

<<计算机实用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机实用基础>>

13位ISBN编号：9787115200549

10位ISBN编号：7115200548

出版时间：2009-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：张世龙

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实用基础>>

内容概要

《计算机实用基础》根据当前社会的实际需要和计算机应用技术的发展趋势组织、遴选内容，介绍了计算机基础知识及其应用，内容主要包括计算机基础知识、Windows Vista基础知识、Office 2007的应用、计算机网络与互联网入门知识以及计算机系统维护与病毒防治的方法。

《计算机实用基础》从应用角度出发，注重理论联系实际，突出实践技术。

全书简明扼要、选材恰当、结构合理，便于教学与自学。

同时每章配有适当的练习题，以便读者巩固所学知识。

《计算机实用基础》可作为高等院校非计算机专业的“大学计算机基础”课程的教材，也可供自学者参考使用。

<<计算机实用基础>>

书籍目录

第1章 计算机概述1.1 计算机基础知识1.1.1 计算机的概念1.1.2 计算机的特点与分类1.1.3 计算机的历史1.1.4 电子计算机的发展1.1.5 微型计算机的发展1.1.6 我国电子计算机的发展1.1.7 计算机的未来发展1.2 计算机中数据的表示1.2.1 基本概念1.2.2 二进制及十进制、八进制、十六进制数1.2.3 二进制数与十进制数、八进制数、十六进制数之间的转换1.2.4 数字和字符编码1.2.5 汉字的编码表示1.2.6 位、字节、字及内存容量1.3 微型计算机系统1.3.1 微型计算机系统的基本组成1.3.2 微型计算机的硬件系统1.3.3 微型计算机的软件系统1.4 微型计算机系统的性能指标1.5 多媒体技术1.5.1 多媒体信息在计算机中的表示1.5.2 多媒体计算机的硬件系统1.5.3 多媒体计算机的软件系统1.5.4 多媒体技术的应用习题第2章 Windows Vista的使用及管理第3章 字处理软件Word 2007第4章 演示文稿PowerPoint 2007第5章 电子表格Excel 2007第6章 Access 2007数据库基础第7章 计算机网络第8章 计算机系统维护与病毒防治附录A 习题答案附录B 实验内容及要求

<<计算机实用基础>>

编辑推荐

《计算机实用基础》是作者结合多年计算机基础教学经验，并根据当前计算机发展的需要，旨在编写一本使读者既能学习到计算机的基本知识，又能掌握计算机的基本操作技能的实用教材。

通过对《计算机实用基础》的学习，可以迅速掌握利用计算机完成各种任务的基本方法、掌握现代化办公文档的基本建立过程，为今后进一步深入学习、应用计算机打下良好的基础。

全书共分8章，重点以办公应用为主。

第1章和第2章介绍了计算机的发展概况，并对当前流行的操作系统Windows Vista的使用及管理加以阐述，使初学者具有系统设置及解决问题的能力。

第3章～第6章围绕现代化办公需求，以Office2007办公软件为背景，引入了部分典型案例，将应用实例引入到Word、PowerPoint、Excel的各章中，并将日常在办公文档的编辑中所遇到的操作问题及应用技巧以实例的形式加以演示。

另外，针对现代化办公对数据库的需求，《计算机实用基础》以案例的形式将Access 2007数据库的创建，建立数据和表的关系及窗体、报表过程进行具体的讲解。

第7章和第8章将目前流行的网络、Internet网络资源的利用及常用网络工具的使用进行了介绍。

同时，提出了计算机面临的安全威胁，针对病毒、木马、黑客提出了基本的解决方案。

<<计算机实用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>