

图书基本信息

书名：<<工厂成本费用控制精细化管理手册>>

13位ISBN编号：9787115233233

10位ISBN编号：7115233233

出版时间：2010-8

出版时间：人民邮电

作者：王淑敏

页数：351

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

工厂是制造型企业的中心，工厂管理水平的高低，直接影响企业的经济效益。

随着微利时代的到来，精细化管理在企业中将扮演更加重要的角色，这就要求工厂必须对加工制造的各个环节进行更为细化的管理和控制。

为方便读者“拿来即用”、“改了能用”、“便于使用”，我们对工厂管理各部分的内容都进行了“模板化”设计，以方便读者根据本企业的实际需求进行修改或套用。

“弗布克工厂精细化管理手册系列”图书旨在通过结构、职责、流程、方案、制度、工具/文案“六位一体”的整合，将执行落实到具体岗位和具体人员，并给出具体的操作方案和执行流程，从而形成全面、详细、具体、可操作的指导手册。

“弗布克工厂精细化管理手册系列”共计10本，包括《工厂生产计划制订与执行精细化管理手册》、《工厂采购精细化管理手册》、《工厂物料精细化管理手册》、《工厂技术精细化管理手册》、《工厂现场精细化管理手册》、《工厂安全精细化管理手册》、《工厂设备精细化管理手册》、《工厂质量控制精细化管理手册》、《工厂成本费用控制精细化管理手册》、《工厂人力资源精细化管理手册》。

“弗布克工厂精细化管理手册系列”图书力求实现“工作事项精细化、管理工作规范化、执行作业流程化、操作方法工具化、展现内容图表化”。

本系列图书的特点如下。

1.精细化本系列图书在整体设计上涵盖了工厂生产计划、采购、物料、技术、现场、安全、设备、质量、成本、人力资源共10项内容；针对每个事项内容，给出了细化、可执行的制度、流程和方案，并提供标准化的模板。

2.工具化本系列图书提供的各种参照范本都可以作为企业设计精细化管理体系的参照范例和工具。

本系列图书的内容从工厂角度出发，针对性强，制造企业既可以拿来即用，也可因需而变。

3.图表化图表化主要体现在制度、流程、方案、文案的模板设计上。

本系列图书不仅给出了具体业务管理流程图，而且提供了表格形式的制度、方案和文案，为工厂精细化管理提供了参照范本。

本系列图书可以作为工厂各个部门实施精细化管理的操作手册，也可作为企业各个部门和各个岗位人员进行自我管理和自我改善的重要辅助资料。

## 内容概要

本书以“构成明细+控制要点+控制方法+控制流程+控制制度+控制方案”六位一体的方式，详细介绍了工厂成本费用精细化管理工作。

本书内容细化了工厂采购成本费用、燃料动力成本、直接人工成本、研发技术费用、设备管理费用、质量成本费用、安全生产费用、外协外包成本费用、物流成本费用、人事管理成本等16种成本费用与工厂浪费的控制，涉及工厂成本费用管理的各个方面，真正实现了工厂成本费用控制的精细化管理，具有很强的实务性与可操作性。

