第一图书网, tushu007.com

<<新手学会计>>

图书基本信息

书名：<<新手学会计>>

13位ISBN编号：9787115247322

10位ISBN编号：7115247323

出版时间：2011-5

出版时间：人民邮电

作者：神龙工作室

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《新手学会计.excel软件应用》是指导财会人员利用excel 2010进行财务办公的入门读物。
《新手学会计.excel软件应用》根据现代财务管理的主要特点，利用excel强大的数据处理功能，从全新的角度介绍了excel 2010在财务办公和财务管理中的应用。
《新手学会计.excel软件应用》具有很强的实用性和可操作性，可以帮助财务人员快速高效地完成各项财务工作，有助于实现企业财务办公的自动化和信息化。
全书分为3篇，共12章。
第1篇介绍了新手入门必知和常用会计知识。
第2篇介绍了企业常用表?设计、会计凭证管理、账簿管理以及对账和结账等内容。
第3篇介绍了企业财务收支核算、进销存管理、固定资产管理、员工工资管理、会计报表和财务分析以及纳税申报等内容。

《新手学会计.excel软件应用》附带一张精心开发的专业的dvd多媒体电脑教学光盘，它采用全程语音讲解、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行深入的讲解，大大地扩展了本书的知识范围。

《新手学会计.excel软件应用》既适合会计人员阅读并在日常财务办公中使用，又可以作为大中专类院校的教材或者企业的培训?材，同时对有一定经验的excel使用者也有很高的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1篇　基础知识
　第1章　新手入门必知
　　1.1　新手上岗后的前几天
　　1.1.1　公司的财务部
　　1.1.2　见到了真正的原始凭证
　　1.1.3　见到了真正的记账凭证
　　1.1.4　见到了真正的账簿
　　1.2　会计新手的实习生活
　　1.2.1　学着粘贴凭证
　　1.2.2　学着审核凭证
　　1.2.3　学着装订凭证
　　1.2.4　见到了公司的印章
　　1.2.5　了解公司会计档案的管理
　　1.3　工作之余的会计考试
　　1.3.1　考会计上岗证
　　1.3.2　考会计职称
　　1.3.3　考注册会计师
　　1.4　转正后的会计工作
　第2章　常用会计知识
　　2.1　会计要素和会计恒等式
　　2.1.1　六大要素
　　2.1.2　会计恒等式
　　2.2　常用会计科目和账户
　　2.2.1　会计科目
　　2.2.2　会计账户
　　2.3　借与贷
　　2.3.1　借贷记账法
　　2.3.2　账户试算平衡
　　2.4　会计核算
　　2.4.1　会计核算的内容和方法
　　2.4.2　会计核算组织程序
　　2.5　会计凭证
　　2.5.1　原始凭证
　　2.5.2　记账凭证
　　2.6　会计账簿
　　2.6.1　会计账簿概述
　　2.6.2　会计账簿的分类
　　2.6.3　账簿的登记
第2篇　会计实务
第3篇　财务管理

编辑推荐

会计的第1本Excel软件应用书，200万读者的共同选择　　本书适合你吗？
如果你刚走上会计岗?　　如果你还不会使用Excel处理会计事务　　如果你想比别人更高效地完成会计工作

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com