

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<市场营销部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115219855

10位ISBN编号：7115219850

出版时间：2010-1

出版时间：人民邮电

作者：程淑丽

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

前言

“弗布克1+1管理工具箱系列”上市三年来，赢得了数十万读者的广泛关注。他们对本系列图书的全面性、针对性、实用性、方便性给予了高度评价，同时针对书中存在的问题提出了建设性的改进意见。应广大读者的建议和要求，我们修订了初版14本图书中的10本，并增加了5本，使本套图书在总量上不断扩大。

改版的10本图书中，我们将读者反映的问题进行了校正，对部分内容作了修改、删除和增补。新增的5本图书包括《综合管理部规范化管理工具箱》、《技术研发部规范化管理工具箱》、《设备部规范化管理工具箱》、《培训部规范化管理工具箱》和《项目部规范化管理工具箱》。

希望我们的这两次努力能为读者的工作带来更多的方便。

把规范化管理落实到部门，进而落实到部门的每一个岗位和每一件工作事项上，是企业工作高效执行的前提，也是建立精细化管理体系的有力举措。

只有层层实行规范化管理，人人有事干，事事有规范，办事有流程，工作有方案，才能提高企业的整体管理水平，从根本上提高企业的执行力，增强企业的竞争力。

“弗布克1+1管理工具箱系列”（1本书配1张光盘），以企业规范化管理为中心，立足于企业各个部门的管理实践，针对某一个部门、某一个岗位、某一类事件的管理问题，提供了企业各个部门规范化运作的系统工具，实现了“职责+制度+表格+流程+方案”五位一体的解决方案。

本系列图书可以作为企业各个部门实施规范化管理的操作手册，也可以作为企业各个部门和各个岗位人员进行自我咨询和自我管理的重要辅助资料。

“弗布克1+1管理工具箱系列”包括人力资源部、行政部、市场营销部、客户服务部、生产部、质量管理部、财务部、采购部、仓储部、产品管理部、综合管理部、技术研发部、设备部、培训部、项目部15大部门和酒店宾馆、商场超市、物业公司、物流公司四类企业的规范化管理内容体系。

我们诚挚地感谢广大读者对本系列图书一如既往的关注和支持，感谢广大读者对本次改版修订和内容扩充工作提供的有效建议。

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

内容概要

这是一本关于市场营销部规范化管理的实务性工具书,《市场营销部规范化管理工具箱(第2版)》细化了市场营销部门的各个岗位的工作事项,并给出了相关的工作职责、制度、表格、流程和方案。

《市场营销部规范化管理工具箱(第2版)》内容包括市场调研、营销计划管理、营销策划管理、产品价格管理、广告管理、促销管理、销售管理、客户服务管理、渠道管理、店铺管理、区域管理等方面内容,作者将工作职责与制度和表格相结合,流程与方案相结合,很好地突出了《市场营销部规范化管理工具箱(第2版)》的工具书特色。

《市场营销部规范化管理工具箱(第2版)》适合企业市场营销人员、企业培训师、咨询师以及高校相关专业师生阅读使用。

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

书籍目录

第一章 市场营销部组织结构与责权 第一节 市场营销部职能与组织结构 一、市场营销部职能
二、市场营销部组织结构 第二节 市场营销部责权 一、市场营销部职责 二、市场营销部权力
第三节 市场营销部岗位职责 一、营销总监岗位职责 二、市场部经理岗位职责 三、销售部
经理岗位职责 第二章 市场调研管理 第一节 市场调研岗位职责 一、市场调研主管岗位职责
二、市场调研专员岗位职责 第二节 市场调研管理制度 一、市场调研工作制度 二、调研
实施管理办法 第三节 市场调研管理表格 一、市场调研计划表 二、竞争对手调查表 三、
经销商调查表 四、畅销产品分析表 五、市场调研报告表 第四节 市场调研管理流程 一
、调研计划编制流程 二、市场调研工作流程 三、市场预测管理流程 第五节 市场调研管理方
案 一、竞争对手调研大纲 二、调研报告编写大纲 第三章 营销计划管理 第一节 营销计划岗
位职责 一、营销计划主管岗位职责 二、营销计划专员岗位职责 第二节 营销计划管理制度
一、营销计划管理制度 二、年度营销计划制订规定 第三节 营销计划管理表格 一、年度销
售计划表 二、月度销售计划表 三、营销费用预算表 四、账款回收计划表 五、销售计
划分析表 第四节 营销计划管理流程 一、营销计划工作流程 二、营销费用编制流程 第五节
营销计划管理方案 一、营销计划方案大纲 二、部门销售计划方案 第四章 营销策划管理 第一
节 营销策划岗位职责 一、营销策划主管岗位职责 二、营销策划专员岗位职责 第二节 营销
策划管理制度 一、营销策划中心管理制度 二、营销策划工作管理制度 三、企业危机公关
管理办法 第三节 营销策划管理表格 一、营销策划方案审查表 二、营销策划方案执行表 第
四节 营销策划管理流程 一、营销策划工作流程 二、品牌管理工作流程 三、危机公关管理
流程 四、市场推广方案制定流程 第五节 营销策划管理方案 一、营销策划方案大纲 二、
品牌策划推广方案 三、市场营销推广方案 四、新产品上市策划方案 第五章 产品价格管理 第
一节 产品价格管理岗位职责 一、产品主管岗位职责 二、产品专员岗位职责 第二节 产品价
格管理制度 一、产品定价管理办法 二、产品价格调整管理制度 第三节 产品价格管理表格
一、成本估价单 二、竞争产品调查表 三、产品降价申请表 四、价格变动影响表 第四
节 产品价格管理流程 一、产品定价管理流程 二、产品价格调整流程 第五节 产品价格管理
方案 一、新产品定价指导方案 二、新产品上市定价方案 第六章 广告管理 第一节 广告管理
岗位职责 一、广告主管岗位职责 二、广告专员岗位职责 第二节 广告管理制度 一、广告
宣传管理制度 二、广告费用预算规定 第三节 广告管理表格 一、广告策划调查表 二、广
告预算分配表 三、媒体利用评价表 四、广告效果评价表 第四节 广告管理流程 一、广告
宣传管理流程 二、宣传物品制作流程 三、广告媒体选择流程 第五节 广告管理方案 一、
广告策划方案 二、网络广告投放方案 第七章 促销管理 第一节 促销管理岗位职责 一、促销
主管岗位职责 二、促销专员岗位职责 第二节 促销管理制度 一、促销工作制度 二、促销
现场管理细则 第三节 促销管理表格 一、促销工作计划表 二、促销活动管理表 三、促销
成本统计表 四、促销效果评估表..... 第八章 销售管理 第九章 客户服务管理 第十章 渠道管理 第十
一章 店铺管理 第十二章 区域管理

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

章节摘录

插图：

<<市场营销部规范化管理工具箱>>

编辑推荐

《市场营销部规范化管理工具箱(第2版)》：管理每个部门&让部门规范化运作的解决方案
职责+制度+表格+流程+方案
人人有职责制度 事事有制度表格 执行有表格流程 办事有流程方案 工作有方案
人人有职责事事有制度执行有表格办事有流程工作有方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>