第一图书网, tushu007.com

<<新手学PowerPoint精美演示文 >

图书基本信息

书名：<<新手学PowerPoint精美演示文稿制作>>

13位ISBN编号：9787115192622

10位ISBN编号：7115192626

出版时间：2009-2

出版时间：神龙工作室 人民邮电出版社 (2009-02出版)

作者：神龙工作室

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

PowerPoint很神秘吗？
不神秘！
学PowerPoint难吗？
不难！
阅读本书能掌握使用PowerPoint 2007制作演示文稿的方法吗？
能！
为什么要阅读本书在信息化高速发展的今天，PowerPoint演示文稿的重要性已经越来越突出，它广泛应用于多媒体教学课件、统计分析报告、商务汁划、企划方案、市场营销报告、产品宣传及发布等方面，而熟练地运用这款软件已经不仅仅是办公人员需要学习和掌握的了，对于普通人而言，PowerPoint软件不仅能够帮助你制作精美的演示文稿，而且还可以成为你工作上的好助手。
作为使用PowerPoint 2007软件的新手，你是否也曾为制作商业企划书而发愁，你是否也曾为如何制作培洲讲座而苦思冥想，你是否也曾为设计产品宣传而漫无目的……如果你掌握了PowerPoint 2007的一些基本概念和通用方法，多思考，勤动手，那么这些问题都会迎刃而解。
基于这个出发点，我们组织了具有多年实践经验的办公软件培训师，为PowerPoint 2007的初学者编写了这本“ 入门 ”书籍。
通过阅读本书，你也可以制作出精美的演示文稿，更高效、出色地完成日常工作。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》是指导初学者快速掌握PowerPoint 2007的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的PowerPoint 2007的基础知识和操作方法，并对初学者在使用PowerPoint 2007时可能会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。

《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》分为3篇13章，第1篇(第1-5章)主要介绍PowerPoint 2007的启动与退出、工作界面，演示文稿和幻灯片的基本操作以及如何快速制作幻灯片，幻灯片的放映和打包等基础内容；第2篇(第6-12章)主要介绍演示文稿的色彩和布局设计以及如何在演示文稿中插入图片、表格、图表、SmartArt图形和声音等内容；第3篇(第13章)主要介绍如何综合运用PowerPoint 2007的各项功能制作不同类型的演示文稿。

《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》附带一张情景、互动式多媒体教学光盘，光盘中具有一个全新的实景操作环节“跟我上机”，本环节可以考察读者的知识掌握程度，并对读者的操作正误进行检测，使读者能有针对性地进行弥补学习。

同时光盘中还赠送了一本包含300个PowerPoint 2007常见问题解答的电子图书以及186个专业的可直接应用于教学、培训、管理等方面的PowerPoint 2007经典模板，大大扩充了《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》的知识范围。

