

<<市场营销管理工具大全>>

图书基本信息

书名：<<市场营销管理工具大全>>

13位ISBN编号：9787115243874

10位ISBN编号：7115243875

出版时间：2010-12

出版时间：人民邮电

作者：程淑丽//王宏

页数：691

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<市场营销管理工具大全>>

内容概要

本书以“文字+图表+模板”的表现形式，构建了一套“新、全、细”的管理工具体系，实务性和可操作性很强，是市场营销管理工作人员的必备工具书。

本书囊括了岗位职责、工作流程、管理制度、管理图表、管理模型、管理方案、管理指标、文书合同、总结报告九大维度的管理工具体系，内容不仅涉及市场营销业务管理的十三大工作事项，还涉及市场营销人力资源管理的七大事项、市场营销财务会计管理的两大事项，为市场营销管理工作提供了“拿来即用”或“稍改即用”的参照范本。

本书不仅适合市场营销管理工作人员使用，也适合企业高层管理人员、人力资源管理工作人员、财务工作人员使用，还可作为企业培训师、咨询师和高校相关专业师生的参考用书。

<<市场营销管理工具大全>>

书籍目录

第1章 各种实用工具的设计	1.1 岗位职责设计	1.1.1 组织结构设计	1.1.2 部门职责设计
	1.1.3 岗位责任设计	1.1.4 岗位职责描述	1.2 工作流程设计
1.2.1 如何设计流程	1.2.2 管理流程设计	1.2.3 业务流程设计	1.3 管理制度设计
1.3.1 制度设计流程	1.3.2 制度设计规范	1.3.3 制度结构形式	1.3.4 制度名称拟定
1.3.5 制度总则设计	1.3.6 制度正文设计	1.3.7 制度附则设计	1.3.8 制度附件设计
1.3.9 制度修订修正	1.4 管理图表设计	1.4.1 图表的作用	1.4.2 设计的原则
1.4.3 图表的形式	1.4.4 表格的设计	1.4.5 图形的设计	1.5 管理方案指标设计
1.5.1 管理方案设计	1.5.2 管理指标设计	1.6 业务文书合同设计	1.6.1 业务文书设计
1.6.2 业务合同起草	1.7 工作总结报告设计	1.7.1 工作总结设计	1.7.2 工作报告设计
第2章 营销各部门岗位职责	第3章 营销各业务工作流程	第4章 营销各业务管理制度	第5章 营销各业务管理图表
第6章 营销各业务管理方案	第7章 营销各业务量化分析工具	第8章 销售业务提成设计范例	第9章 营销人员量化考核工具
第10章 营销人员薪酬制度设计工具	第11章 销售财务会计管理体系设计范例	第12章 销售文书合同设计范例	第13章 营销人员招聘与培训设计工具
第14章 营销人员日常管理制度	第15章 营销人员工作总结与汇报		

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>