第一图书网, tushu007.com

<<银行柜员基本技能实训>>

图书基本信息

书名：<<银行柜员基本技能实训>>

13位ISBN编号：9787115242679

10位ISBN编号：7115242674

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电

作者：雷玉华

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《银行柜员基本技能实训》依据我国商业银行柜台业务与实际处理流程，结合现代金融服务业的创新与发展，系统地介绍了点钞、捆钞、货币鉴别、居民身份证及护照识别、数字书写与错数订正技术、计算器和计算机小键盘的使用、传票算与账表算、文字录入、银行柜台服务礼仪等业务知识技能及操作实务。

在体例编排上，《银行柜员基本技能实训》改变传统的章节写法，每个部分均以“项目”的形式出现。
在“项目”下，又统一分为“学习内容”和“技能训练”两个部分。
其中，“学习内容”重点介绍相关理论及业务知识，提出本内容应知应会的要求；“技能训练”列出训练内容，突出“实训”，增强技能。
各项目都提出了明确的教学目标及重点、难点，且图文并茂、深入浅出、体现创新、自成一体。

《银行柜员基本技能实训》适合高职高专财经类院校作为教材使用，提供给金融机构作为员工的培训用书，也适合其他院校财经类专业学生以及企业财经工作者使用。

第一图书网, tushu007.com

<<银行柜员基本技能实训>>

书籍目录

项目一　点钞技术
1.1　点钞的基本知识
1.2　手持式点钞法
1.3　手按式点钞法
1.4　扇面式点钞法
1.5　硬币整点法
1.6　机器点钞法
1.7　捆钞
项目二　货币鉴别技术
2.1　人民币的真假鉴别
2.2　发现假币的处理
2.3　残缺、污损人民币的挑剔与兑换
2.4　外币的真假鉴别
项目三　居民身份证及护照识别技术
3.1　居民身份证识别
3.2　护照识别
项目四　数字书写与错数订正技术
4.1　阿拉伯数字的书写
4.2　中文大写数字的书写
4.3　错数的订正
项目五　计算器和计算机小键盘的使用
5.1　计算器的使用
5.2　计算机小键盘的?用
项目六　传票算与账表算
6.1　传票算
6.2　账表算
项目七　文字录入
7.1　键盘基本操作和指法
7.2　汉字录入基本知识
7.3　第一区字根和键面字
7.4　第二区字根和键外字
7.5　第三区字根
7.6　第四区字根
7.7　汉字拆分原则
7.8　第五区字根
7.9　识别码
7.10　词组输入
7.11　文章录入
项目八　银行柜台服务礼仪
8.1　职业形象的塑造
8.2　沟通与异议处理
项目九　银行柜员基本技能?合实训
部分参考答案
后记
参考文献

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com