

#### 图书基本信息

书名：<<Excel数据处理与分析实战技巧精粹>>

13位ISBN编号：9787115182326

10位ISBN编号：7115182329

出版时间：2008-8

出版单位：人民邮电出版社

作者：Excel Home

页数：578

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel数据处理与分析实战技巧 >

### 内容概要

本书在对Excel技术论坛上上百万个提问的分析与提炼的基础上，汇集了用户在使用Excel进行数据处理与分析过程中最常见的需求，通过270多个实例的演示与讲解，将Excel高手的过人技巧手把手教给读者，并帮助读者发挥创意，灵活有效地使用Excel来处理工作中遇到的问题。

全书分为6篇25章，介绍了Excel数据处理与分析方面的应用技巧，内容涉及Excel工作环境和基本操作、数据的输入和导入、数据整理和编辑、数据查询、分类汇总和合并计算等方面的使用技巧，以及数据透视表、模拟运算表、单变量求解工具和规划求解工具等数据分析工具的使用方法和技巧。

本书内容丰富、图文并茂、可操作性强且便于查阅，主要面向Excel中高级读者，能有效地帮助读者提高Excel数据处理与分析的水平，提升工作效率。

# <<Excel数据处理与分析实战技巧>>

## 书籍目录

绪论 最佳Excel学习方法	01 成为Excel高手的捷径	02 使用Excel联机帮助系统	03 通过互联网搜索学习资源和解题方法	04 在新闻组或BBS中学习
第一篇 工作环境和基本操作	第1章 自定义Excel工作环境	技巧1 在启动时打开指定的工作簿	技巧2 为Excel添加新功能	技巧3 实用的Excel选项设置
技巧4 自定义工具栏和菜单	技巧5 共享自定义工具栏	技巧6 备份工具栏和菜单	第2章 Excel文件操作	技巧7 自定义默认工作簿
技巧8 自定义默认工作表	技巧9 使用工作区文件	技巧10 保护文件中的数据	技巧11 工作簿瘦身秘笈	技巧12 恢复受损的Excel文件
技巧13 在多个工作表间快速切换	技巧14 限定工作表中的可用范围	技巧15 批量取消隐藏多个工作表	技巧16 彻底隐藏工作表	技巧17 让工作表永远显示表格标题行
技巧18 标题行的重复打印	技巧19 多窗口协同作业	第二篇 数据的输入和导入	第3章 数据录入技巧	技巧20 调整输入数据后的单元格指针移动方向
技巧21 在指定的单元格区域中移动	技巧22 自动填充的威力	技巧23 巧用右键和双击填充	技巧24 定义自己的序列	技巧25 正确输入分数的方法
技巧26 快速输入特殊字符	技巧27 轻松输入身份证号码	技巧28 使用语音校验输入准确性	技巧29 神奇的选择性粘贴	技巧30 自动更正的妙用
技巧31 改变撤消的步数	技巧32 省心省力的重复操作	技巧33 灵活制作斜线表头	技巧34 单元格里也能换行	技巧35 Excel的摄影功能
