

<<A3思维>>

图书基本信息

书名：<<A3思维>>

13位ISBN编号：9787115242433

10位ISBN编号：7115242437

出版时间：2011-1

出版时间：人民邮电

作者：Durward K.SoberII,Art Smalley

页数：187

译者：扈喜林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

目前，丰田公司可能是全球最受尊重和推崇的企业之一。

一个公司几个月不景气，就会让人们完全丧失对它的关注，但是就目前来说，这种事情发生在丰田身上的可能性很小。

如今很难找到一个多年来效益稳定、持续增长达几十年的公司。

在外界看来，取得这样的业绩可能是因为日本人独创的某些技巧，比如，保证实时存货（Just in Time，JIT）的系统和一个能够持续保证一流质量的生产物流综合系统——但是丰田公司内部没有人同意这种观念。

如果你和这个公司的主管交流，他们会反复强调一点：他们的竞争优势在于让公司所有员工不断提升自己这一理念。

事实上，最近丰田内部已经将其丰田生产方式（TPS）屋状图替换为丰田模式（“Toyota Way”）屋状图。

关于丰田模式屋状图，当时担任公司总裁的张富士夫（Cho Fujio）在《丰田模式（2001年）》（The Toyota Way, 2001）一书中做过详细介绍。

丰田生产方式的两大支柱是JIT和自动化。

自动化指的是具备一定智能、能够自动停车的技术。

在丰田内部，这两个支柱都和解决问题密切相关。

JIT是一个库存极少的系统；问题出现之后，生产线会自动停车，随即产生了解决问题的迫切性。

自动化是指出现问题时设备和人员中止生产线运作。

为什么要中止生产线？

## <<A3思维>>

### 内容概要

丰田pdca系统是企业提高生命力、获得持续改善的一整套体系。

与计划、实施、检查、处理(pdca)深深融合的是灵活而严谨的a3报告制度。

作者依托在丰田公司丰富的工作经验，在书中涵盖了实施严谨的a3报告制度的各个方面，阐述了一套被称为“a3思维”的强大的改善工具。

本书提供了示例、模板和练习，囊括关于如何写作和审查a3报告的实用建议，鼓励读者通过亲手实践来掌握相关技巧。

本书可作为精益生产相关从业人员的研究和参考资料，也可以作为高等院校工业工程及相关专业本科生和研究生的教材。

## 作者简介

Durward K. Sobek II 美国蒙大拿州立大学工业与管理工程专业副教授  
产品开发系统方面的知名专家

## 书籍目录

第1章 高效管理的基础	1.1 pdca：丰田模式的核心	1.2 问题到底在哪里？
1.3 支持pdca管理的生产方式	1.4 参考文献	第2章 a3思维
2.1 a3思维的7个要素	2.1.1第1个要素：合乎逻辑的思维流程	2.1.2第2个要素：客观性
2.1.3第3个要素：结果和流程	2.1.4第4个要素：综合、提炼和图形化	2.1.5第5个要素：校准
2.1.6第6个要素：内部的相关性和外部的一致性	2.1.7第7个要素：系统观点	2.2 实际问题的解决
2.2.1 了解当前形势	2.2.2 寻找根本原因	2.2.3 设计对策，用图形表示未来状态
2.2.4 制定实施计划	2.2.5 制定跟进计划	2.2.6 与可能受变革影响的各方讨论
2.2.7 获得批准	2.2.8 执行实施计划和跟进计划	2.3 小结
2.4 参考文献	第3章 问题解决型a3报告	3.1 问题解决型a3报告的故事线
3.1.1 主题	3.1.2 背景	3.1.3 当前情况和问题描述
3.1.4 目标描述	3.1.5 根本原因分析	3.1.6 对策
3.1.7 检查/效果确认	3.1.8 跟进措施	3.1.9 总体效果
3.2 审查问题解决型a3报告	3.3 你来试一试	3.3.1第1部分：写一份a3报告
