

<<Office 2007应用大全>>

图书基本信息

书名：<<Office 2007应用大全>>

13位ISBN编号：9787115175588

10位ISBN编号：7115175586

出版时间：2008-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：(美) 波特 (美) 伦纳德 著

页数：672

译者：张乐华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《Office 2007应用大全》全面而细致地介绍了Office 2007中文版的功能和使用技巧。全书共分为7个部分。

第1部分讲解Office 2007中文版的常见任务和功能；第2部分介绍如何运用Outlook管理电子邮件、约会、联系人、日历和任务；第3部分详细说明Word的文本编辑和格式化技巧，长文件管理等功能；第4部分讲解电子表格处理软件Excel的使用技巧，内容涉及格式设置、数据图表、函数、数据清单；第5部分解释如何制作PowerPoint演示；第6部分重点讲解Access、Publisher和OneNote；第7部分附录提供安装选项、宏的使用方法等。

《Office 2007应用大全》内容丰富，讲解循序渐进，适合各个层次的Office用户。初学者可先选择学习关键功能，然后再深入学习，熟练应用后可将《Office 2007应用大全》作为参考手册。

## 作者简介

Ed Bott，畅销书的作者，所编写的计算机图书超过25本，他还是计算机领域的记者，拥有20多年个人计算机从业经验，并屡获殊荣。

在近10年的时间里，PC Computing杂志每一期有关Microsoft Windows和Microsoft Office方面深入而令人信服报道都是由他负责的。

他是3次计算机出版奖的得主，并且，由于常年主持PC Computing杂志的Windows SuperGuide栏目，他与Woody Leonhard共同获得了权威的Jesse H. Neal奖，该奖项时常又被称为商业出版界的普利策奖。

他和妻子Judy，还有一群可爱的宠物（它们正在成长中，有时候比他还聪明），一起生活在美国东南部。

通过访问网站可以读到更多他的作品。

Woody Leonhard 他创办了一个极其独立的网站，上面有最为及时的新闻消息、观察资料、使用技巧，以及关于Office和Windows的帮助文档。

访问AskWoody.com网站，已经成为所有需要真正使用Windows和Office，以及真正关心Microsoft源源不断补丁流的人们获取中立性资源的第一选择。

在过去的15年里，Woody编写的图书超过36本，获得了6次计算机出版联盟奖和两次美国商业出版奖，这在世界上是独一无二的。

Woody是Microsoft第一批咨询伙伴之一，也是Microsoft解决方案提供者组织的发起人之一。

2000年，Woody搬到泰国和妻子Duangkhae Tongthuang（昵称Add）、爸爸George、儿子Justin以及美国纯种小猎犬Chronos共同生活在一起。

书籍目录

第1部分 常见任务和功能第1章 初识Office 2007第2章 使用和自定义Office 2007界面第3章 管理Office文件和格式第4章 创建、编辑和格式化文档第5章 创建、编辑、使用图片和表格第6章 共享和审阅Office文件第7章 Office安全和隐私第2部分 使用Outlook第8章 Outlook概述第9章 读、写和组织电子邮件第10章 使用“联系人”文件夹第11章 使用日历和任务第12章 Outlook的安全与隐私第3部分 使用Word第13章 创建更好的Word文档第14章 使用主题、样式和模板第15章 高级文档格式第16章 个人文档工具和高级文档共享第17章 信件、信封和数据驱动文档第4部分 使用Excel第18章 创建优质工作簿第19章 高级工作表格式设置第20章 使用公式和函数第21章 使用表格和数据透视表组织数据第22章 创建和编辑图表第5部分 使用PowerPoint第23章 创建完美的演示文稿第24章 高级演示文稿格式第25章 添加图形、多媒体和特殊效果第26章 安排和放映演示文稿第6部分 其他应用第27章 Publisher概述第28章 Access基础第29章 使用OneNote第30章 在企业网中使用Office 2007第7部分 附录附录A 高级安装选项附录B 宏与附加项附录C 在平板电脑上使用Office

## 章节摘录

第1章 初识Office 2007 1.1 Office 2007新特性 Microsoft Office已经有十多年的历史了。Office家族里面一些应用的历史甚至可以追溯到20世纪80年代。

