

## <<办公自动化设备的使用与维护>>

### 图书基本信息

书名：<<办公自动化设备的使用与维护>>

13位ISBN编号：9787115188878

10位ISBN编号：7115188874

出版时间：2009-2

出版时间：刘士杰 人民邮电出版社 (2009-02出版)

作者：刘士杰 编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公自动化设备的使用与维护>>

### 前言

目前，高职高专教育已经成为我国普通高等教育的重要组成部分。

在高职高专教育如火如荼的发展形势下，高职高专教材也百花齐放。

根据教育部发布的《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（简称16号文）的文件精神，本着为进一步提高高等教育的教学质量服务的根本目的，同时针对高职高专院校计算机教学思路和方法的不断改革与创新，人民邮电出版社精心策划了这套高质量、实用型的系列教材——“高等职业院校计算机教育规划教材”。

本套教材中的绝大多数品种是我社多年来高职计算机精品教材的积淀，经过了广泛的市场检验，赢得了广大师生的认可。

为了适应新的教学要求，紧跟新的技术发展，我社再一次进行了广泛深入的调研，组织上百名教师、专家对原有教材做了认真的分析和研讨，在此基础上重新修订出版。

本套教材中还有一部分品种是首次出版，但其原稿作为讲义也经过教学实践的检验。

因此，本套教材集中反映了高职院校近年来的教学改革成果，是教师们多年来教学经验的总结。

本套教材中的每一部作品都特色鲜明，集高质量与实用性为一体。

本套教材的作者都具有丰富的教学和写作经验，思路清晰，文笔流畅；教材内容充分体现了高职高专教学的特点，深入浅出，言简意赅；理论知识以“够用”为度，突出工作过程导向，突出实际技能的培养。

## <<办公自动化设备的使用与维护>>

### 内容概要

《办公自动化设备的使用与维护（第2版）》根据高等职业教育的教学特点和相关技术的发展趋势，详细介绍了办公自动化设备的相关知识和技术。

主要内容包括办公自动化简介、计算机与计算机网络、通信设备与信息传输设备、复印与复制设备、影像设备、投影设备、其他办公设备等。

《办公自动化设备的使用与维护（第2版）》每章都安排了较为丰富的习题，可以帮助读者巩固所学知识。

《办公自动化设备的使用与维护（第2版）》适合作为高等职业院校相关课程的教材，也可供初学者自学参考。

# <<办公自动化设备的使用与维护>>

## 书籍目录

## <<办公自动化设备的使用与维护>>

### 章节摘录

插图：第1章 办公自动化简介1.2 办公自动化系统的功能与构建1.2.1 办公自动化系统的主要功能办公自动化系统的功能体现在3个层次上：第1个层次是办公日常事务的处理；第2个层次是信息处理，主要功能是收集、筛选和处理所关心的信息，为决策提供相关信息；第3个层次就是决策支持功能，这种功能是由智能化的决策系统软件对支持决策的信息进行优化处理和判断，供决策人员在决策时参考。办公自动化系统的主要功能有：文字处理、语音处理、数据处理、表格处理、图形与图像处理、信息检索、辅助决策、资料再现、电子邮件等。

1.文字处理文字处理包括文字的编辑、修改、存储、打印及版式设计、映像处理等。

由于汉字处理在我国是办公室的主要工作之一，因此，办公自动化系统必须有相应的比较完善的文字处理系统，以简化编辑和排版过程，从而大大提高办公效率。

2.语音处理语音处理是指利用计算机技术对语音进行识别、合成、存储，电话自动拨号、自动应答等。

经过多年的研究，语音处理系统目前已走向实用阶段。

利用这一先进技术，办公人员可以通过对计算机讲话实现文字输入，使办公人员从大量的文字输入工作中解脱出来。

3.数据处理数据处理是对大批量数据的计算机输入、增加、删除、修改、存储、分类、索引、报表、查询、检索等文档管理工作。

为了减少数据的冗余度，保持数据的一致性和独立性，形成了数据库技术。

通常在数据处理中使用关系型数据库，如FoxPro、Oracle、Sybase、SQL Server等来进行办公信息管理系统的设计。

4.表格处理表格处理是指利用计算机来进行表格的设计、处理等全部操作，实现各个环节的自动化。

表格处理由计算机实现，使办公人员摆脱了繁重的工作，避免了大量的抄写整理工作。

常用的计算机中文制表软件，如Excel、Word，它们具有很强的表格处理功能。

通常将表格处理与文字处理功能合为一体，统称为文字处理系统。

<<办公自动化设备的使用与维护>>

编辑推荐

<<办公自动化设备的使用与维护>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>