本书适合工厂经营管理人员、财务管理人员、成本管控人员以及企业培训师、咨询师和高校相关专业师生阅读。

#### 作者简介

王淑敏，北京弗布克管理咨询公司财务管理研究中心总顾问，中国人民大学会计系毕业，中国注册会计师。

先后在中国农业银行、新中基实业股份公司、北京中京华会计师事务所等从事财务会计、审计等工作，15年财务会计从业经验，在财务会计和审计领域有着广泛的实践经验。

书籍目录

第一章 工厂成本费用的构成	第一节 成本费用	一、工厂成本及成本构成	二、工厂费用及费用构成
第二节 采购成本费用构成	一、订购成本构成明细	二、维持成本构成明细	三、缺料成本构成明细
第三节 直接材料成本构成	一、生产物料成本构成	二、燃料动力成本构成	第四节 直接人工成本构成
一、生产人员工资构成	二、生产人员福利费构成	第五节 生产制造费用构成	一、固定制造费用构成
二、变动制造费用构成	第六节 研发技术费用构成	一、研发设计费构成	二、工艺技术费构成
第七节 设备管理费用构成	一、设备综合管理费用	二、设备维修费用	第八节 质量成本费用构成
一、预防成本	二、内部损失成本	四、外部损失成本	第九节 安全生产费用构成
一、安全设施费用	二、预防安全费用	第十节 外协外包成本费用	一、外协生产费用
二、改善安全费用	四、损失安全费用	第十一节 工厂物流成本费用	一、运输费用
二、仓储费用	第十二节 工厂日常管理费用	一、办公费招待费	二、通信费会议费
三、交通费差旅费	一、取得成本	二、开发成本	第十三节 工厂人事管理成本
一、使用成本	二、采购成本	一、采购成本	一、采购成本
二、采购成本	二、降低采购成本	一、订购成本	二、维持成本控制
三、缺料成本控制	一、原材料成本	二、原材料成本	第一节 原材料成本控制
一、原材料成本	一、辅助材料成本	二、辅助材料成本	第二节 辅助材料成本控制
一、外购半成品	一、包装物料成本	二、包装物料成本	第三节 包装物料成本控制
一、直接燃料成本	一、直接燃料成本	二、直接燃料成本	第一节 直接燃料成本控制
一、外购动力	一、外购动力	二、外购动力	第二节 外购动力费用控制
一、各种形式	二、浮动工资	三、计时工资	第一节 生产人员工资控制
四、计件工资	五、定额工资	六、加班工资	二、浮动工资
七、生产人员	八、生产人员	九、生产人员	第二节 生产人员福利费控制
一、福利费	二、福利费	三、福利费	一、福利费
四、福利费	五、福利费	六、福利费	三、体检费
七、福利费	八、福利费	九、福利费	四、探亲费
一、车间水	二、车间电	三、车间电	第一节 水电费控制
一、用具租	二、车间保	三、车间保	一、用具租赁
一、车间检	二、车间工	三、车间工	一、车间检验
一、劳动保	二、劳保用	三、劳保用	一、劳动保护
一、研发经	二、设计制	三、设计制	第一节 研发设计费
一、技术改	二、技术引	三、技术引	第二节 工艺技术费
一、设备管	二、设备管	三、设备管	第一节 设备管理
一、设备维	二、大修理	三、大修理	一、设备维修
一、设备润	二、设备备	三、设备备	一、设备润滑
一、质量培	二、质量评	三、质量评	第一节 预防成本
一、检测试	二、检测试	三、检测试	一、质量培训



## 章节摘录

插图：八、原材料限额领料、发料控制（一）明确限额发料的依据1.工艺技术部编制的“材料消耗定额文件”等相关工艺文件。

2.生产部的“生产任务书”、“原材料需求计划”等生产计划文件。

3.工厂发布的相关原材料节约文件。

（二）原材料领用发放定额控制1.生产车间进行原材料领用时，应填写“生产领料单”并注明所需原材料数量。

2.领用原材料的数量不得超过工艺技术部制定的原材料消耗定额。

3.仓储部人员在收到“生产领料单”后，应根据原材料消耗定额核对领用数量后，按规定程序进行定额发放。

4.对于超出消耗定额的“生产领料单”，仓储部人员应予以退回，由生产车间主任修改确认后再行核对，确保其满足消耗定额后方可发放。

（三）超额补料控制1.若班组由于丢失等原因需要超过限额领用原材料时，班组长需先查明原因并提出补料申请。

2.车间主任进行核实、审查，计算原材料数量后方可超额补领材料。

3.对非正常因素造成的超耗，经办人员需在补签的“限额领料单”上注明。

九、生产过程对原材料消耗成本的控制（一）生产过程的定额控制1.制定操作标准生产部负责制定生产操作标准，规范生产作业人员的具体操作，避免因操作不规范造成的原材料浪费。

2.定额领用原材料对于生产车间内存放的原材料，车间指定专人进行管理，按照消耗定额执行限额领用、限额发放。

3.合理利用原材料进行生产车间主任负责在生产过程中对作业人员进行指导和考核，监督作业人员按照消耗定额的规定和生产操作的标准执行生产，对原材料进行合理利用，减少因出现边角废料而造成的原材料浪费。

4.记录原材料消耗数据车间主任负责对本车间内的原材料使用消耗量进行记录，并作为控制原材料消耗的依据进行存档保管。

（二）合理下料，节约用料1.生产线上必须坚持“生产与节约并重”、“按定额用料”等原则，减少料头、料尾损耗，注意节约和合理利用材料，从而提高材料利用率。

2.生产作业人员下料时，尽可能采用集中下料、精密排料、大小搭配、长短交叉、先大后小等方法，尽量减少边角料，直至无法利用为止。

3.对生产线上产生的边角料、废料，生产作业人员应分类堆放，做到“变一用为多用、变小用为大用、变无用为有用”。

### 编辑推荐

《工厂成本费用控制精细化管理手册》：结构、职责、流程、方案、制度、工具“六位一体”的工厂精细化管理。

明细，分析了36种成本费用构成明细；要点，梳理了31种成本费用控制要点；方法，列示了45种成本费用控制方法；流程，设计了7个成本费用管控流程；制度，编制了55个成本费用控制制度；方案，细化了32个成本费用控制方案；分析成本费用构成明细；梳理成本费用控制要点；列示成本费用控制方法设计成本费用管控流程；编制成本费用控制制度；细化成本费用控制方案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>