

<<Excel高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效办公>>

13位ISBN编号：9787115179012

10位ISBN编号：7115179018

出版时间：2008-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：Excel Home

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel高效办公>>

内容概要

《Excel高效办公：生产管理》以Excel在企业生产管理中的具体应用为主线，按照生产管理人员的日常工作特点谋篇布局，通过介绍典型应用案例，在讲解具体工作方法的同时，介绍相关的Excel常用功能。

《Excel高效办公：生产管理》分为3篇共10章，分别介绍了订单管理、物料配制、环境管理、现场管理、绩效管理及人员评估、工艺管理、缺陷管理、设备效率管理、仓储管理和出入货管理等内容。

案例实用，步骤清晰。

《Excel高效办公：生产管理》面向需要提高Excel应用水平的生产管理人员，书中讲解的典型案例分析也非常适合职场人士学习，以提升电脑办公应用技能。

<<Excel高效办公>>

作者简介

周庆麟，网名Kevin，本丛书技术总策划，中国最资深的全球微软最有价值专家（MVP）之一，ExcelHome站长，多年来从事企业信息化管理工作，对MicrosoftOffice在销售、财务、物流和公司管理方面的应用有丰富的经验。

林树珊，网名Susan，本丛书总监制，ExcelHome总版主，管理顾问，多年来从事企业经营管理工
作，从1998年开始钟情于企业信息化以及关注MicrosoftOffice的发展，在企业经营管理以及Office应用
方面拥有丰富的实战经验。

苏雪娣，网名Shirley.Su，ExcelHome贵宾，本书技术作者。
长期在大中型企业中从事销售管理工作，精通多种CRM、DRP管理系统，擅长运用Excel进行营销工作
中的数据管理、分析与预测。

丁昌萍，网名Alieena，江苏大学计算机学院讲师，本书执笔作者。
精通数据统计与分析、网络信息管理与网站建设开发，在Excel函数与公式的应用方面有着丰富的经验
。

书籍目录

第一篇 生产准备第1章 订单管理1.1 创建日生产计划表1.2 BOM表1.3 物料汇总表第2章 物料配制2.1 Base Data表2.2 Quantity Drums表2.3 Formulation表第3章 环境管理3.1 5S检查表3.1.1 创建检查列表3.1.2 创建检查点表3.1.3 创建评分规则表3.2 温湿度记录分析表3.2.1 创建记录表3.2.2 绘制温湿度图表3.2.3 绘制放大图表第二篇 生产过程第4章 现场管理4.1 基础数据表4.2 数据分析表4.3 直方图Open图4.4 直方图cover表第5章 绩效管理及人员评估5.1 创建封面表5.2 创建职责表5.3 创建结果表5.4 编制第一部分5.5 编制第二部分5.6 编制第三部分和第四部分5.7 编制第五部分第6章 工艺管理6.1 创建数据源表6.2 创建基础数据表6.3 创建换型时间汇总表6.4 绘制换型时间图表6.5 绘制月份图第7章 缺陷管理7.1 创建BaseData表7.2 编制缺陷指导书第8章 设备效率管理8.1 创建维修记录表8.2 创建维修表单表8.3 创建Pivot EM数据透视表8.4 创建C801表8.4.1 创建Downtime (min) 表格8.4.2 绘制Downtime (min) 图8.4.3 创建Line Downtime Report表8.5 创建Monthly overview表第三篇 仓储与出货第9章 仓储管理9.1 编制物品说明表9.2 创建库存表9.3 创建货物进表和货物出表9.4 创建位置表9.5 编制VBA代码第10章 出入货管理10.1 基础数据表10.1.1 创建物料编码表和供应商表10.1.2 创建明细录入表10.2 套打入库表10.3 数据处理表格10.3.1 创建入库查询表10.3.2 创建入库打印表10.3.3 创建入库明细查询表10.4 目录表

章节摘录

第一篇 生产管理 制造型企业的生产过程基本上都是从接收订单、配料开始的，本篇就来讲解订单管理、物料配制以及在生产准备过程中关于环境的管理控制，主要引用了BOM和5S等管理概念。

第1章 订单管理 采用计算机辅助企业生产管理，首先要使计算机能够读出企业所制造的产品构成和所有要涉及的物料。

为了便于计算机识别，必须把用图示表达的产品结构转化成某种数据格式，这种以数据格式来描述产品结构的文件就是物料清单，即BOM。

它是定义产品结构的技术文件，因此，它又称为产品结构表或产品结构树。

在某些工业领域，可能称为“配方”、“要素表”或其他名称。

媒体关注与评论

自泰勒时代开始，数学与统计在生产管理科学的不断进步中就一直居于支配地位。要成为一名优秀的生产管理人员，不但需要学习各种先进的管理理念，更需要学习这些理念的实战应用方法。

本书中介绍的众多案例和Excel用法值得大家认真学习。

强生（中国）有限公司TATT亚太区高级经理 陈虎

<<Excel高效办公>>

编辑推荐

管理专家把脉，Excel高手开方，助您成为Excel生产管理能手！

涵盖主题，订单管理，工艺管理，物料配制，缺陷管理，环境管理，设备效率管理，现场管理，仓储管理，人员管理，出入货管理。

周庆麟，网名Kevin，本丛书技术总策划，中国最资深的全球微软最有价值专家（MVP）之一，Excel Home站长，多年来从事企业信息化管理工作，对Microsoft Office在销售、财务、物流和公司管理方面的应用有丰富的经验。

林树珊：网名Susan，本丛书总监制，Excel Home总版主，管理顾问，多年来从事企业经营管理工
作，从1998年开始钟情于企业信息化以及关注Microsoft Office的发展，在企业经营管理以及Office应用方面拥有丰富的实战经验。

潘湘阳，网名Stanleypan，Excel Home版主，本书技术作者。
长期在外企从事生产流程管控工作，有近10年的Excel使用经验。
擅长依据先进生产管理理论，利用Excel对企业内部部分流程进行程序定制化，解决工作流程优化与和效率提升难题。

张建军，网名lfspecter，Excel Home版主，本书技术作者。
长期在外企从事现场管理工作。
熟悉TPM、TQM、Lean Production、DOE、FMEA、8D和SPC等管理工具的运用，善于利用Excel进行有针对性的计算与分析。

杨治，网名yangzhi888，江苏大学工商管理学院信息系讲师，本书执笔作者。
长期从事计算机应用与OA系统的教学工作，精通数据统计与分析、数据库与信息系统、Java语言和网站建设等。
对Excel在数据处理中的应用有较为丰富的实战经验。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>