

<<Excel高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效办公>>

13位ISBN编号：9787115179005

10位ISBN编号：711517900X

出版时间：2008-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：Excel Home

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel高效办公>>

内容概要

本书以Excel在财务管理中的具体应用为主线，按照财务人员的日常工作特点谋篇布局，通过介绍典型应用案例，在讲解具体工作方法的同时，介绍相关的Excel常用功能。

本书分为14章，分别介绍了简单数据分析、凭证记录查询、本量利分析、采购成本分析、成本分析、投资决策、销售利润分析、往来账分析、销售预测分析、资产负债表对比分析法、损益表对比分析法、现金流量表对比分析法、杜邦分析法和VBA应用等内容。

本书案例实用，步骤清晰。

本书面向需要提高Excel应用水平的财务人员，书中讲解的典型案例也非常适合初涉职场或即将进入职场的读者学习，以提升读者的电脑办公应用技能。

作者简介

周庆麟

网名Kevin，本丛书技术总策划，中国最资深的全球微软最有价值专家（MVP）之一，Excel Home站长，多年来从事企业信息化管理工作，对Microsoft Office在销售、财务、物流和公司管理方面的应用有丰富的经验。

林树珊

网名Susan，本丛书总监制，Excel Home总版主，管理顾问，多年来从事企业经营管理工作，从1998年开始钟情于企业信息化以及关注Microsoft Office的发展，在企业经营管理以及Office应用方面拥有丰富的实战经验。

郭辉

网名hbhfhg4310，Excel Home版主，某大型集团公司财务总监，本书技术作者。长期研究Excel在财务中的应用，有扎实的理论基础和丰富的实战经验。

王伏虎

网名Wangfh，江苏大学财经学院讲师，本书执笔作者。长期从事Excel和统计软件SPSS、SAS的教学工作，精通数据统计与分析，对Excel在数据统计分析中的应用有丰富的实战经验。

<<Excel高效办公>>

书籍目录

第1章 简单数据分析	1.1 费用结构分析表	1.1.1 工作簿和工作表的基本操作	1.1.2 设置单元格格式	1.1.3 饼图的绘制和编辑	1.1.4 设置页眉	1.2 横向费用对比分析表
	1.2.1 打印预览的基本操作	1.2.2 簇状柱形图的绘制和修饰	1.3 量、价差分析			
1.3.1 自动换行的操作	1.3.2 设置“价格影响”公式和“数量影响”公式	第2章 凭证记录				
查询	2.1 凭证明细查询表	2.1.1 查找一、二级科目名称	2.1.2 查询一级科目代码的对应记录	2.1.3 Excel的照相功能	2.2 科目汇总查询	2.2.1 编制双条件索引序号公式
	2.2.2 编制一级科目和二级科目调用公式	2.2.3 编制借贷方金额合计公式	第3章 本量利分析			
3.1 本量利分析表	3.1.1 创建产量、收入、成本和数据利润表	3.1.2 创建盈亏平衡线数据表	3.1.3 添加滚动条窗体	3.1.4 绘制散点图	3.1.5 编辑散点图	3.1.6 矩形框的设置
3.2 盈亏平衡量的变动分析	第4章 采购成本分析	4.1 采购成本分析表	4.1.1 创建数据变化表	4.1.2 计算最小成本、采购次数和采购量	4.1.3 添加滚动条窗体	4.1.4 绘制和编辑折线图
4.1.5 采购成本变动分析	4.2 运用下拉列表输入内容	4.2.1 单元格引用法创建下拉列表	4.2.2 跨表定义名称法创建下拉列表	4.2.3 直接输入法创建下拉列表	4.3 限制输入字符串长度和数值大小的设置	4.3.1 数据有效性限制输入文本长度的设置
4.3.2 数据有效性限制输入重复内容	第5章 成本分析	5.1 混合成本分解表	5.1.1 创建产量和电费数据表	5.1.2 绘制和编辑散点图	5.1.3 散点图添加趋势线及线性方程	5.2 材料成本汇总表
5.2.1 创建材料数据表	5.2.2 利用数据透视表制作材料汇总表	5.2.3 绘制材料汇总柱形图	5.3 材料汇总表	5.3.1 创建材料数据表	5.3.2 创建分产品材料汇总表	5.3.3 创建材料消耗汇总表
第6章 投资决策	6.1 投资决策表	6.1.1 PV年金现值函数的应用	6.1.2 FV年金终值函数的应用	6.1.3 PMT等额还款函数的应用	6.1.4 PPMT等额还款函数的应用	6.2 投资决策表
6.2.1 输入年净现金流量	6.2.2 计算累计净现金流量	6.2.3 计算投资回收期	6.3 条件格式的技巧应用	6.3.1 利用条件格式创建进度表	6.3.2 利用条件格式为数字表填充颜色	第7章 销售利润分析
7.1 创建销售数据表	7.2 创建单位成本表	7.3 创建增减变化数据表	7.4 绘制销售利润变化图	第8章 往来账分析	8.1 往来账分析	8.1.1 创建往来账数据表
8.1.2 单条件自动筛选	8.1.3 双条件“与”关系筛选	8.2 往来账分析之高级筛选应用	8.2.1 创建往来账数据表	8.2.2 单项目多条件“与”筛选应用	8.2.3 单项目多条件“或”筛选应用	8.2.4 多项目多条件筛选应用
8.3 基础功能应用技巧	8.3.1 创建排序表	8.3.2 创建定位查找表	第9章 销售预测分析	9.1 销售预测分析表	9.1.1 创建销量历史数据表	9.1.2 绘制销量历史数据折线图
9.1.3 添加趋势线及趋势方程	9.1.4 预测销售量	9.2 内插值表	9.2.1 创建系数表	9.2.2 编制查找公式	第10章 资产负债表对比分析法	10.1 创建资产负债表
10.2 对比分析资产负债项目的绝对变化和变化幅度	10.2.1 设置资产负债对比分析表的标题和单元格格式	10.2.2 计算资产类和负债类项目的绝对变化和变化幅度	10.2.3 设置辅助区	10.2.4 对资产类项目和负债类项目的金额和百分比排序	10.3 对比分析资产负债项目相对变化和相对变化幅度	10.3.1 设置资产负债参数对比表的标题和单元格格式
10.3.2 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度	10.3.3 设置辅助区	10.3.4 对资产类项目和负债类项目的结构和结构增减排序	第11章 损益表对比分析法	11.1 创建损益对比表	11.2 对比分析损益表项目的绝对变化和变化幅度	11.2.1 设置损益对比分析表的标题和单元格格式
11.2.2 计算损益类项目的绝对变化和变化幅度	11.2.3 设置辅助区	11.2.4 对损益类项目的金额和百分比排序	11.3 对比分析损益类项目相对变化和相对变化幅度	11.3.1 设置损益类项目参数对比表的标题和单元格格式	11.3.2 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度	11.3.3 设置辅助区
11.3.4 对损益类项目的结构和结构增减排序	第12章 现金流量表对比分析法	12.1 创建现金流量表	12.2 对比分析现金流量项目的绝对变化和变化幅度	12.2.1 设置现金流量对比分析表的标题和单元格格式	12.2.2 计算现金流量类项目的绝对变	

