

图书基本信息

书名：<<世纪英才·高等职业教育课改系列规划教材>>

13位ISBN编号：9787115200389

10位ISBN编号：7115200386

出版时间：2009-10

出版时间：李春迎、李林峰 人民邮电出版社 (2009-10出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着我国社会经济的发展,近几年,我国高等职业教育规模快速增长,到2008年年底,全国独立设置的普通高职高专院校已经达到1000多所。

应当说,基本适应社会主义现代化建设需要的高等职业教育体系已经初步形成。

高等职业教育依托经济发展,为经济发展提供适应需要的人力资源;同时,高等职业教育要适应经济和社会发展的需要,就必须提高自身创新能力,不断深化课程和教学改革,依靠传统的课程已经不能满足现代职业教育对职业能力培养的要求。

围绕高等职业教育专业课程体系建设及课程开发,做好人才培养模式、课程改革、专业师资队伍、实践教学条件等方面的建设,已经成为高职院校教学改革的首要任务,同时也成为我国高等职业教育发展的当务之急。

随着高等职业教育改革形势的纵深发展,我国高等职业教育在课程体系建设指导思想上逐渐汇流。

“基于工作过程”的课程与课程开发的理念逐渐为广大高职院校师生所接受。

“基于工作过程”的课程开发设计导向遵循现代职业教育指导思想,赋予了职业能力更加丰富的内涵,它不仅打破了传统学科过于系统化的理论束缚,而且提升了职业教育课程设计水平。

这与高等职业教育的办学方向比较吻合,因此,得到了教育部有关部门的大力倡导。

为了响应教育部的号召,我们于2008年组织了“基于工作过程”课程改革和教材建设研讨会,认真分析了当前我国高等职业教育课改现状,充分讨论了高等职业教育课改形势以及课程改革思路,并初步构建了面向21世纪的“世纪英才高等职业教育课改系列规划教材”体系。

我国高等职业教育是以培养高级应用型人才为目标,承担着为我国社会主义新型工业化社会建设输送人才的重任。

大力发展高等职业教育是我国经济社会发展的客观需要。

自国家大力倡导高职高专院校积极研究探索课程改革思路以来,我国的高等职业教育就步入了一个追求内涵发展的新阶段。

“世纪英才高等职业教育课改系列规划教材”按照“基于工作过程”的课改思路,将科学发展观贯彻在高等职业教育的教材出版领域里,希望能为促进我国高等职业教育的发展贡献一份力量。

“世纪英才高等职业教育课改系列规划教材”汇聚了国内众多职业教育专家、高职高专院校一线教师的智慧和心血,以工作过程的发展展开教学过程,有区别地运用“结构模块化、技能系统化、内容弹性化、版面图表化”的呈现手段,内容结构层次从简从便,教材容量深度适当、厚度适合。

并配以必要的辅助教学手段。

相信本系列教材一定能成为广大高职高专院校师生的良师益友。

内容概要

《计算机应用基础上机指导与习题集》是《计算机应用基础》的配套教材，既可与《计算机应用基础》教材配套使用，又可单独作为上机教材使用。

全书共分3大部分，第一部分包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、文稿演示软件PowerPoint 2003、数据库软件Access 2003的上机操作；同时还有计算机网络基础上机指导，包含有平行线与交叉线的制作、协议的添加与设置、网络的测试等。每章分为若干个实验，操作类每个实验由实验目的、实验要点指导和练习3个部分组成；第二部分包含有大量的习题，这些习题都是根据《全国大学生计算机等级考试》来编写的；第三部分还有《计算机等级考试》的模拟试题，供学生进行自我能力测试。

《计算机应用基础上机指导与习题集》内容丰富，要点突出，实用性强。

《计算机应用基础上机指导与习题集》不仅适合于高校文理类相关专业学生作为《大学计算机基础》课程的实验教材，也适合于各个层次的读者用作学习计算机基础知识的入门参考书。

书籍目录

第一章 计算机基础上机指导	1
实验一 认识计算机各硬件	1
实验二 键盘指法练习及中、英文输入法的使用	4
第二章 操作系统Windows XP上机指导	11
实验一 Windows XP的文件及文件夹操作	11
实验二 Windows XP的控制面板	15
第三章 文字处理软件Word 2003的应用	21
实验一 建立一篇《自我介绍》文档	21
实验二 《内部路由器》文本的初级排版	24
实验三 《成绩表》表格的设计	30
实验四 图文表综合应用——《网络经济》	35
第四章 电子表格软件Excel 2003上机指导	41
实验一 制作公司日常费用表	41
第五章 演示软件PowerPoint 2003	50
实验一 PowerPoint 2003演示文稿制作入门	50
实验二 创建和编辑演示文稿	52
第六章 数据库基础及应用	60
实验一 数据库	60
实验二 数据表	61
实验三 表间关系	66
实验四 创建查询	68
实验五 窗体的建立	71
第七章 计算机网络基础上机指导	74
实验一 对等网的建立	74
第八章 计算机基础知识习题	84
第九章 Windows XP操作系统习题	86
第十章 文字处理软件Word 2003习题	89
第十一章 电子表格软件Excel 2003习题	92
第十二章 幻灯片PowerPoint 2003习题	95
第十三章 数据库软件Access 2003习题	98
第十四章 计算机网络基础习题	103
附录	106
模拟试题一	106
模拟试题二	111
参考文献	117

章节摘录

插图：文件及文件夹操作在Windows XP操作系统中占据着很重要的位置，因为最基本的日常文件处理工作都离不开它。

一般情况下，Windows XP操作系统中每个操作的方法通常不止一种，本书仅介绍常用的方法。

1.新建文件或文件夹建立一个新的文件或文件夹的操作步骤如下： 进入待创建新的文件或文件夹的目录下（如桌面、某个文件夹或某个磁盘分区等）； 在该目录窗口空白处单击鼠标右键； 在弹出的快捷菜单中选择【新建】命令； 在打开的子菜单中根据需要选择“文件夹”选项或某种具体的文件，如图2-1所示。

2.删除文件或文件夹删除一个已存在的文件或文件夹的操作步骤如下： 选定待删除的文件或文件夹； 用鼠标右键单击该文件或文件夹； 在弹出的快捷菜单中选择【删除】命令； 系统会弹出一个对话框（如图2-2所示），让用户确认是否删除，以防止误操作。

注：如果用户选择删除某个文件夹，则该文件夹及其所包含的文件或子文件夹也会被全部删除。

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导与习题集》：世纪英才高等职业教育课改系列规划教材（计算机类）。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>