

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115199881

10位ISBN编号：7115199884

出版时间：2009-9

出版时间：徐光迎、张东辉、郑根让 人民邮电出版社 (2009-09出版)

作者：徐光迎 等著

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》主要介绍计算机基础知识，网络操作基础知识，Windows XP操作系统，Microsoft Office 2003的常用组件Word、Excel、PowerPoint。全书按照认知规律和窗口菜单编排内容，所有例题突出实际应用，详述操作步骤，便于读者自主学习和上机操作。

《计算机应用基础》可以作为高职高专院校、中等职业学校教材，也可以作为全国计算机等级考试（一级）参考及相关读者的自学教材。

<<计算机应用基础>>

作者简介

作者：徐光迎 张东辉 郑根让

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展概述1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的分类1.1.3 计算机的主要应用1.2 计算机系统的组成1.2.1 计算机系统的概念1.2.2 计算机硬件系统1.2.3 计算机软件系统1.2.4 微型计算机系统1.3 计算机中的数据及其编码1.3.1 数制的概念1.3.2 数制之间的转换1.3.3 数据的存储单位1.3.4 常用数据编码1.4 计算机病毒及其防治1.4.1 计算机病毒的概念1.4.2 计算机病毒的分类1.4.3 计算机病毒的预防1.4.4 计算机病毒的检查 and 清除1.5 计算机基本操作1.5.1 键盘操作1.5.2 鼠标操作1.5.3 字符录入小结思考与练习第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP的桌面2.1.1 桌面图标2.1.2 任务栏2.1.3 显示属性2.2 Windows XP的窗口2.2.1 窗口的组成2.2.2 窗口的操作2.2.3 资源管理器2.2.4 对话框2.3 Windows XP的菜单2.3.1 「开始」菜单2.3.2 窗口菜单2.3.3 快捷菜单2.4 文件与文件夹2.4.1 文件与文件夹的概念2.4.2 创建文件或文件夹2.4.3 文件或文件夹的属性2.4.4 查看文件或文件夹2.4.5 搜索文件或文件夹2.4.6 选定与打开文件或文件夹2.4.7 复制与移动文件或文件夹2.4.8 删除与还原文件或文件夹2.5 Windows XP常用工具2.5.1 记事本2.5.2 计算器2.5.3 命令提示符2.5.4 磁盘管理小结思考与练习第3章 Word 20033.1 文件和编辑菜单3.1.1 Word 2003概述3.1.2 文件菜单与文档创建3.1.3 文档的打开、保存与关闭3.1.4 页面设置与打印3.1.5 文档的编辑3.2 视图菜单3.2.1 视图方式3.2.2 有关工具的使用3.2.3 页眉和页脚3.3 插入菜单3.3.1 插入分隔符3.3.2 插入页码3.3.3 插入日期时间、特殊符号和批注3.3.4 插入图片3.3.5 插入菜单的其他功能3.4 格式菜单3.4.1 设置字体格式3.4.2 设置段落格式3.4.3 使用项目符号和编号3.4.4 使用边框和底纹3.4.5 设置分栏3.4.6 设置背景和主题3.4.7 使用样式和格式3.5 表格菜单3.5.1 创建表格3.5.2 编辑表格3.5.3 表格的美化3.5.4 表格中数据的排序和计算3.6 工具菜单和窗口菜单3.6.1 工具菜单3.6.2 窗口菜单3.7 综合实例小结思考与练习第4章 Excel 20034.1 Excel 2003基本概念及基本操作4.1.1 Excel 2003概述4.1.2 新建、打开、保存工作簿4.1.3 工作表的操作4.1.4 单元格的基本操作4.1.5 输入数据的一般方法4.1.6 插入和删除单元格4.1.7 合并及居中单元格4.1.8 调整单元格的列宽、行高4.1.9 为单元格添加批注4.1.10 页面设置和打印4.2 编辑菜单4.2.1 填充4.2.2 粘贴与选择性粘贴4.2.3 清除与删除4.2.4 查找替换与定位4.3 格式菜单4.3.1 单元格格式设置4.3.2 条件格式设置4.3.3 表格样式设置4.3.4 自动套用格式4.4 数据菜单4.4.1 排序4.4.2 筛选4.4.3 分类汇总4.4.4 数据透视表4.5 应用图表4.5.1 创建图表4.5.2 编辑图表4.5.3 图表的格式化4.6 综合实例4.7 综合练习小结思考与练习第5章 PowerPoint 20035.1 文件与视图菜单5.1.1 【文件】菜单5.1.2 【视图】菜单5.2 插入与格式菜单5.2.1 【插入】菜单5.2.2 【格式】菜单5.3 幻灯片放映菜单5.4 工具与窗口菜单5.4.1 【工具】菜单5.4.2 【窗口】菜单5.5 综合实例小结思考与练习第6章 计算机网络基础6.1 初识计算机网络6.1.1 计算机网络基础知识6.1.2 计算机网络的组成6.1.3 网络协议相关知识6.1.4 网络安全6.2 IE的使用方法6.2.1 IE窗口介绍6.2.2 IE浏览器的使用方法6.3 E-mail6.3.1 E-mail地址格式及使用方式6.3.2 使用Web方式收发邮件6.3.3 使用Outlook收发邮件6.4 FTP的使用方法6.4.1 文件传输6.4.2 使用浏览器访问FTP文件6.4.3 使用FTP工具软件6.5 网络资源搜索与下载6.5.1 网络资源的类型6.5.2 常用搜索引擎6.5.3 常用搜索与下载方法小结思考与练习参考文献

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》主要介绍计算机基础知识，网络操作基础知识，Windows XP操作系统，Microsoft Office 2003的常用组件Word、Excel、PowerPoint。

全书按照认知规律和窗口菜单编排教学内容。

例如，“Windows XP操作系统”一章按照“桌面 窗口 菜单 文件和文件夹 常用附件”编排，首先关注桌面图标、任务栏和显示属性，其次介绍窗口和对话框的操作，然后学习开始菜单、窗口菜单和快捷菜单的使用，在此基础上进行文件和文件夹的各项操作。

又如“Word”、“Excel”和“PowerPoint”3章，主要按照窗口菜单编排，先给出菜单功能列表，再介绍主要菜单的使用，并通过例题展示软件功能的应用。

全书例题不仅突出实际应用，而且详细叙述操作步骤，以便读者自学和上机操作。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>