

<<从零开始>>

图书基本信息

书名：<<从零开始>>

13位ISBN编号：9787115228420

10位ISBN编号：7115228426

出版时间：2010-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：高长铎，张玉堂，王刚 编著

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从零开始>>

内容概要

本书系统地介绍了计算机的基础知识、Windows XP、文字处理软件Word 2007、电子表格软件Excel 2007、幻灯片制作软件PowerPoint 2007、网页浏览软件Internet Explorer 7.0以及电子邮件软件Outlook Express等的使用方法。

本书充分考虑了初学者的实际需要，真正“从零开始”，可以使对计算机“一点都不懂”的读者，通过学习本书而掌握计算机的基础知识和基本操作。

本书既可作为在职干部、专业技术人员以及办公管理人员的培训教材，也可供初学者自学使用。

<<从零开始>>

书籍目录

第1讲 计算机基础知识	1.1 计算机的硬件组成	1.1.1 计算机主机	1.1.2 外存储器
1.1.3 输入设备	1.1.4 输出设备	1.2 计算机的常用软件	1.2.1 常用的系统软件
1.2.2 常用的应用软件	1.3 习题	第2讲 中文Windows XP入门	2.1 Windows XP的启动与退出
2.1.1 Windows XP的启动	2.1.2 Windows XP的退出	2.2 Windows XP中的基本概念	2.2.1 桌面、任务栏、开始菜单与语言栏
2.2.2 窗口与对话框	2.2.3 剪贴板	2.3 习题	第3讲 中文Windows XP的基本操作
3.1 Windows XP键盘与鼠标的使用	3.1.1 键盘及其使用方法	3.1.2 鼠标及其使用方法	3.2 Windows XP应用程序的启动与窗口操作
3.2.1 启动应用程序的方法	3.2.2 窗口的操作方法	3.3 Windows XP汉字输入法的使用	3.3.1 中文输入法的选择
3.3.2 微软拼音输入法的使用方法	3.3.3 搜狗拼音输入法的使用方法	3.4 习题	第4讲 中文Windows XP常用操作
4.1 Windows XP的文件管理	4.1.1 文件系统的基本概念	4.1.2 【我的电脑】窗口和【资源管理器】窗口	4.1.3 查看文件/文件夹
4.1.4 选定文件/文件夹	4.1.5 打开文件/文件夹	4.1.6 创建文件/文件夹	4.1.7 创建快捷方式
4.1.8 重命名文件/文件夹	4.1.9 复制文件/文件夹	4.1.10 移动文件/文件夹	4.1.11 删除文件/文件夹
4.1.12 恢复临时删除的文件/文件夹	4.1.13 搜索文件/文件夹	4.2 Windows XP的系统设置	4.2.1 控制面板
4.2.2 设置日期和时间	4.2.3 设置键盘	4.2.4 设置鼠标	4.2.5 设置显示
4.2.6 添加打印机	4.3 习题	第5讲 Word 2007入门	5.1 Word 2007的启动与退出
5.1.1 Word 2007的启动	5.1.2 Word 2007的退出	5.2 Word 2007的窗口组成与视图方式	5.2.1 Word 2007的窗口组成
5.2.2 Word 2007的视图方式	5.3 Word 2007的文本编辑	5.3.1 移动光标	5.3.2 选定文本
5.3.3 插入、删除与改写文本	5.3.4 复制与移动文本	5.3.5 查找、替换与定位文本	5.4 Word 2007的文档操作
5.4.1 新建文档	5.4.2 保存文档	5.4.3 打印文档	5.4.4 打开文档
5.4.5 关闭文档	5.5 习题	第6讲 Word 2007的排版操作	第7讲 Word 2007的表格与对象处理
第8讲 Excel 2007入门	第9讲 Excel 2007的工作表操作	第10讲 Excel 2007的数据处理	第11讲 PowerPoint 2007入门
第12讲 PowerPoint 2007的幻灯片制作	第13讲 PowerPoint 2007的幻灯片使用	第14讲 Internet应用基础	

<<从零开始>>

章节摘录

一、操作系统 系统软件的核心是操作系统。

操作系统的功能是：管理计算机的各种资源，以提高计算机的使用效率，方便用户的使用，并提供程序运行和开发的环境。

操作系统是用户与计算机之间的界面，用户对计算机的使用和管理都是通过操作系统来完成的。因此，除了专门的应用，计算机只有安装了操作系统后才可使用。

不同类型的计算机需要安装与之配套的操作系统，现在广泛使用的计算机，安装的操作系统大都是Windows系列操作系统，如Windows XP、Windows2000、WindowsVista和Windows7等。

二、语言处理程序 计算机的系统软件和应用软件都是人们开发的，软件大都是通过计算机语言编写的。

计算机语言分为机器语言、汇编语言和高级语言等几类。

除了机器语言编写的程序外，用汇编语言或高级语言编写的程序，计算机不能识别也不能运行。

语言处理程序的功能就是把人们用汇编语言或高级语言编写的程序转换成机器语言程序，使计算机能够识别，并且能够运行。

用不同种类的汇编语言或高级语言编写的程序，要用不同的语言处理程序来转换成机器语言程序。

三、数据库管理系统 数据库管理系统软件是为满足某些部门对大量的数据进行管理和操作而设计的软件。

数据库是按照一定的方式进行组织并保存在计算机外存储器中的一系列相关数据的集合。

数据库管理系统是在相关计算机中帮助用户进行具体的数据管理，使人们能够方便、高效地使用数据库中的数据。

四、实用工具软件 计算机的实用工具软件主要面向计算机系统的维护，同时也是对操作系统功能的一个扩展。

它主要包括操作系统之外的计算机管理程序、错误诊断和检查程序、测试程序、各种软件调试程序以及杀病毒软件等。

<<从零开始>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>