二、生产安全事故处理方案 284
第十章 车间管理细化执行与模板 287
第一节 车间生产计划制订流程与工作执行 289
一、车间生产计划制订流程与工作细化 289
(一)车间生产排程计划制订流程 289
(二)车间生产排程计划控制程序 291
二、车间生产排程计划制订执行工具与模板 294
(一)车间综合生产计划表 294
(二)车间月生产计划表 295
(三)车间周生产计划表 295
(四)生产线日计划表 296
(五)班组日产量记录表 296
(六)生产计划变更通知单 296
(七)生产工时测定办法模板 297
第二节 生产任务分配流程与工作执行 300
一、生产任务分配流程与工作细化 300
(一)生产任务分配流程 300
(二)生产任务分配控制程序 302
二、生产任务分配执行工具与模板 304
(一)生产指令单 304
(二)生产任务分派单 305
(三)班组效率日报表 305
(四)班组生产日报表 305
(五)异常停工报告单 306
第三节 车间绩效考核流程与工作执行 307
一、车间绩效考核流程与工作细化 307
(一)车间绩效考核流程 307
(二)车间主任绩效考核控制程序 309
二、车间绩效考核执行工具与模板 311
(一)员工缺勤处理单 311
(二)绩效反馈面谈表 311
(三)生产奖金核定表 311
(四)绩效信息管理办法模板 312
第四节 车间绩效考核方案 313
一、车间主任绩效考核方案 313
二、班组长绩效考核方案 315
三、班组人员绩效考核方案 319

<<生产管理工作细化执行与模板>>

编辑推荐

《营销管理工作细化执行与模板》适合营销管理从业人员、营销管理研究人员、管理咨询公司、高校营销管理专业的人员使用，是营销管理从业人员开展工作的工具书和工作细化执行手册。

<<生产管理工作细化执行与模板>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>