

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787115231956

10位ISBN编号：7115231958

出版时间：2010-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：常小勇 编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计学基础>>

### 内容概要

本书从高职高专教育人才培养模式的基本特点和高职高专财会专业人才培养目标出发,吸收当前会计基本理论和基本方法,根据《企业会计准则》的精神和要求,系统、科学地阐述了会计学基础的基本理论、基本内容和基本方法。

全书共分12章,分别为总论、会计要素和会计等式、账户和复式记账、借贷记账法的应用、权责发生制和账项调整、账户分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计核算形式、会计报表、会计工作组织与会计电算化。

本书最后还附有财政部《会计基础工作规范》。

作为高职高专财会专业的基础教材,本书适合会计专业以及经济管理专业的师生使用。

## &lt;&lt;会计学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的含义 第二节 会计的内容 第三节 会计核算的基本前提和记账基础 第四节 会计核算信息质量要求和会计计量 第五节 会计核算程序和方法 第二章 会计要素和会计等式 第一节 会计要素 第二节 会计等式 第三章 账户和复式记账 第一节 会计科目和账户 第二节 复式记账 第三节 借贷记账法 第四章 借贷记账法的应用 第一节 资金筹集业务 第二节 生产准备业务 第三节 产品制造业务 第四节 产品销售业务 第五节 财务成果业务 第五章 权责发生制和账项调整 第一节 会计期间和记账基础 第二节 权责发生制和收付实现制 第三节 期末账项调整 第六章 账户的分类 第一节 账户按经济内容分类 第二节 账户按用途和结构分类 第七章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 会计凭证的填制和审核 第三节 会计凭证的传递与保管 第八章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 账簿的设置和登记方法 第三节 账簿的登记规则 第四节 错账的更正规则 第五节 对账和结账 第六节 会计账簿的保管 第九章 财产清查 第一节 财产清查的意义 第二节 财产清查的种类和方法 第三节 财产清查结果的账务处理 第十章 会计核算形式 第一节 会计核算形式的意义及种类 第二节 记账凭证会计核算形式 第三节 汇总记账凭证会计核算形式 第四节 科目汇总表会计核算形式 第五节 日记总账会计核算形式 第十一章 会计报表 第一节 会计报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第十二章 会计工作组织与会计电算化 第一节 会计工作组织 第二节 会计法规制度 第三节 会计档案简介 第四节 会计电算化 附录 财政部《会计基础工作规范》 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>