

<<会计实账演练>>

图书基本信息

书名：<<会计实账演练>>

13位ISBN编号：9787115199911

10位ISBN编号：7115199914

出版时间：2009-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：陈兰

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实账演练>>

前言

稳定的工作、高额的收入、良好的职业发展前景，面对会计这个诱人的职业，你是不是心动了呢？

难懂的术语、枯燥的数字、无味的报表，翻着那些写满密密麻麻文字的会计图书，你是不是“望而生畏”了：这么难学？

“应聘人员必须具有相关的实践经验，能独立处理全盘财务……”看到招聘单位的这些任职要求，你是不是显得很无奈：我是刚入门的啊，难道能“一步登天”不成？

会计之所以难学，之所以不能“一步登天”，很重要的一个原因是因为你没有选好教材。传统的会计学教材涉及深奥的专业理论，而实务操作内容不足。

本书将会计原理与会计实务有机结合起来，不但能让你在最短的时间内掌握与会计工作相关的知识，还能通过逼真、翔实的情景模拟练习让你身临其境般地进入会计角色。

现在，就让我为你们导航，通过阅读“会计速成培训三步曲”丛书，更快更好地胜任会计工作。

《当会计就是这么简单》：即使你目前对会计一无所知，你也能通过本书很快学会在会计日常工作中所需要的知识与技能，掌握设置会计科目与账户，复式记账，填制与审核会计凭证，登记账簿，成本计算，财产清查，编制会计报表等工作方法。

《小企业会计核算实务》：立足于《小企业会计制度》，根据最新的税法规定，面对各个企业不同经济业务的会计核算，给予了详细的操作指导。

书中附有丰富的案例，让你轻松掌握企业的全盘账务处理。

《会计实账演练》：帮助你将所学习的知识梳理一遍。

这是一个企业真实的账务模拟，要求会计人员运用借贷记账法，通过填制凭证、登记账簿以及编制报表，完成企业一个月所发生经济业务的全部会计核算工作。

<<会计实账演练>>

内容概要

企业会计人员的主要工作就是运用借贷记账法，通过填制凭证、登记账簿及编制报表，完成企业在会计期间里所发生的一切经济业务的会计核算工作。

《会计实账演练》以一个企业真实的会计业务为基础，充分考虑到会计实务工作中可能遇到的种种问题，科学地设计出一套模拟实账。

读者通过实账演练，可以系统地掌握企业全盘会计账务处理工作，获取会计实践经验。

《会计实账演练》适合初入会计岗位的新手以及财会专业的学生阅读和使用。

<<会计实账演练>>

书籍目录

第一章 演练背景第一节 演练资料一、企业概况二、企业期初数据三、经济业务及原始凭证第二节 演练说明一、会计核算方法二、会计核算要求第二章 演练指导第一节 会计书写规范一、文字书写规范二、数字书写规范第二节 会计凭证的填制规范一、原始凭证的填制规范二、记账凭证的填制规范第三节 会计账簿设置与登记规范一、会计账簿的设置规范二、会计账簿的登记规范三、会计账簿的登记规则四、对账规范五、结账规范六、错账更正规范第四节 会计报表编制规范一、资产负债表的编制规范二、利润表的编制规范第三章 参考答案

<<会计实账演练>>

编辑推荐

新手快速入门，迅速理解和掌握会计工作的各项技能。

《会计实账演练》以一个企业真实的会计业务为基础，充分考虑到会计实务工作中可能遇到的种种问题，科学地设计出一套模拟实账。

读者通过实账演练，可以系统地掌握企业全盘会计账务处理工作，获取会计实践经验。

<<会计实账演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>