《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》主要面向PowerPoint 2007的初级用户，适合于广大PowerPoint 2007软件爱好者以及各行各业需要学习PowerPoint 2007软件的人员使用，同时也可以作为PowerPoint 2007演示文稿制作短训班的培训教材或者学习辅导书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1篇 基础篇第1章 PowerPoint 2007的基础知识 1.1 PowerPoint 2007的特点介绍 1.1.1 工作界面的全面更新 1.1.2 有效地保护和管理信息 1.1.3 信息的共享 1.2 PowerPoint 2007的启动和退出 1.2.1 PowerPoint 2007的安装 1.2.2 PowerPoint 2007的启动 1.2.3 退出PowerPoint 2007 1.3 熟悉PowerPoint 2007的工作界面 1.4 认识快速访问工具栏 1.4.1 添加快速访问工具栏中的按钮 1.4.2 删除快速访问工具栏中的按钮 1.4.3 移动快速访问工具栏 1.5 了解PowerPoint 2007的视图方式 1.5.1 普通视图 1.5.2 幻灯片浏览视图 1.5.3 幻灯片放映视图 1.5.4 备注页视图 1.6 巧用PowerPoint 2007的帮助功能 第2章 演示文稿和幻灯片的基本操作 2.1 演示文稿的基本操作 2.1.1 创建演示文稿 1．利用快捷菜单新建演示文稿 2．利用已安装的模板创建演示文稿 3．根据创建的模板新建演示文稿 4．根据现有演示文稿创建演示文稿 5．根据相册创建演示文稿 2.1.2 创建自定义模板 2.1.3 保存演示文稿 2.1.4 打开演示文稿 1．打开已有的演示文稿 2．打开最近使用过的演示文稿 2.1.5 关闭演示文稿 2.2 幻灯片的基本操作 2.2.1 插入幻灯片 2.2.2 删除幻灯片 2.2.3 移动和复制幻灯片 1．移动幻灯片 2．复制幻灯片 2.2.4 隐藏幻灯片 2.2.5 发布幻灯片 1．将幻灯片发布到幻灯片库 2．调用幻灯片库中的幻灯片 第3章 快速制作文本幻灯片 3.1 文本型幻灯片的分类 1．项目型文本幻灯片 2．表格型文本幻灯片 3.2 文本型幻灯片的布局设置 1．整理原稿内容 2．提取大纲内容 3．设计文本样式 3.3 制作员工培训计划演示文稿 3.3.1 输入文本 1．利用占位符输入文本 2．利用文本框输入文本 3．利用自选图形输入文本 3.3.2 编辑文本 1．文字的选取 2．文本的移动 3．文本的复制和粘贴 4．文本的删除 5．文本的撤销和恢复 3.3.3 更改项目符号和编号 3.3.4 设置文本格式 3.4 制作幽默笑话演示文稿 3.4.1 设置文本框格式 3.4.2 设置更改文本框形状 3.4.3 设置段落的对齐与缩进 1．设置段落的对齐格式 2．设置段落的缩进格式 3.4.4 设置更改文本框形状 3.4.5 设置段落的行距与间距 3.4.6 将文本转换为SmartArt图形 3.5 审阅市场调查报告演示文稿 3.5.1 自动拼写检查 3.5.2 演示信息检索 3.5.3 使用批注 3.5.4 保护文档 第4章 美化幻灯片 4.1 设计保健公司企划方案演示文稿 4.1.1 应用内置主题 4.1.2 自定义主题颜色 4.1.3 使用内置背景样式 4.2 制作销售技巧培训演示文稿 4.2.1 母版种类 1．幻灯片母版 2．讲义母版 3．备注母版 4.2.2 编辑幻灯片母版 1．添加或删除幻灯片母版 2．幻灯片母版的重命名 4.2.3 在母版中插入图片 4.2.4 编辑母版主题 4.2.5 在母版中插入文本对象 4.2.6 保存自定义母版 4.2.7 讲义母版的设置 第5章 演示文稿的放映与输出 5.1 浅谈茶文化演示文稿的放映 5.1.1 放映前的准备 1．设置幻灯片的放映方式 2．设置放映的时间 3．录制旁白 5.1.2 开始放映幻灯片 5.1.3 幻灯片放映中的设置 1．切换和定位幻灯片 2．为重点内容做标记 3．模拟黑板功能 5.1.4 利用投影仪放映幻灯片 1．投影仪与电脑的连接 2．轻松放映幻灯片 3．关闭投影仪 5.2 浅淡茶文化演示文稿的网上发布 5.2.1 放映将演示文稿直接保存为网页 5.2.2 将演示文稿发布为网页 5.3 浅谈茶文化演示文稿的打包和打印 1．在本地电脑中打包 2．在其他电脑中解包 3．演示文稿的打印设置 第2篇 美化篇第6章 演示文稿的色彩与布局设计 6.1 演示文稿色彩设计基础 6.1.1 色彩范畴 6.1.2 色彩的三要素 6.1.3 色彩意象 6.1.4 色彩对比 6.2 演示文稿色彩应用规律 6.2.1 色彩与主题表现 6.2.2 强调色彩 6.2.3 强调巧妙利用渐变效果 6.3 演示文稿的布局设计 6.3.1 幻灯片布局的基本要素 1．网格 2．格式 3．页边距 6.3.2 布局设计的原则 1．统一原则 2．均衡原则 3．结合原则 4．强调原则 5．移动原则 第7章 使用图片 7.1 制作家具公司宣传首页 7.1.1 插入艺术字 1．输入艺术字 2．更改艺术字样式 7.1.2 插入来自文件的图片 1．在幻灯片中添加图片 2．调整图片的大小和位置 3．调整图片的亮度与对比度 4．压缩图片 5．设置图片样式 7.2 制作房地产企业宣传册 7.2.1 编辑幻灯片母版 1．设置标题幻灯片母版背景 2．在幻灯片母版中插入图片 3．在幻灯片母版中绘制与编辑图形 7.2.2 制作首页幻灯片 7.2.3 制作公司介绍幻灯片 1．新建幻灯片 2．插入剪贴画 7.2.4 导入相册演示文稿 第8章 使用表格 8.1 制作员工工资结算演示文稿 8.1.1 创建表格 8.1.2 在表格中输入文本 8.1.3 设置表格的布局 1．选择表格、行或列 2．添加或删除行或列 3．合并与拆分单元格 4．调整单元格大小和表格尺寸 5．移动表格 6．调整表格中文本的对齐方式 8.2 美化学生上网调查表 8.2.1 设计表格样式 1．应用表格快速样式 2．设置单元格的底纹颜色 3．为表格添加边框 4．设置表格的外观效果 8.2.2 设置表格背景 第9章 使用图表 9.1 认识图表 9.2 制作电脑销售演示文稿 9.2.1 创建图表 1．利用占位符插入图表 2．利用【插图】组中命令 9.2.2 编辑工作表中的数据 1．在工作表中输入数据 2．导入Excel工作表 9.2.3 设置工作表的结构 1．选定单元格区域 2．调整单元格的大小 3．插入行或列 4．删除行或列 5．清除单元格中的内容 6．隐藏行或者列 7．取消隐藏行或者列 8．移动数据 9．复制数据 9.2.4 设计工作表 1．设置

