

<<SharePoint Server 20>>

图书基本信息

书名：<<SharePoint Server 2007宝典>>

13位ISBN编号：9787115186799

10位ISBN编号：7115186790

出版时间：2008-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：（美）立昂（Leon,W.），（美）泰纳斯（Tynes,W.），（美）卡西（Cathey,S.） 著；张猛，侯敏 译

页数：521

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

欢迎阅读《SharePoint Server 2007宝典》。

我们怀着激动的心情看到这个SharePoint技术版本的推出，因为这个产品中包含的众多内容带来了无限可能。

Web内容管理、记录管理、工作流、商务智能以及协作、Internet发布、文档生命周期管理、报表，所有这些在Microsoft Office SharePointServer 2007平台上都变为可能。

但是如此广泛的功能也让人很难确定如何安装、配置和使用SharePoint才能满足自己的需求。

虽然产品名称中没有了“门户”二字，但SharePoint仍然是门户产品。

所谓门户，就是公司工作的窗口。

同其他窗口一样，所看到的东西有可能是老式、杂乱、难以进入的房间（或者过期、组织糟糕、难以使用的数据），也可能是活力十足、积极主动、信息充足的社区（或者动态的、能提供信息的、组织良好的、易于使用的数据）。

第一种前景会导致门户无法使用，在公司中迟早会被取代；后一种前景则正是SharePoint和我们编写本书的目的，就是帮助您为组织找到这种前景。

SharePoint还是个技术平台，通过配置和自定义就可在组织中承担多种角色。

对于Microsoft，从2001年发行开始，SharePoint产品的收入和销售量就一直在快速增长，这意味着对于信息工作者、系统架构师和开发人员，都可以将SharePoint用于自己的工具集。

掌握了SharePoint，就得到了一个可以扩展的平台，可以在这个平台上向访问群体展示您的能力，并实现众多目标。

在本书中，我们不仅试图提供SharePoint组件的参考，还提供了演示SharePoint用法的实现。

不论您是在小型或大型组织中部署SharePoint，还是进行Internet、内部网或外部网部署，我们都希望您能从本书中找到答案，而且能够从示例中就SharePoint的作用得到启发。

<<SharePoint Server 20>>

内容概要

本书由6部分组成，详细介绍了SharePoint的使用方法，如何配置SharePoint Server，使用SharePoint进行内容管理，SharePoint服务器和商务智能，自定义SharePoint以及SharePoint的解决方案场景。

