第一图书网, tushu007.com

<<品质主管日常管理工作技能与范本>>

图书基本信息

书名：<<品质主管日常管理工作技能与范本>>

13位ISBN编号：9787115177162

10位ISBN编号：7115177163

出版时间：2008-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：滕宝红　主编

页数：369

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书主要从品质主管的工作职责和范围出发，以品质管理事务为基础，逐项阐述品质管理工作中应用到的方法、技巧及所需工具，从而将复杂的品质管理工作简单化、条理化、程序化。

本书针对企业品质管理工作的特点，讲述了品质主管在自己的职责范围内应该具备的基础知识和管理技巧，着重介绍了品质主管日常管理工作中所需的管理工具和管理方法。

本书适合企业领导、品质主管、品质管理部的工作人员，以及有志于成为企业品质主管的人员阅读，同时为企业培训人员提供了可以参照执行的管理工具和管理方法。

书籍目录

第一章　品质主管的角色定位　第一节　品质主管职责认知　一、品质主管的职能　二、品质主管的任务　第二节　品质主管的素质要求　一、技术知识全面　二、管理能力优秀　三、创新能力卓越　第二章　品质管理策划　第一节　品质检验标准的制定　一、品质标准的作用　二、品质标准的种类　三、品质标准的制定　四、品质标准的执行　五、品质标准的修订　第二节　品质管理制度的设计　一、三检制　二、重点工序双岗制　三、签名制　四、品质复查制　五、品质追溯制　六、品质统计和分析制　七、不合格品管理制　八、品质检验考核制　第三节　品质检验工作的策划　一、品质检验方式的选择　二、品质检验类型的确定　三、检验计划的编制　四、检验场地与检测设备的配置　第四节　品质管理方针的确立　一、品质方针的要求　二、品质方针的建立　三、品质方针的内容　四、品质方针实施过程的控制标准　第五节　品质管理目标的制定　一、品质目标的要求　二、品质目标的制定　三、品质目标实施过程的控制标准　第六节　品质管理策划实用工具　一、品质方针规范　二、品质目标控制制度　三、品质管理策划常用表单　第三章　日常事务管理　第一节　品质人员管理　一、品质人员的任用　二、品质人员的培训　三、品质人员的日常监控　第二节　品质管理会议　一、会议的作用　二、会议的种类与频次　三、掌握议事进度的技巧　四、会后跟进　五、提高会议品质的要点　第三节　品质信息管理　一、品质信息的定义　二、品质信息的要求　三、品质信息管理工作的程序　四、品质信息常用表单　第四节　日常事务管理实用工具　一、品质管理的责任制度　二、品质管理的会议制度　三、品质管理的教育训练办法　四、品质训练规定　五、品质信息管理制度　六、日常事务管理常用表单　第四章　来料品质控制　第五章　制程品质控制　第六章　成品品质控制　第七章　不合格品控制　第八章　品质成本管理　第九章　质量管理体系　参考书目

章节摘录

第一章　品质主管的角色定位　　第一节　品质主管职责认知　　品质主管是企业品质工作的领导者。
作为一名优秀的品质主管，必须清楚自己的职能与任务，才能在自己的岗位上发挥最大的作用，从而推动企业的发展。
一、品质主管的职能　　品质主管的基本职能可以简单归纳为满足顾客对品质的要求，行使企业品质管理的职能。
品质管理是企业管理的中心环节，品质主管的具体职能就是完成品质管理，制定、贯彻和实施品质方针、品质目标及品质指标，围绕企业的品质管理体系，实施有效监控，实现产品或服务品质的持续改进。
（一）确定品质方针和品质策划工作内容　　品质方针是企业在较长时期内经营活动和品质标准的指导原则及行动指南，是企业品质活动的根本准则。
因此，品质方针在组织内应具有严肃性和相对稳定性，并需要与投资、技术改造、人力资源等其他方面相协调。
为了实施品质方针，必须使品质方针具体化，即将其转化为明确可行的品质指标，在组织内部进行分解，落实到各个层次和每一道生产工序。
一般而言，组织的品质方针应根据企业自身及市场的具体情况来制定，反映出组织在改进品质、开发品种、降低消耗、增加效益、提高素质等方面的战略目标。
品质方针应当简练、明确、形象并具有激励性。
例如，有的企业以“安全、优质、便利、发展”为品质方针，有的企业以“科技领先、诚信为本、质量第一、顾客满意”为品质方针，从中可以看到，这些方针都是以“品质第一”为中心。
品质策划是指确定品质以及采用品质体系要素的目标和要求的活动。
品质策划的工作内容主要有以下几个方面。

编辑推荐

《品质主管日常管理工作技能与范本》紧紧围绕品质管理工作的实际操作过程，理论与应用并举，可读性较强。

明确工作岗位的职责要求，细化不同岗位的工作技能，提供行之有效的管理工具，提供具体可行的考核依据。

品质主管的角色定位、品质管理策划、日常事务管理、来料品质控制、制程品质控制、成品品质控制、不合格品控制、品质成本管理、质量管理体系。

日趋复杂的竞争环境，多层次的顾客质量需求以及飞速发展的质量控制技术，都在提醒着每一个企业的品质主管，只有具备科学、先进的知识与技能，才能有效地履行品质主管的职责。

作为一名优秀的品质主管，必须清楚自己的工作职能与任务，同时不断地学习新知识、新理论，与实践相结合，才能在自己的岗位上发挥最大的能量，从而推进企业的发展。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com