3.3.2第2部分：给你的a3报告挑毛病	3.4 小结	3.5 参考文献
第4章 提议型a3报告	4.1 提议型a3报告的故事线	4.1.1 主题
4.1.2 背景	4.1.3 当前情况	4.1.4 分析和提议
4.1.5 计划的细节	4.1.6 尚未解决的问题(可选)	4.1.7 实施进度表
4.1.8 总体效果	4.2 提议型a3报告示例1	4.3 提议型a3报告示例2
4.4 审查提议型a3报告	4.4.1 与身边同事或顾问讨论	4.4.2 与受影响的各方讨论
4.4.3 获得批准	4.5 你来试一试	4.5.1第1部分：写一份提议型a3报告
4.5.2第2部分：审查你的a3报告	4.6 小结	4.7 参考文献
第5章 状态型a3报告	5.1 状态型a3报告的故事线	5.1.1 主题
5.1.2 背景	5.1.3 当前情况	5.1.4 结果
5.1.5 尚未解决的问题/跟进措施	5.1.6 总体效果	5.2 状态型a3报告示例
5.3 与身边同事或顾问讨论	5.4 你来试一试	5.5 小结
第6章 有关格式和风格	6.1 格式	6.2 风格
6.3 图	6.3.1 理解你的数据	6.3.2 为数据选择最适合的图
6.3.3 给图配上适当的说明文字	6.3.4 将文字和线条的运用压缩到最少	6.3.5 用图来说话
6.4 表	6.5 小结	6.6 参考文献
第7章 支持架构	7.1 标准模板	7.2 从哪里入手
7.3 手写a3报告和用计算机制作a3报告	7.4 辅导	7.5 审批
7.6 保存和检索	7.7 小结	7.8 参考文献
第8章 结论	8.1 pdca和管理效力	8.2 a3思维
8.3 三大类a3报告	8.4 格式和风格	8.5 最后的建议
8.6 参考文献	附录a “缩短出单时间”问题解决型a3报告	a.1 背景
a.2 当前情况	a.3 目标描述	a.4 原因分析
a.5 对策	a.6 检查	a.7 跟进措施
a.8 a3报告的审查总结	附录b “实际问题解决”提议型a3报告	b.1 背景
b.2 当前情况	b.3 提议	b.4 替代方案的评估
b.5 实施时间线	b.6 a3报告审查的小结	

<<A3思维>>

章节摘录

插图：

## <<A3思维>>

### 媒体关注与评论

“ A3报告提供了一种严谨的问题汇报方式，这种问题汇报方式倡导严谨的问题解决方式……我建议大家好好看一看这本书。

” ——杰弗里·K·莱克尔，《丰旧之道》一书的作静

## &lt;&lt;A3思维&gt;&gt;

## 编辑推荐

《A3思维:丰田PDCA管理系统的关键要素》强调了写作A3报告的严谨态度。依托在丰田公司丰富的工作经验，作者在书中涵盖了实施严谨的报告制度的各个方面，阐述了一套被称为“A3思维”的强大的改善工具：· 提供了示例、模板和练习，鼓励通过亲手实践来掌握相关技巧；· 囊括有关怎样写作和审查A3报告的实用建议；· 奉上在丰田工作时的心得，以及在美国实施该系统过程中获得的独特启示。

A3思维不是要大家忙碌于案头工作，而是创造一种坚定地致力于持续改善的流程和理念。

认真地运用《A3思维:丰田PDCA管理系统的关键要素》中介绍的流程、思维和工具，将非常有助于提升个人在组织里的影响力。

如果将这些流程、思维和工具的运用推广到整个组织，则可迅速打造追求真正改善的公司文化。

目前，这一体系已经超越了汽车制造行业。

事实证明，它几乎适用于任何管理系统。

在与丰田的主管谈话的过程中，你会发现，他们的竞争优势在于持续改善方面的坚定与执着。

为了获得持续改善，计划、实施、检查、处理（PDCA）深深地融入丰田的公司文化。

同样融入公司文化、同样重要的，还有灵活而严谨的、与流程相结合的报告制度。

出于效率的考虑，每份报告的全部内容必须压缩在一张A3纸的一面上，因此这种报告被称为“A3报告”。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>