本书适合IT专业人员、开发人员和服务网络管理员，以及想要了解Microsoft SharePoint Server 2007的人参考阅读。

作者简介

Wynne Leon、Wayne Tynes和Simeon Cathey总共有40年的咨询经验。

Wynne的专长是设计和实现Microsoft技术，而且她曾经发表地关于Exchange和Active Directory的书。

Wayne的专长是知识管理，在成立Avitiva之前，他在Microsoft Share-Point产品团队工作。

Simeon擅长领导团队设计和开发新颖的解决方案。

他们的公司Avitiva侧重设计、开发和实现Sharepoint。

书籍目录

第1部分 开始使用SharePoint	第1章 SharePoint产品和技术简介	1.1 探索Microsoft Office SharePoint Server 2007	1.2 比较Microsoft SharePoint Portal Server 2003和MOSS 2007	1.3 在MOSS和WSS之间选择	1.3.1 MOSS和WSS对比	1.3.2 考虑组织的规模	1.3.3 满足需求	1.4 小结
第2章 安装SharePoint	2.1 规划SharePoint部署	2.1.1 选择共享服务的角色	2.1.2 定义SharePoint场的拓扑	2.1.3 考虑管理员安全需求	2.1.4 与网络基础设施的集成	2.2 安装SharePoint场组件	2.2.1 安装必备组件	2.2.2 安装SharePoint
2.3 完成安装后的配置	2.3.1 管理中心配置	2.3.2 创建共享服务提供程序	2.4 创建顶级网站	2.4.1 在WSS安装中创建第一个网站	2.4.2 创建第一个MOSS网站	2.5 配置网站	2.6 小结	
第3章 使用网站和页面	3.1 设计网站结构	3.1.1 定义与网站有关的术语	3.1.2 规划顶级网站	3.1.3 定义网站集和网站维护策略	3.2 使用网站模板	3.2.1 使用协作模板	3.2.2 使用发布模板	3.2.3 使用会议模板
3.2.4 使用企业网站模板	3.2.5 创建自定义网站模板	3.3 实现网站结构	3.3.1 创建根网站	3.3.2 实现友好名称	3.3.3 实现导航	3.3.4 开启网站功能	3.4 使用页面和页面库	3.4.1 修改内容类型
3.4.2 修改页面布局	3.5 小结	第4章 使用列表和库	4.1 实现SharePoint列表和库	4.1.1 使用SharePoint列表模板	4.1.2 创建自定义SharePoint列表	4.1.3 配置列表设置和库设置	4.1.4 使用文件夹组织内容	4.2 自定义列表和库
4.2.1 实现自定义栏	4.2.2 创建查阅列表	4.2.3 配置列表和库项目的安全性	4.3 创建视图	4.3.1 选择视图类型	4.3.2 配置视图设置	4.3.3 选择和修改视图	4.4 使用列表Web部件	4.4.1 添加列表Web部件
4.4.2 修改列表Web部件视图	4.4.3 连接Web部件	4.5 小结	第5章 使用和自定义Web部件	5.1 探索Web部件	5.2 使用Web部件	5.2.1 将Web部件添加到Web部件页面	5.2.2 从Web部件网页关闭或删除Web部件	5.2.3 配置Web部件
5.2.4 连接Web部件	5.3 了解Web部件库	5.3.1 和WSS v3一样的Web部件	5.3.2 特定于MOSS 2007的Web部件	5.4 管理Web部件	5.4.1 将Web部件添加到Web部件库	5.4.2 将Web部件部署到服务器Web部件库	5.4.3 将Web部件部署到网站Web部件库	5.4.4 从库中删除Web部件
5.4.5 导出和导入Web部件	5.5 小结	第2部分 配置SharePoint服务器	第3部分 使用SharePoint进行内容管理	第4部分 SharePoint服务器和商务智能	第5部分 自定义SharePoint	第6部分 SharePoint解决方案场景		

章节摘录

第1部分 开始使用SharePoint 第1章 SharePoint产品和技术简介 Microsoft SharePoint产品和技术属于服务器应用程序，其功能是促进协作，提供全面的内容管理，实现业务流程并且可访问对组织目标和流程都很关键的信息。

这些产品和技术提供了规划、部署和管理内部网、外部网以及Internet应用程序的集成平台。

有些应用程序适用于特定的用户群体。

例如，SAP、Excel和Lotus 1-2-3的对象是CFO、会计师和出纳员；而PowerPoint则一直是销售人员和专业演讲人员的必备工具。

相比之下，SharePoint这套技术适用于组织中的每个人。

例如：CEO利用SharePoint KPI（关键性能指标）能够对企业 and 各部门的状况一目了然。

会计师利用Excel服务能够将实时财务数据发布到网页。

知识型经理人和图书管理员利用SharePoint的文档管理功能能够将信息变成可以发现和访问的信息。

而法律部门则可以松一口气，因为他们知道他们制定的企业记录管理策略正在得到施行。

最后，组织中数千名的员工能够利用搜索迅速地查找人员和信息，能够使用知识网络和组织良好的门户分类法发现他们以前甚至都不知道已经存在的有价值的关系和信息。

本章将介绍Microsoft Office SharePoint Server 2007，提供在以前的2003版本和新的2007版本之间的高级功能对比，并帮助读者在Windows SharePoint Services和Microsoft Office SharePoint Server之间进行选择。

1.1 探索Microsoft office SharePoint Server 2007 Microsoft Office SharePoint Server或MOSS 2007，是Microsoft门户产品的第三个发行版。

有人可能听说过“Microsoft的产品在第三版时才走上正轨”这种说法。

因为从SharePoint的第一版（SharePoint Portal Server 2001）开始我们就使用SharePoint，所以我们相信Microsoft确实遵守了这个规矩，在这一版中发布了一个强大、成熟并且功能丰富的门户平台。

<<SharePoint Server 20>>

编辑推荐

自定义公司的门户，管理记录和Web内容等，针对不同用途配置SharePoint。

SharePoint Server 2007为内容管理人员、项目经理和管理者提供了很大的灵活性。

《SharePoint Server 2007宝典》有助于充分利用其功能。

利用《SharePoint Server 2007宝典》可以创建与office兼容的协作网站、企业内部网与门户，以及文档管理系统等更多内容。

《SharePoint Server 2007宝典》作为基本的参考书目，有助于部署、配置、自定义和排除SharePoint故障，以最大化商务智能，管理记录和Web内容，启用员工和顾客之间的协作，并促进商业成功。

· 创建便于业务处理的门户； · 将SharePoint作为商务智能平台使用； · 研究提供新选项的解决方案和技巧； · 自定义并使用Web部件； · 实现列表和库； · 集成Office 2007功能； · 管理业务记录和使用报告中心。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>