第4章 定义名称	技巧36 定义名称的3种方法	技巧37 名称的作用范围	技巧38 名称的规范与限制	技巧39 在名称中使用常量与函数
技巧40 创建动态名称	技巧41 快速删除所有名称	第5章 使用数据有效性规范录入	技巧42 知晓有效性各选项卡的默认设置和作用	技巧43 了解有效性允许的条件
技巧44 使用有效性保护公式单元格不被修改	技巧45 限制单元格只能输入当年日期	技巧46 限制单元格只能输入数字	技巧47 限制单元格只能输入占比	技巧48 限制单元格只能输入固定电话号码
技巧49 限制只能输入E-mail地址	技巧50 限制单元格只能输入特定编码	技巧51 单元格中切换中英文输入法	技巧52 限制输入重复数据	技巧53 禁止重复报餐
技巧54 复制数据有效性	技巧55 取消对单元格的输入限制	技巧56 使用单元格下拉菜单规范输入(一)	技巧57 使用单元格下拉菜单规范输入(二)	技巧58 创建动态下拉菜单
技巧59 创建二级下拉菜单_源为单个工作表	技巧60 创建二级下拉菜单_源为多个工作表	技巧61 巧妙使用相对引用	创建下拉菜单	第6章 使用列表辅助录入
技巧62 将普通表格转换为列表	技巧63 在列表中添加汇总公式	技巧64 用列表定义动态名称	技巧65 利用动态名称创建不含重复项的下拉列表	第7章 导入外部数据
技巧66 导入文本数据	技巧67 导入Access数据库数据	技巧68 导入Internet网页数据	技巧69 根据网页内容更新工作表数据	技巧70 导入Word文档中的表格
技巧71 有选择地导入Excel表数据	技巧72 在导入数据时创建参数查询	第三篇 数据整理和编辑	第8章 数据选定和处理	技巧73 选取单元格区域的高招
技巧74 轻松选择“特殊”区域	技巧75 快速插入多个单元格	技巧76 快速改变行列的次序	技巧77 模糊查找数据	第9章 设置单元格格式
技巧78 奇妙的自定义数字格式	技巧79 日期格式变变变	技巧80 自定义数字格式的经典应用	技巧81 保存自定义格式的显示值	技巧82 同一个单元格的文本设置多种格式
第10章 数据区域转换	技巧83 单元格文本数据分列	技巧84 设置函数公式分列	技巧85 构建内存数组实现分列	技巧86 单元格文本数据分行
技巧87 通过函数公式分行	技巧88 多列数据合并成一行	技巧89 运用文本运算符&或函数合并数据	技巧90 多行数据合并成一行	技巧91 行列区域直接转换
技巧92 多行多列数据转为单列数据	技巧93 单列数据转为多行多列数据	技巧94 数据区域的复杂转换	第11章 排序	技巧95 包含标题的数据表排序
技巧96 无标题的数据表排序	技巧97 以当前选定区域排序	技巧98 对局部数据排序	技巧99 超过3个条件的数据排序	技巧100 自定义序列排序
技巧101 按笔划排序	技巧102 按行方向排序	技巧103 按颜色排序		

