

<<新手学Excel 2010>>

图书基本信息

书名：<<新手学Excel 2010>>

13位ISBN编号：9787115246844

10位ISBN编号：711524684X

出版时间：2011-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是指导初学者快速掌握Excel 2010的入门书籍。书中详细地介绍了初学者应该掌握的Excel 2010的基础知识和操作方法，并对初学者在使用Excel 2010时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。本书分为12章，主要介绍认识Excel 2010，单元格、行和列的操作，数据的输入与编辑，工作表的美化，图形对象的使用，公式与函数，数据处理，图表的使用，使用数据透视表和数据透视图，数据的保护和共享，工作表的打印以及Excel办公应用实例等内容。

本书附带一张情景、互动式多媒体教学光盘，介绍Excel 2010的知识和操作，同时光盘中还赠送400个Excel经典模板、400个Word模板和200个PowerPoint模板，大大地扩充了本书的知识范围。

本书主要面向Excel 2010办公应用的初级用户，适合于各行各业需要学习Excel 2010办公的人员使用，同时也可以作为Excel 2010办公使用人员短训班的培训教材或者学习辅导书。

## &lt;&lt;新手学Excel 2010&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 认识Excel 2010

## 1.1 启动和退出Excel 2010

## 1.1.1 启动Excel 2010

## 1.1.2 退出Excel 2010

## 1.2 认识Excel 2010工作界面

## 1.3 工作簿和工作表的操作

## 1.3.1 工作簿的操作

## 1. 新建工作簿

## 2. 保存工作簿

## 3. 打开工作簿

## 4. 关闭工作簿

## 1.3.2 工作表的操作

## 1. 插入与删除工作表

## 2. 重命名工作表

## 3. 设置工作表标签颜色

## 新手问题解答

## 第2章 单元格、行和列的操作

## 2.1 单元格的操作

## 1. 选中单元格

## 2. 插入单元格

## 3. 删除单元格

## 4. 合并单元格

## 2.2 行和列的操作

## 2.2.1 选择行和列

## 2.2.2 插入行和列

## 2.2.3 删除行和列

## 2.2.4 调整行高和列宽

## 2.2.5 隐藏与显示行和列

## 新手问题解答

## 第3章 数据的输入与编辑

## 3.1 输入数据

## 1. 输入文本

## 2. 输入日期和时间

## 3. 输入数值

## 4. 输入特殊符号

## 3.2 快速填充数据

## 3.2.1 使用填充柄快速填充数据

## 3.2.2 使用【序列】对话框填充序列数据

## 3.2.3 使用快捷菜单填充数据

## 3.2.4 从下拉列表中选择数据

## 3.2.5 使用组合键填充相同数据

## 3.3 编辑数据

## 3.3.1 修改数据

## 3.3.2 删除数据

## 3.3.3 移动数据

<<新手学Excel 2010>>

3.3.4 复制数据

3.3.5 查找和替换数据

3.4 设置数据有效性——限制输入的内容

3.5 拆分和冻结窗口

3.5.1 拆分窗口

3.5.2 每一页都显示标题行——冻结窗格

新手问题解答

第4章 工作表的美化

第5章 图形对象的使用

第6章 公式与函数

第7章 数据处理

第8章 图表的使用

第9章 使用数据透视表和数据透视图

第10章 数据的保护和共享

第11章 工作表的打印

第12章 Excel办公应用实例

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>