所以，可以把Office想象成一个老态龙钟、历经沧桑的老人。

但是，在人们第一眼看到Office 2007时，就会改变想法。

不需要深入到对话框里，就能发现这次大规模的升级后有什么新的内容。

如果用过任何Office以前的版本，这些变化是很明显的。

并且使用Office 2007的时间越长，发现的新特征就会越多，使用熟悉的旧特征的途径也就会越多。

在成为Office 2007的专家之前，需要了解下面列出的Office 2007的主要变化：全新的界面——菜单已成为历史，工具栏也成为历史。

作为Office系列中的重头戏，取而代之的是功能区——大量的图标和命令组织到多个选项卡中，形成带状区域，它们位于每个程序界面的顶部，通过它们与程序进行互动。

如果你还记着旧的Office菜单，就必须忘掉很多旧习惯来适应新的版本。

新的文件格式——不同于Office 2003或者更早版本中的二进制文件格式，Office 2007的原始文件都基于XML格式。

如果要经常与Office以前版本的用户分享文件，一定要读第3章的内容，来确保新旧格式之间的转换。

集成搜索——如果使用Windows Vista，可以直接从“开始”菜单，从Windows资源管理器，或者从Outlook和OneNote搜索任何文档、工作表、演示文稿或电子邮件。

如果使用Windows XP，安装了Windows桌面搜索引擎，就可以使用有限的搜索功能。

敏捷视图——只要是与Excel图表打交道的人，都会一眼就看到新的灵活的图表选项。

另外，还可以使用新的SmartArt工具，为任何Office文档创建清晰的过程图、流程图和其他业务相关的图表。

企业级网络特性——Office 2007系列包含了各种服务器产品，旨在增强客户端的能力。

例如，利用最新的SharePoint服务器，在一个团体网络里工作的人便可以享受到一定协作范围内的共同选择。

安全与隐私功能——Office文件中包含的信息一旦泄露，可能会造成令人尴尬的局面，甚至造成损坏。

此外，Office文件中包含的程序代码，也可能在计算机或网络里引入病毒和其他不受欢迎的软件。

Office 2007的新功能明显加强了潜在危险代码的限制，并提供新的工具，检查和删除个人或机密的资料档案。

因特网支持一如同先前的版本，可以把任何Office文档保存成一种网页浏览器可以浏览的格式。

Office 2007包含的内置工具可以适应一些新的网络技术发展的特点，最显著的就是可以用Word为网上博客发帖。

## <<Office 2007应用大全>>

### 编辑推荐

一册在手，Office 2007全通晓！

《Office 2007应用大全》旨在帮助您不断提高使用Office 2007的技能。

随着您逐步精通Office 2007并使用更多高级功能，《Office 2007应用大全》将是一部极好的参考资料。

如果，只想购买一本有关Office的书籍，那么《Office 2007应用大全》就是您的首选！

如果您拥有Office 2007软件，那么就应当拥有这《Office 2007应用大全》！

尽管《Office 2007应用大全》面向以往有过Office使用经验的用户，但作者所编写的精彩内容，对于初学者也极有益处。

《Office 2007应用大全》语言简洁，清晰易懂，读者会感觉到，它就像一位循循善诱的老师，在引导您的学习：在《Office 2007应用大全》轻松自然的讲解中，您能学到许多高级知识，许多时候，您会感觉到它远远不是一本枯燥的计算机图书。

在这里，有大量的第一手使用经验。

以及极富深度的知识。

这不是您父辈时代的Office了！

10年的发展，Office已经焕然一新，有了与从前版本完全不同的界面。

菜单，没有了，工具栏，消失了。

对于Office系列的核心程序，现在，您可以使用功能区来与程序交互。

功能区是一个包含图标和命令的长条，以选项卡的方式进行组织，它位于每个程序界面的顶端。

您必须要忘却以前使用Office的旧习惯，比如菜单之类，才能用好这个程序。

Ed Bott是获奖计算机新闻记者。

在计算机领域，他具有相当的权威地位。

在业界领先的Pc word、PC Computubg和Smarf Business杂志，他做撰稿人和编辑已经有将近20年的时间了。

Ed还编写了许多Que公司的畅销书，创下了销售记录。

Woody Leonhard独立运营着一个网站：Askwoody.com，里面有关于OfficeglWindows最新发生的新闻、观察、技巧和帮助信息。

在过去的15年间。

Woody编写了将近40本图书，获得6次“计算机出版协会奖”和两次“美国商业出版奖”、这是史无前例的。

Woody首批成为微软顾问合作伙伴（Microsoft Consulting Partners），而且是微软解决方案提供者（Microsoft Solution Provider）组织的正式成员。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>