

<<大学计算机基础实验指导与习题>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实验指导与习题>>

13位ISBN编号：9787115228352

10位ISBN编号：7115228353

出版时间：2010-9

出版时间：赵冬梅 人民邮电出版社 (2010-09出版)

作者：赵冬梅 编

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实验指导与习题>>

内容概要

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础实验指导与习题》依照联系实际、强调实践、综合应用的原则，主要培养学生计算机应用基础技能。

内容包括实验篇和习题篇两部分。

其中实验篇包括操作系统WindowsXP、文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿软件PowerPoint2003、Internet应用、网页制作软件FrontPage2003和多媒体技术基础7个实验。

习题篇包括计算机基础知识、操作系统WindowsXP、文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿软件PowerPoint2003、计算机网络基础、Internet应用、网页制作软件FrontPage2003、多媒体技术基础和信息安全10章的单项选择题。

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础实验指导与习题》的实验篇采用任务驱动的方式，每个实验都针对各项应用技能设计了若干贴近实际的实验项目，步骤详细、清楚，有利于培养学生综合运用所学技能解决实际问题的能力。

习题篇参考了大学生计算机等级考试的练习题，采用单项选择题的形式，考察学生对计算机基础知识的掌握程度。

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础实验指导与习题》是《大学计算机基础》教材的配套实验教材，可作为普通高等院校非计算机专业“计算机基础”课程的实验教材，也可作为高职高专相关专业或相关领域培训机构的实验教材或参考书。

书籍目录

实验篇实验1 操作系统Windows XP实验项目1.1 文件夹的基本操作实验项目1.2 文件的搜索、复制和移动实验项目1.3 文件的删除、回收站的使用实验项目1.4 文件重命名、修改文件属性以及创建快捷方式实验项目1.5 Windows XP综合实验实验2 文字处理软件Word 2003实验项目2.1 Word文档的基本操作实验项目2.2 Word文档的格式设置实验项目2.3 Word表格的高级设置实验项目2.4 Word图文混排实验项目2.5 文字处理软件Word 2003综合实验实验3 电子表格软件Excel 2003实验项目3.1 工作表的编辑与格式设置实验项目3.2 公式与函数的应用实验项目3.3 Excel数据处理实验项目3.4 Excel图表的制作实验项目3.5 Excel 2003综合实验实验4 演示文稿软件PowerPoint 2003实验项目4.1 演示文稿的基本操作实验项目4.2 演示文稿的高级操作实验项目4.3 PowerPoint 2003综合实验实验5 Internet应用实验项目5.1 使用常用网络命令实验项目5.2 使用IE浏览器实验项目5.3 申请电子邮箱及使用Outlook Express实验项目5.4 网上购物实验项目5.5 Internet应用综合实验实验6 网页制作软件FrontPage 2003实验项目6.1 创建和管理Web站点实验项目6.2 创建并编辑简单的网页实验项目6.3 网页中的超链接实验项目6.4 Web组件的应用实验项目6.5 创建框架网页实验项目6.6 FrontPage 2003综合实验实验7 多媒体技术基础实验项目7.1 用ACDSee浏览图像实验项目7.2 用光影魔术手对照片进行数码补光实验项目7.3 用Flash绘制对象实验项目7.4 Flash简单动画的制作习题篇第1章 计算机基础知识第2章 操作系统Windows XP第3章 文字处理软件Word 2003第4章 电子表格软件Excel 2003第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003第6章 计算机网络基础第7章 Internet应用第8章 网页制作软件FrontPage 2003第9章 多媒体技术基础第10章 信息安全习题答案参考文献

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>