

## <<大学计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115201553

10位ISBN编号：7115201552

出版时间：2009-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：张玉珍 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础>>

### 前言

本书是一本计算机基础应用教材，包含了目前流行的几种常用软件的操作方法，强调实践操作，突出应用技能的训练，适合计算机和非计算机专业的计算机基础课程使用。考虑到读者的计算机操作水平不同，各章的内容既包括必须掌握的基础部分，也包括比较深入的提高知识。

不同专业的学生可以根据需要选学书中的不同章节。

本书第1章是计算机基础知识的介绍，主要讲解了信息技术、计算机的发展及应用、数制转换、字符和汉字的编码、计算机的主要性能指标以及计算机系统的组成等，其中包括系统概述、部件功能、指令、程序和软件系统。

在第2章中介绍了Windows XP操作系统的常用术语、文件的管理、磁盘管理、系统的设置方法等，还讲解了一些Windows自带程序的操作方法。

第3~第7章介绍的是Office办公软件中Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage 2003、Access 2003 5个主要组件的操作方法，比较全面地讲解了这5个软件的基本操作，包括如何建立各自类型的文件、对文档进行编辑排版、对报表进行计算、制作演示文稿以及网页制作、数据库管理等。

第8章介绍了网络的基础知识。

第9章介绍了Internet的概念、上网的基本操作及收发E-mail的方法。

第10章介绍了网络信息安全的知识，包括计算机病毒、密码技术、防火墙及知识产权保护等概念。

本书吸收了最新出版的多本教材的优点，结合编者多年的计算机基础课程教学经验，充分强调实践操作，通过任务实例来讲解各种软件的操作方法，而不是泛泛论述。

本书的最大特点是编入了大量的任务实例，在任务实例中列出了详细的操作步骤。

学生根据任务实例上机练习，将很快掌握操作方法。

在每章的最后附有系统的上机实验及习题。

上机实验是对实践操作能力的训练，使操作更加熟练，能使学生对所学知识有一个综合性的实践操作和更全面的认识；习题则是对本章内容的覆盖和提炼，可以帮助巩固新学的知识，进一步加深对概念的理解，两者相辅相成，不可分割。

本书第1章由陈振军编写，第2章由王培祥编写，第3章由张玉珍编写，第4章由宋平莲编写，第5章由江素华编写，第6章由王丽编写，第7章和第8章由郑凤源编写，第9章由吉建英编写，第10章由庞海杰编写。

全书由张玉珍统稿。

另外，还要特别感谢李新霞老师为本书的顺利出版所做的各种工作。

由于编者水平所限，本书不足之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

我们也会在适当的时间进行修订和补充。

## <<大学计算机应用基础>>

### 内容概要

《大学计算机应用基础》共分10章，内容紧扣教学大纲。书中首先介绍了计算机的基本构成及基本操作知识，然后重点介绍了Windows XP操作系统和Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage 2003、Access 2003等应用软件的使用，最后介绍了网络知识，教会读者怎样上网并在网络中获取对工作、生活等方面的帮助。