# <<Excel数据处理与分析实战技巧>>

技巧104 排序字母与数字的混合内容      技巧105 返回排序前的状态      技巧106 排除常见的排序故障      技巧107 对合并单元格数据进行排序      技巧108 快速删除空行      技巧109 快速制作工资条      技巧110 一次性删除所有的重复数据      第四篇 数据查询      第12章 自动筛选      技巧111 对数据列表的局部启用自动筛选      技巧112 包含多重标题行的自动筛选      技巧113 在受保护的工作表中使用自动筛选      技巧114 包含合并单元格的自动筛选      技巧115 指定单列或多列启用自动筛选      技巧116 快速筛选涨幅前5名的股票      技巧117 使用“自定义”功能筛选复杂数据      技巧118 突破自定义筛选的条件限制      技巧119 快速批量修改数据      技巧120 分别筛选数字或字母开头的记录      技巧121 筛选不重复值      技巧122 快速切换筛选状态      技巧123 根据筛选结果动态汇总计算      技巧124 对自动筛选的结果重新编号      技巧125 使用函数公式获取当前筛选结果      技巧126 筛选状态下的非重复统计      第13章 高级筛选      技巧127 了解高级筛选      技巧128 设置高级筛选的条件区域      技巧129 使用定义名称取代高级筛选的区域选择      技巧130 将筛选结果复制到其他工作表      技巧131 在筛选结果中只显示部分字段数据      技巧132 筛选不重复值      技巧133 设置多个筛选条件的相互关系      技巧134 空与非空条件设置的方法      技巧135 精确匹配的筛选条件      技巧136 高级筛选中通配符的运用      技巧137 使用公式自定义筛选条件      技巧138 复杂条件下的高级筛选      技巧139 使用“视图管理器”简化重复的筛选操作      技巧140 运用高级筛选拆分数据列表      第14章 使用条件格式标识数据      技巧141 标识不及格的成绩      技巧142 条件格式的复制和删除      技巧143 标识不在使用状态的记录      技巧144 显示下一个工作日的工作任务      技巧145 凸显加班日期      技巧146 只显示本月份日期      技巧147 标识同一户口本人员记录      技巧148 不显示错误值      技巧149 标记小计和合计项      技巧150 标识中标公司和中标金额      技巧151 标识各成分码最大销售额      技巧152 能智能添加边框的表格      技巧153 标识不在职人员      技巧154 凸显有记录的行      技巧155 制作国际象棋棋盘式底纹      技巧156 标识重复值      技巧157 高亮显示活动单元格的坐标      技巧158 用8种颜色区分不同的数值      第五篇 常规计算分析      第15章 分级显示和分类汇总      技巧159 认识分级显示      技巧160 手工创建分级显示      技巧161 自动生成分级显示      技巧162 分级的显示和隐藏      技巧163 隐藏分级显示符号      技巧164 复制分级显示的结果      技巧165 分类汇总结果的复制      技巧166 多重分类汇总      技巧167 多汇总方式的分类汇总      技巧168 对系列分类汇总      第16章 合并计算      技巧169 认识合并计算      技巧170 分类项不相同的数据表合并计算      技巧171 让合并计算结果自动动态更新      技巧172 快速录入引用位置区域      技巧173 引用其他工作簿数据      技巧174 在合并计算中使用名称      技巧175 使用合并计算进行分类汇总      技巧176 使用合并计算建立分户报表      技巧177 复杂格式数据表的合并计算      技巧178 包含多个非数字分类项的合并计算      技巧179 多表筛选不重复值      技巧180 利用合并计算进行数值型数据核对      技巧181 文本型数据核对      第17章 数据透视表      技巧182 用二维表创建数据透视表      技巧183 自动刷新数据透视表      技巧184 快速统计重复项目      技巧185 解除数据透视表的列数限制      技巧186 数据透视表的合并标志      技巧187 在数据透视表中排序      技巧188 利用数据透视表统计考试分数      技巧189 数据透视表刷新数据后如何保持调整好的列宽      技巧190 启用选定项目批量设置汇总行格式      技巧191 快速去除数据透视表内显示为“(空白)”的数据      技巧192 更改数据透视表默认的字段汇总方式      技巧193 获取数据透视表的数据源      技巧194 数据透视表的分页      技巧195 组合数据透视表内的日期项      技巧196 在数据透视表中添加计算项      技巧197 清除已经删除数据的标题项      技巧198 创建多重合并的数据透视表      技巧199 数据再透视      技巧200 用辅助列弥补数据透视表的不足      技巧201 用数据透视表做分类汇总      技巧202 使用定义名称创建动态数据透视表      技巧203 动态数据透视表新增列字段      技巧204 从数据透视表中查询数据      技巧205 通过“编辑OLE DB查询”创建多重合并数据透视表      技巧206 利用Microsoft Query SQL做出入库数据查询      技巧207 在数据透视表中显示图片数据源      第六篇 高级分析      第18章 函数公式基础      技巧208 慧眼识函数      技巧209 理解公式中的运算符      技巧210 理解



