

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺>>

13位ISBN编号：9787115238290

10位ISBN编号：7115238294

出版时间：2010-12

出版时间：人民邮电

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

组织编写本丛书的初衷是全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

“全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺”丛书是为比较熟悉科目内容，但不熟悉考试形式、命题方式和考试环境的考生量身定制的，以帮助考生在短时间内掌握复习要点与方法，熟悉考试环境，快速、高效地应对考试。

目前，本丛书面向以下9个科目：中文WindowsXP操作系统、Word2003中文字处理、Excel2003中文电子表格、PowerPoint2003中文演示文稿、Internet应用、AutoCAD2004制图软件、用友财务（u8）软件、Dreamweaver MX2004网页制作、Photoshop 6.0图像处理。本丛书能给考生带来的帮助..1.紧扣考试大纲。

明确复习要点，减少复习时间。本丛书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的知识点，并在目录与各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2.浓缩的知识点精讲，让考生学得更快。由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。

因此本丛书在讲解时先通过方法1、方法2.....的方式总结出各种操作方法或简要介绍其操作步骤，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

## 内容概要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共9章。

第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上，总结提炼出考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习和应试策略。

第1章～第8章严格按照“Word 2003中文字处理”科目的考试大纲，对考点进行逐一讲解，各考点按照“知识点精讲+命题分析+经典试题详解”的结构进行讲解，每章最后提供“过关练习”题目，供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试模拟环境及6套试题(共240道题)，还提供考试指南、模拟练习、试题精解和书中素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Word 2003中文字处理”科目的考生使用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班教材。

书籍目录

第0章 考纲分析与应试策略 0.1 考试介绍 0.2 考试内容 0.3 复习方法 0.4 应试经验与技巧  
第1章 Word 2003基础 1.1 启动和关闭Word 2003 1.2 Word 2003的工作界面 1.3 创建Word文档  
1.4 保存Word文档 1.5 打开和关闭Word文档 1.6 查看文档 1.7 管理文档 1.8 打印文档  
1.9 使用Word帮助 1.10 过关练习 第2章 制作文本 2.1 定位插入点输入文本 2.2 快速输入字符  
2.3 文本编辑操作 2.4 使用超链接 2.5 查找、替换及信息检索 2.6 校对、修订、批注和摘要  
2.7 过关练习 第3章 表格 3.1 创建表格 3.2 编辑表格 3.3 美化表格样式 3.4 过关练习  
第4章 图形对象 4.1 绘制图形 4.2 编辑图形 4.3 插入图片和剪贴画 4.4 设置图形对象的格式  
4.5 添加艺术字 4.6 插入文本框 4.7 添加图示 4.8 添加图表 4.9 添加数学公式 4.10 过关练习  
第5章 文档格式 第6章 段落格式 第7章 字符格式 第8章 编辑长文档 第9章 批量文档

## 章节摘录

插图：全国职称计算机考试是无纸化考试，考试全部在计算机上操作，侧重考查考生的实际操作能力。

因此，在复习时我们除了要选购一本合适的教材外，还应有一张包含仿真试题系统的光盘来时常做模拟练习或仿真考试，这样可以提前熟悉考试系统，感受考试氛围，对考试的形式做到心中有数。

实际考试时，有的没使用过仿真考试软件的考生由于不熟悉考试规则和操作而不知所措，最终没能通过考试，十分可惜。

仿真试题系统中的题目在出题方式和考查的知识点方面都应该类似于题库中的考题，并且能够基本涵盖考试大纲所要求的知识点。

通过熟练地练习，在考试时就会发现自己做的大部分题都似曾相识，从而轻松地通过考试。

0.3.2 全面细致复习，注重上机操作  
全国职称计算机考试的复习应该以教材为主，教材中一般都包含了考试大纲，考试的所有知识点都在考试大纲内。

考试时侧重基本操作，考查的知识点多而全，很可能会考到很多自己平时根本没用过的东西。

因此复习时应对照考试大纲对相关知识点进行全面细致地复习。

由于考试采取机试的方式，考查考生的实际操作能力，所以在复习过程中，应根据教材的讲解，尽量边学习边上机操作，将考试大纲要求的每一个知识点均在计算机上操作通过，重要知识点甚至可以多次反复练习。

在掌握所有知识点基本操作的基础上，可以有针对性地使用仿真试题系统进行测试巩固，找出薄弱点，重点加以复习。

有的考生在复习时喜欢去购买大量的仿真题来做，认为只有这样才可以保证顺利通过考试。

其实，复习时没有必要去过多地购买各种各样的仿真试题来做，这些试题都是根据考试大纲的知识点来设计的，只要复习时多研究考试大纲，多上机操作，即可轻松应对考试。

很多仿真试题考查的知识点是相同的，复习时关键在于掌握解题方法，而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺:Word 2003中文字处理》：紧扣考纲，瞄准考点：充分解读考纲，考点归纳精讲，明确重点难点。

试题详解，举一反三：数百道历史真题及仿真试题剖析，总结出题思路，提示命题规律与解题技巧。

完全模拟真实考试环境：解题全程动画演示，手把手教您做题，零起点也能轻松过关。

精选题库：240道全真模拟试题，智能记录并演示做错的题目，巩固复习成果，考前完美冲刺。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>