《大学计算机应用基础》强调实践操作，突出应用技能的训练。

《大学计算机应用基础》可作为高校应用型本科和高职高专学生的教材，也可以作为各类计算机培训班的培训教材，适合于多种层次读者的使用。

## &lt;&lt;大学计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础知识 11.1 信息与信息技术 11.1.1 信息与数据 11.1.2 信息时代的特征 21.1.3 信息技术 21.1.4 信息化建设 21.2 计算机的基础知识 31.2.1 计算机的起源 31.2.2 现代计算机的发展 41.2.3 计算机的特点 51.2.4 计算机的分类 61.2.5 计算机的应用 71.2.6 计算机的发展趋势 81.3 计算机的数制 91.3.1 数制及转换 91.3.2 计算机中数的单位 121.3.3 计算机中数的表示 121.4 计算机的编码 131.4.1 数的编码 131.4.2 字符的编码(ASCII码) 141.4.3 汉字的编码 151.4.4 Unicode字符集简介 171.5 计算机系统 171.5.1 计算机的内存 181.5.2 中央处理器(CPU) 191.5.3 外部存储器 221.5.4 主板 231.5.5 适配器 261.5.6 外部接口 281.5.7 输入设备 281.5.8 输出设备 291.5.9 计算机指令和程序设计语言 321.5.10 计算机软件系统 331.6 多媒体技术概述 36习题 37第2章 Windows XP操作系统 392.1 初步认识Windows XP 392.1.1 Windows XP简介 392.1.2 Windows XP的版本 392.1.3 Windows XP的特色简介 402.1.4 Windows XP的最低系统要求 402.1.5 Windows XP Service Pack 2 402.2 Windows XP的基本操作 412.2.1 启动和退出 412.2.2 鼠标操作 412.2.3 窗口组成及菜单操作 422.2.4 对话框操作 442.2.5 汉字输入法 452.2.6 帮助信息 462.3 桌面 462.3.1 桌面背景及图标 472.3.2 任务栏和开始菜单 482.3.3 设置快捷方式 502.4 Windows资源管理器 502.5 文件及文件夹管理 522.5.1 文件及文件夹的概念 522.5.2 文件或文件夹的选定 532.5.3 新建文件夹和文件 542.5.4 文件夹和文件重命名 552.5.5 文件夹和文件的属性 552.5.6 复制、移动文件和文件夹 562.5.7 删除文件或文件夹 572.5.8 搜索文件和文件夹 582.5.9 文件的压缩 592.6 控制面板 592.6.1 系统设置 602.6.2 日期/时间设置 602.6.3 鼠标属性设置 612.6.4 键盘属性设置 612.6.5 区域和语言选项 612.6.6 添加或删除程序 632.6.7 打印机管理 632.6.8 文件夹选项 642.6.9 用户管理 642.7 常用的几个应用程序 662.7.1 记事本和写字板 672.7.2 计算器 672.7.3 画图 672.7.4 娱乐 692.8 Windows XP的环境设置和系统维护 692.8.1 系统维护与性能优化 692.8.2 任务管理器 722.9 上机实验 732.9.1 Windows XP的基本操作 732.9.2 Windows XP资源管理器的使用 742.9.3 系统环境的设置与系统维护 74习题 75第3章 Word 2003的使用 773.1 Word 2003简介 773.1.1 Word 2003的功能 773.1.2 Word的启动和退出 783.1.3 Word文档窗口的组成 783.2 Word的基本操作 813.2.1 创建新文档 823.2.2 打开Word文档 823.2.3 文档的输入 833.2.4 保存Word文档 853.2.5 文档的保护 863.2.6 文档的复制、移动、粘贴和删除 863.2.7 文档的查找和替换 883.2.8 文档的撤销与恢复 893.3 文档格式化处理 893.3.1 字符格式的设置 903.3.2 段落格式的设置 923.4 Word表格的制作 953.4.1 创建表格 963.4.2 表格的制作与编辑 973.4.3 表格内数据的排序和计算 1013.5 Word的图形编辑功能 1023.5.1 在文档中插入图形 1023.5.2 在文档中插入艺术字 1043.5.3 使用文本框 1063.5.4 公式编辑器的使用 1073.6 样式与模板文件 1073.6.1 使用Word提供的模板 1083.6.2 创建自己的模板 1083.6.3 创建和应用样式 1083.7 文档的页面设置与打印 1103.7.1 页面设置 1103.7.2 文档的打印预览及打印 1133.8 Word 2003的其他功能 1143.8.1 邮件合并 1143.8.2 索引和目录 1163.8.3 宏 1173.9 上机实验 1183.9.1 文档的格式设置与版面设置 1183.9.2 表格的创建与设置 1203.9.3 公式编辑器的使用 121习题 121第4章 Excel 2003电子表格软件 1244.1 Excel 2003的工作环境 1244.1.1 Excel 2003的窗口界面 1244.1.2 Excel 2003的基本元素 1254.2 Excel的基本操作 1264.2.1 新建工作簿 1264.2.2 输入数据 1264.2.3 单元格区域选择 1274.2.4 工作簿的保存、关闭与打开 1284.3 编辑工作表 1294.3.1 编辑工作表数据 1294.3.2 行、列及单元格的插入和删除 1304.3.3 快速输入数据 1314.3.4 查找与替换 1334.3.5 工作表的操作 1334.4 单元格的格式设置 1354.4.1 改变行高和列宽 1354.4.2 行、列的隐藏和取消隐藏 1364.4.3 自动套用格式 1364.4.4 数据格式的设置 1374.4.5 单元格边框线的设置 1374.4.6 条件格式 1384.5 公式和函数 1384.5.1 公式的使用 1384.5.2 函数的使用 1394.5.3 单元格的引用 1404.6 数据的管理与统计 1414.6.1 数据清单的概念 1414.6.2 记录单的使用 1414.6.3 数据排序 1424.6.4 数据的筛选 1434.6.5 合并计算 1444.6.6 分类汇总 1444.7 图表制作 1454.7.1 创建图表 1454.7.2 图表的编辑 1464.8 工作表的页面设置和打印 1484.8.1 设置打印区域和分页 1484.8.2 页面设置 1494.8.3 打印预览和打印输出 1514.9 上机实验 152习题 153第5章 电子演示文稿PowerPoint 2003 1565.1 PowerPoint 2003电子演示文稿概述 1565.1.1 PowerPoint 2003电子演示文稿设计简介 1565.1.2 PowerPoint 2003电子演示文稿的启动和退出 1565.1.3 PowerPoint 2003的窗口组成 1575.1.4 PowerPoint 2003视图 1575.2 演示文稿的基本操作 1585.2.1 新建演示文稿 1585.2.2 保存演示文稿 1605.2.3 打开演示文稿 1605.2.4 添加和组织幻灯片 1615.3 制作幻灯片 1635.3.1 编辑幻灯片 1635.3.2 格式化幻灯片 1645.3.3 使用对象 1655.3.4 设置页眉和页脚 1685.4 设置演示文稿 1695.4.1 设置演示文稿的外观 1695.4.2 幻灯片的动画效果和动作设置 1735.4.3 设置幻灯片切换效果

