

<<图说工厂现场管理>>

图书基本信息

书名：<<图说工厂现场管理>>

13位ISBN编号：9787115246806

10位ISBN编号：7115246807

出版时间：2011-1

出版时间：人民邮电

作者：陈英飞 编

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图说工厂现场管理>>

前言

报纸、杂志、网络浏览等传统意义上的“浅阅读”模式正逐渐成为大众阅读的主流，“图说管理系列”图书就恰好顺应了这一趋势。

本系列图书以“快餐式、跳跃性、模块化”的写作模式，通过展示实景图片并配以简短的文字说明，把管理的理念通俗化。

同时，为了节省读者的时间，本系列图书还随书赠送可改动光盘，以方便读者将光盘内容运用到实际工作中去。

“图说管理系列”两大板块“图说管理系列”由工厂管理和服务管理两大板块组成。

1.工厂管理板块工厂是产品的制造场所。

工厂管理是一项重要的基础管理工作。

所谓工厂管理，指的是将劳动力、土地、资本和原材料等各种有效资源导入制造场所，凭借计划、组织、人事、指导和控制等活动，使工厂能够有计划、按步骤地如期完成生产目标，生产出令客户满意的产品。

因此，本系列图书中的工厂管理板块图书针对企业最热门也是最需要解决的七个方面（现场管理、7s管理、目视管理、设备管理、安全管理、品质管理和仓储管理）进行了展开与延伸，注重以市场需求为导向，提供了满足不同层次读者需求的系列产品。

2.服务管理板块服务业是国民经济的重要组成部分，服务业的发展水平是衡量现代社会经济发达程度的重要标志。

目前，我国正处于全面建设小康社会和工业化、城镇化、市场化、国际化的加速发展时期，已初步具备了支撑经济又好又快发展的诸多条件。

为了适应上述情况和居民消费结构升级的新形势，重点发展现代服务业，规范提升传统服务业，优化行业结构，提升技术结构，改善组织结构，全面提升服务业水平，本系列图书挑选了四个占比重较大的行业（物业、酒店、餐饮和超市），从管理和服务的角度对有关内容进行了整合与详细解读。

<<图说工厂现场管理>>

内容概要

本书主要针对生产现场的方方面面进行了阐述，包括现场作业管理、现场物料管理、现场质量管理、现场设备管理、现场安全管理、现场5S管理、现场员工管理等内容。

本书图文并茂，内容由“实景图片展示+内容解读+要点提示”三个模块组成，轻松活泼，易于理解，有助于读者更好地学习和应用。

本书适合企业管理人员、生产现场管理人员和一线员工阅读和使用，也可作为培训部门进行工厂现场管理知识培训的教材。

<<图说工厂现场管理>>

书籍目录

第1章 现场作业管理 1.1 督导员工正确作业 1.2 生产流水线的控制 1.3 捕捉并灵活应用生产信息 1.4 预防并解决生产瓶颈 1.5 使用作业标准文件 1.6 做好生产日志 1.7 填写作业日报 1.8 生产异常对策 1.9 控制生产线存品 1.10 工厂布局设计改善 1.11 交货期保证管理 第2章 现场物料管理 2.1 物料的入库验收 2.2 物料合格证的使用 2.3 物料的搬运 2.4 物料的台面摆放 2.5 物料发放的原则 2.6 物料领取的手续 2.7 退料补货的程序 2.8 特采物料的管理 2.9 生产副料的管理 2.10 物料的盘点 2.11 呆料和废料的处理 第3章 现场质量管理 3.1 质量方针的实施推广 3.2 品质目标的制定与实施 3.3 生产过程的检验 3.4 不合格品的标示 3.5 不合格品的区域放置 3.6 生产线不良品的控制 3.7 不良品的退回处理 3.8 进行工程检查 3.9 产品的装配与外包装的质量控制 第4章 现场设备管理 4.1 设备的安全操作 4.2 设立设备台账 4.3 设备运行动态管理 4.4 设备点检 4.5 设备的维护保养 4.6 设备故障的诊断和预防对策 4.7 减少设备磨损 4.8 设备的精度校正 4.9 禁止异常操作 第5章 现场安全管理 5.1 实施目视安全管理 5.2 使用安全标志 5.3 实施安全教育 5.4 实施安全检查 5.5 安全应急预案 5.6 安全防护管理 5.7 安全事故的处理 第6章 现场5S管理 6.1 认识5S 6.2 整理活动的实施 6.3 整顿活动的实施 6.4 清扫活动的实施 6.5 清洁活动的实施 6.6 素养活动的实施 第7章 现场员工管理 7.1 现场工作规则的宣导与维持 7.2 员工的OJT训练 7.3 新员工的培训 7.4 进行多能工训练 7.5 做好岗位交接 7.6 现场人员的有效沟通 7.7 如何应对熟练工的辞职 7.8 创造充满生气的生产现场 7.9 生产人员的绩效管理 第8章 现场管理手法 8.1 目视管理 8.2 看板管理 8.3 识别管理 8.4 现场巡视 8.5 现场IE手法

<<图说工厂现场管理>>

章节摘录

插图：对于后者来说，则应按规定的完成日期，将该项措施规定的任务分解到适当的时间里，逐步去完成。

(2) 将日常工作与完成品质目标相结合。

(3) 建立完善的考评体制。

企业应有一套完整的考评办法，应当将品质目标的考评纳入其中，例如实行内部合同制、承包责任制、任务完成考核制、业绩和收入挂钩制、质量奖惩制、质量否决权制等。

(4) 在实施过程中，要注意组织、协调和控制。

4. 定期进行测量和考核企业应定期对品质目标的完成情况进行测量。

对于企业的年度品质目标的完成情况，企业至少应在年中和年末进行两次大的测量；与正常工作直接相关的品质目标，则应按月进行测量。

(1) 对按月进行测量的品质目标进行统计。

按月进行测量的品质目标一般涉及质量指标或其他生产经营指标，例如产销量指标、顾客投诉指标等。

对这样的指标应每月进行统计，并与历史同期及预定目标进行对比。

(2) 年中和年末的测量。

对于年中和年末的测量可以采用检查和考核两种方法进行。

品质目标中涉及的质量管理体系工作可以通过内部审核来测量，并要将审核结果与品质目标进行对比，以确定是否达到规定的要求。

(3) 对测量的结果一定要进行考核，并进行必要的奖惩。

对品质目标完成得好的部门或人员，应及时给予奖励，以促使他们更加努力。

对完成得不好的部门或人员，应在查清原因、分清责任、制定纠正措施的基础上给予必要的惩处。

5. 定期评审一般来说，年度品质目标的评审可以在年中测量后进行一次，在年末测量后与管理评审同时进行一次。

评审应由企业的最高管理者负责主持，相关的部门负责人参与，逐项进行。

(1) 年中评审年中评审的主要内容包括两方面：一是评审品质目标是否适宜；二是解决实施过程中存在的问题。

(2) 临时性评审年中评审中的两大评审内容所涉及的问题也可能在其他时候发生，这就需要进行临时性的评审。

其评审方法与年中评审是相同的，着重点则可视问题的性质而定。

<<图说工厂现场管理>>

编辑推荐

《图说工厂现场管理》：169同现场图片展示一看懂，67个操作要点提示点明关键，92个表格模板量大类全。

工作内容解读分层详述实用制度范例一改即用。

五大亮点：图片展示、操作要点、表格模板、内容解读、制度范例。

<<图说工厂现场管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>