# <<Excel数据处理与分析实战技巧>>

公式中的数据 技巧211 快速切换单元格引用类型 技巧212 掌握工作表的引用 技巧213 函数的分类与加载应用 技巧214 常用函数公式选项设置 技巧8则 技巧215 快速复制函数公式的4种方法 第19章 模拟运算分析 技巧216 使用公式进行预测分析 技巧217 使用模拟运算表进行单变量预测分析 技巧218 创建纵向的模拟运算表 技巧219 使用模拟运算表同时测算多个项目 技巧220 使用公式进行双变量预测分析 技巧221 使用模拟运算表进行双变量预测分析 技巧222 使用公式与使用模拟运算表的异同之处 技巧223 制作按揭贷款分析表 技巧224 制作贷款还贷明细表 技巧225 财务净现值的分析计算 技巧226 使用模拟运算表进行分类汇总统计 技巧227 数据库函数与模拟运算表结合运用 技巧228 关闭模拟运算表的自动重算 技巧229 用模拟运算表替代易失性函数的应用 技巧230 制作九九乘法表 技巧231 使用模拟运算表求解鸡兔同笼问题 第20章 方案及方案管理器 技巧232 通过方案进行多变量模拟运算 技巧233 方案报告的生成 技巧234 内部收益率的多方案分析 技巧235 贷款方式分析 技巧236 模拟运算表与方案相结合 技巧237 在不同的工作簿或工作表间复制方案 第21章 单变量求解 技巧238 根据目标倒推条件指标 技巧239 调整计算精度 技巧240 单变量求解常见问题及解决方法 技巧241 求解一元方程式 技巧242 在图表中使用单变量求解 技巧243 计算住房贷款之一 技巧244 计算住房贷款之二 第22章 规划求解 技巧245 在Excel中安装规划求解工具 技巧246 求解生产组合问题 技巧247 使用多模型求解类似方程组 技巧248 使用规划求解解决鸡兔同笼问题 技巧249 求解百鸡问题 技巧250 求解九宫格问题 技巧251 求解最佳数字组合问题 技巧252 求解配料问题 技巧253 求解取料问题 技巧254 求解物资调运问题 技巧255 求解任务分配问题 技巧256 求解最短路径问题 技巧257 求解旅行商问题 技巧258 敏感性分析 技巧259 规划求解常见问题及解决方法 第23章 数据分析和统计检验 技巧260 安装分析工具库 技巧261 使用描述统计工具分析学生成绩 技巧262 使用描述统计工具优选小麦品种 技巧263 使用直方图工具进行分析 技巧264 成对二样本分析 技巧265 双样本分析 技巧266 单因素方差分析 技巧267 双因素方差分析 第24章 预测分析 技巧268 移动平均预测 技巧269 指数平滑预测 技巧270 回归分析预测 第25章 使用图表进行预测分析 技巧271 使用公式进行线性预测 技巧272 使用趋势线进行预测分析 技巧273 获取趋势线的取值 技巧274 选择合适的趋势线类型 技巧275 使用多项式趋势线拟合图表数据 附录 附录A Excel常用快捷键 附录B Excel常用函数 附录C Excel的各种规范与限制 附录D Excel简、繁、英文词汇对照表 附录E Excel相关的网站推荐 附录F 光盘内容

#### 媒体关注与评论

Excel home利剑出鞘，招招精彩！

以KeVin为代表的一批中国区微软全球最有价值专家在Excel技术社区中有着重大而不可磨灭的影响力，他们对信息科技的热情令人动容，在本书中所显示出的技术水平更让人印象深刻。

很高兴看到他们带领的团队聚集在一起，将各自的看家本领拿出来，毫无保留地奉献给读者。

相信这本重量级的书能让众多Excel用户从中受益。

——林思绮 微软全球最有价值专家中国区主管

## <<Excel数据处理与分析实战技巧 >

### 编辑推荐

详尽的实例，精彩的讲解，细致的描述，多角度的剖析，融汇Excel Home万千问题与答案，彰显Excel丰富内涵。

相信《Excel数据处理与分析实战技巧精粹》是你爱不释手、轻松办公的利器。

《Excel数据处理与分析实战技巧精粹》内容丰富、图文并茂、可操作性强且便于查阅，主要面向Excel中高级读者，能有效地帮助读者提高Excel数据处理与分析的水平，提升工作效率。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>