# <<大学计算机应用基础>>

1755.4.4 超链接和动作设置 1755.5 幻灯片放映及打印 1775.5.1 设置放映方式 1775.5.2 幻灯片放映 1785.5.3 打印演示文稿 1795.6 演示文稿的打包及网上发布 1805.6.1 演示文稿的打包 1805.6.2 演示文稿的网上发布 1815.7 上机实验 1815.7.1 建立PowerPoint 2003演示文稿 1815.7.2 演示文稿的动画技术与超链接 183习题 186第6章 网页制作 1886.1 HTML简介 1886.1.1 HTML概述 1886.1.2 HTML的基本语法 1896.2 FrontPage 2003介绍 1926.2.1 FrontPage 2003概述 1926.2.2 FrontPage 2003的启动与退出 1926.2.3 FrontPage 2003的视图 1936.2.4 网站与网页 1946.2.5 FrontPage 2003的网页视图 1946.3 建立站点与网页 1946.3.1 建立站点 1946.3.2 网页编辑 1956.4 网页元素的插入 1966.4.1 插入水平线 1966.4.2 插入图片 1976.4.3 插入字幕 1986.4.4 插入交互式按钮 1986.4.5 插入站点计数器 1996.5 设置超链接 2006.6 网页布局 2026.6.1 创建和使用表格 2026.6.2 框架网页 2046.7 表单 2056.8 发布网站 2086.9 网页制作软件Dreamweaver 8 2086.9.1 Dreamweaver 与FrontPage的区别 2096.9.2 Dreamweaver的功能 2096.9.3 Dreamweaver的运行环境 2106.10 上机实验 212习题 212第7章 数据库管理系统Access 2003 2147.1 数据库系统概述 2147.1.1 数据管理概述 2147.1.2 数据库的主要特点 2147.1.3 数据库的基本概念 2157.2 Access 2003概述 2167.2.1 Access 2003的启动和退出 2177.2.2 Access 2003数据库的组件 2177.3 Access 2003数据库基本操作 2187.3.1 创建数据库 2187.3.2 打开及关闭数据库 2207.4 数据表的建立与操作 2207.4.1 建立表 2217.4.2 维护数据表 2247.4.3 数据表之间的关系 2277.5 如何使用查询 2307.5.1 查询的概念 2307.5.2 建立查询 2307.5.3 修改查询 2327.5.4 查询的操作 2327.6 建立窗体 2347.6.1 窗体的概念 2347.6.2 建立窗体 2357.6.3 使用窗体处理数据 2397.7 建立报表 2407.7.1 报表的概念 2407.7.2 建立报表 2417.7.3 报表的编辑操作 2447.8 上机实验 245习题 246第8章 计算机网络基础知识 2488.1 计算机网络的基本概念 2488.1.1 什么是计算机网络 2488.1.2 计算机网络的组成 2498.1.3 计算机网络的功能 2508.1.4 计算机网络的分类 2508.1.5 计算机网络的拓扑结构 2518.1.6 计算机网络的体系结构 2528.2 网络的基础知识 2558.2.1 网络传输介质及网络设备简介 2558.2.2 简单网络连接 2588.2.3 网络传输速率 2598.3 Windows XP的网络功能 2598.3.1 本地连接 2608.3.2 网上邻居 2618.3.3 设置共享资源 2628.3.4 共享和使用打印机 263习题 264第9章 Internet的应用 2659.1 Internet简介 2659.1.1 Internet的起源和发展 2659.1.2 Internet在中国的发展及四大主干网 2659.1.3 Internet的组成 2669.1.4 Internet中的地址管理 2679.2 计算机与Internet的连接 2699.2.1 计算机连入Internet的方法 2699.2.2 安装调制解调器 2719.2.3 安装TCP/IP 2719.3 电子邮件服务 2719.3.1 电子邮件系统的功能 2719.3.2 电子邮件系统的工作原理 2729.3.3 电子邮件地址的格式 2729.3.4 设置电子邮件账户 2739.3.5 收、发电子邮件 2759.3.6 使用免费电子邮箱 2789.4 WWW服务 2799.4.1 WWW的基本概念及工作原理 2799.4.2 使用IE浏览器浏览网页 2809.4.3 IE浏览器的设置 2829.4.4 搜索信息 2839.4.5 在浏览过程中保存信息 2839.5 Internet的其他服务 2859.5.1 文件传输服务(FTP) 2859.5.2 远程登录服务(Telnet) 2859.5.3 即时通信(IM) 2869.5.4 网络新闻组(Usenet) 2879.5.5 电子商务(EC) 2879.5.6 网络娱乐 2879.5.7 其他 2879.6 上机实验 287习题 288第10章 网络信息安全 28910.1 网络信息安全概述 28910.1.1 网络信息安全的内涵 28910.1.2 网络信息面临的威胁和攻击 29010.1.3 网络信息安全对策 29110.2 计算机犯罪 29310.2.1 计算机犯罪 29310.2.2 计算机病毒 29610.2.3 黑客 29910.3 数据加密技术 30010.3.1 基本概念 30010.3.2 网络通信加密 30110.3.3 加密算法 30110.4 防火墙技术 30410.4.1 防火墙的基本知识 30410.4.2 防火墙的结构 30610.5 知识产权保护 30710.5.1 知识产权基本知识 30710.5.2 中国知识产权保护状况 308习题 309