<<Excel高效办公>>

化和变化幅度	12.2.3 设置辅助区	12.2.4 对现金流量类项目的金额和百分比排序	12.3
对比分析现金流量类项目相对变化和相对变化幅度	12.3.1 设置损益类项目参数对比表的标题		
和单元格格式	12.3.2 计算现金流量项目的相对变化和变化幅度	12.3.3 设置辅助区	
12.3.4 对现金流量类项目的结构增减排序	第13章 杜邦分析法	13.1 创建资产负债表	
13.2 创建利润和利润分配表	13.3 创建现金流量表	13.4 创建财务比率表	13.5 创建
杜邦分析表	13.5.1 设置杜邦分析表框图	13.5.2 计算杜邦分析表各项指标	13.5.3
计算财务预警分析指标	第14章 VBA应用——商品入库登记表	14.1 创建库存明细表	14.2
创建库存记录录入区	14.3 通过添加窗体执行VBA程序		

章节摘录

第1章 简单数据分析本章以费用结构分析、费用横向对比分析和量、价差分析为例，简单介绍了Excel在财务工作中的使用方法，通过编制一些简单的公式可以自动实现结构数据的计算和对比变化的结果。

在量、价差分析中使用了统计学中的常用分析方法，对材料耗用的变动额分解为数量变化影响额和价格变化影响额，这是客观分析材料耗用变化必备的依据。

1.1 费用结构分析表案例背景在企业进行费用汇集时，经常要使用到管理费用、财务费用和制造费用等总账科目。

对其所属的二级科目的结构分析是财务管理工作中的重要组成部分，通过对二级科目份额的分析可以清楚地了解总账科目的主要构成，从而为制定降低费用方案提供可靠的依据。

以饼图的方式反映费用结构可以清楚地看出各个二级科目在总费用中所占的份额，展示的形式具有清晰、直观的特点。

<<Excel高效办公>>

编辑推荐

《Excel高效办公:财务管理》面向需要提高Excel应用水平的财务人员，书中讲解的典型案例也非常适合初涉职场或即将进入职场的读者学习，以提升读者的电脑办公应用技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>