第一图书网, tushu007.com

单元格格式 2．设置工作表样式 9.3 制作机动车销售分析 9.3.1 更改图表类型 9.3.2 应用快速样式和布局 9.3.3 自定义设置图表的布局 1．设置图例 2．设置数据标签 9.3.4 图表样式的设置 1．选中图表元素 2．调整图表元素 3．更改图表标题 4．设置图表区格式 5．设置绘图区格式 6．设置图例区格式 7．设置数据标签格式 第10章 图形的立体化效果——SmartArt图形 10.1 制作花店产品介绍演示文稿 10.1.1 创建SmartArt图形 1．认识【选择SmartArt图形】对话框 2．插入SmartArt图形 10.1.2 在SmartArt图形中添加文字 10.1.3 在SmartArt图形中设置图片 10.1.4 更改SmartArt图形的颜色和样式 1．更改SmartArt图形的颜色 2．设置SmartArt图形的样式 10.1.5 调整和移动SmartArt图形 1．调整SmartArt图形的大小 2．移动SmartArt图形 10.2 制作市场营销战略规划演示文稿 10.2.1 SmartArt图形设计 1．添加形状 2．删除形状 3．更改图形的布局 4．更改SmartArt图形的颜色和样式 10.2.2 更改图形中的形状 10.2.3 设置SmartArt图形中的艺术字样式 第11章 影音兼备——制作个性演示文稿 11.1 制作企业文化培训演示文稿 11.1.1 插入剪辑管理器中的声音 11.1.2 插入文件中的声音 11.1.3 录制声音 11.1.4 设置声音的播放效果 11.2 制作投标工程方案演示文稿 11.2.1 插入视频文件 1．插入剪辑管理器中的影片 2．插入文件中的影片 11.2.2 设置影片的播放效果 第12章 轻松时刻——为幻灯片添加动画 12.1 制作软件开发计划演示文稿 12.1.1 设置对象的进入效果 12.1.2 设置对象的强调效果 12.1.3 设置对象的退出效果 12.1.4 设置幻灯片的切换效果 12.2 制作教师节祝福演示文稿 12.2.1 应用动作路径 12.2.2 自定义动作路径 12.2.3 更改、删除及重新排序动画效果 12.3 制作创建网上购物商店演示文稿 12.3.1 插入超链接 12.3.2 添加交互性动作 12.3.3 添加动作按钮 12.3.4 编辑或删除超链接 第3篇 实战篇第13章 综合实例 13.1 制作影楼宣传演示文稿 13.1.1 设计母版 1．设计幻灯片标 题母版 2．设计幻灯片母版 13.1.2 制作影楼宣传的首页内容 13.1.3 制作影楼宣传首页的相关内容 1．制作公司简介内容 2．制作作品展示内容 3．制作套系价格内容 4．制作尾页幻灯片 13.1.4 设置超链接 13.1.5 设置幻灯片的切换效果 13.1.6 演示文稿的网上发布 13.2 制作自助游讲座演示文稿 13.2.1 创建标题幻灯片母版 13.2.2 编辑幻灯片母版 13.2.3 制作其他幻灯片 13.2.4 设置幻灯片的切换效果

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：防止更改最终版本文档用户在与他人共享最终版本的演示文稿之前，可以使用PowerPoint 2007中的【标记为最终状态】选项将演示文稿设置为具有只读状态的最终版本，并且提示其他人，用户共享的是最终版本的演示文稿。
因此，当演示文稿被标记为最终版本之后，相应的编辑命令、校对标记和键入等功能都将被禁用，以免查看文档的人员更改文档。
不过，【标记为最终状态】选项不是最安全的设置，因为任何人都可以通过关闭“标记为最终状态”来编辑此类文档。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《新手学PowerPoint精美演示文稿制作》特点：不怕是新手，轻松学得会。
全新互动多媒体学习模式。
看得懂：按照初学者接受知识的难易程度，由浅入深地组织内容。
学得会：“ 语言通俗易懂+实例精彩丰富 ”的完美结合，帮助您轻松学会使用PowerPoint 2007制作精美的演示文稿。
用得巧：与读者的工作和生活紧密结合，学有所用。
视频教学：2个小时情景 · 互动式多媒体视频教学跟我上机：针对学习进度精心打造多套随堂练习。
读者在真实环境中操作。
系统会自动给出评判和正确提示。
超值奉送：186个精彩的PowerPoint 2007模板，300个PowerPoint 2007常见问题解答。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com