## <<大学计算机应用基础>>

### 章节摘录

(1) 大型机 这类计算机具有极强的综合处理能力和极大的性能覆盖面。在一台大型机中可以使用几十台微机或微机芯片,用以完成特定的操作。可同时支持上万个用户,可支持几十个大型数据库。主要应用在政府部门、银行、大公司、大企业等。

(2) 巨型机 巨型机有极高的速度和极大的容量。用于国防尖端技术、空间技术、大范围长期性天气预报、石油勘探等方面。目前这类机器的运算速度可达每秒百亿次。

(3) 小型机 小型机规模小、结构简单、设计试制周期短,便于及时采用先进工艺技术,软件开发成本低,易于操作维护。它们已广泛应用于工业自动控制、大型分析仪器、测量设备、企业管理、大学和科研机构等,也可以作为大型与巨型计算机系统的辅助计算机。近年来,小型机的发展也引人注目。

(4) 工作站 是一种以个人计算机和分布式网络计算为基础,主要面向专业应用领域,具备强大的数据运算与图形、图像处理能力,为满足工程设计、动画制作、科学研究、软件开发、金融管理、信息服务、模拟仿真等专业领域而设计开发的高性能计算机。

(5) 微型机 微型机技术在近10年内发展速度迅猛,平均每2~3个月就有新产品出现,1~2年产品就更新换代一次。平均每两年芯片的集成度可提高一倍,性能提高一倍,价格则降低一半,而目前还有加快的趋势。微型机已经应用于办公自动化、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统以及多媒体技术等领域,并且开始成为普通家庭的一种常规电器。

1.2.5 计算机的应用 1. 科学计算 随着计算机技术的发展,计算机的计算能力越来越强,运算的速度越来越快,计算精度也越来越高。目前可以应用于各种领域的计算程序有很多,大大方便了广大科技工作者的使用。利用计算机进行数值计算,可以节省大量的时间、人力和物力,电子计算机是发展现代尖端技术必不可少的重要工具。

2. 数据处理 数据处理是指在计算机上管理、操纵各种形式的数据资料。如企业管理、物资管理、报表统计、账目计算、信息情报检索等都是数据处理。此外,将计算机与仪器仪表相结合,充分利用计算机的数据处理能力,实现数据采集、处理、存储的自动化,可大大提高仪器仪表测量的精确度和自动化程度。

3. 过程控制 过程控制是指利用计算机对连续的工业生产过程进行控制。计算机在工业控制方面的应用,大大促进了自动化技术的普及和提高,并且可以节省劳动力、减轻劳动强度、提高生产效率、节省原料、减少能源消耗、降低生产成本。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>