第一图书网, tushu007.com

<<培训管理工具大全>>

图书基本信息

书名：<<培训管理工具大全>>

13位ISBN编号：9787115249005

10位ISBN编号：7115249008

出版时间：2011-4

出版时间：邹晓春 人民邮电出版社 (2011-04出版)

作者：邹晓春

页数：648

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<培训管理工具大全>>

内容概要

《培训管理工具大全》以“文字+图表+模板”的表现形式，构建了一套“新、全、细”的管理工具体系，实务性和可操作性很强，是培训管理工作人员的必备工具书。

《培训管理工具大全》囊括了岗位职责、工作流程、管理制度、管理图表、管理模型、管理方案、管理案例、文书合同、总结报告九大维度的管理工具体系内容，不仅涉及培训业务管理的九大工作事项，还提供了培训管理的107个故事和40个游戏，为培训管理工作提供了“拿来即用”或“稍改即用”的参照范本。

《培训管理工具大全》不仅适合培训管理工作人员使用，也适合企业高层管理人员、人力资源管理工作人员及生产、质量、研发等业务部门工作人员使用，还可作为企业培训师、咨询师和高校相关专业师生的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<培训管理工具大全>>

书籍目录

第1章 各种实用工具的设计1.1 岗位职责设计1.1.1 组织结构设计1.1.2 部门职责划分1.1.3 岗位责任设计1.1.4 岗位职责描述1.2 工作流程设计1.2.1 如何设计流程1.2.2 管理流程设计1.2.3 业务流程设计1.3 管理制度设计1.3.1 制度设计流程1.3.2 制度设计规范1.3.3 制度结构形式1.3.4 制度名称拟定1.3.5 制度总则设计1.3.6 制度正文设计1.3.7 制度附则设计1.3.8 制度附件设计1.3.9 制度修订修正1.4 管理图表设计1.4.1 图表的作用1.4.2 设计的原则1.4.3 图表的形式1.4.4 表格的设计1.4.5 图形的设计1.5 管理模型设计1.5.1 模型的作用1.5.2 模型的内容1.6 管理方案方法1.6.1 管理方案设计1.6.2 管理方法设计1.7 管理案例设计1.7.1 案例的内容1.7.2 案例的标准1.8 业务文书合同设计1.8.1 业务文书设计1.8.2 业务合同起草1.9 工作总结报告设计1.9.1 工作总结设计1.9.2 工作报告设计第2章 培训体系设计工具2.1 培训组织岗位职责2.1.1 培训部经理岗位职责2.1.2 培训部主管岗位职责2.1.3 课件开发师岗位职责2.1.4 专职培训师岗位职责2.1.5 培训部专员岗位职责2.2 培训体系建设流程2.2.1 培训需求分析2.2.2 培训课程建设2.2.3 内部讲师养成2.2.4 培训计划制订2.2.5 培训计划实施2.2.6 培训评估改进2.3 培训体系建设模式2.3.1 系统型模式2.3.2 顾问型模式2.3.3 所罗门型模式2.3.4 持续发展型模式2.4 培训体系建设方案2.4.1 公司培训体系建设方案2.4.2 经理级人员培训体系建设方案2.4.3 新入职人员培训体系建设方案2.4.4 销售人员培训体系建设方案2.4.5 技术人员培训体系建设方案2.4.6 研发人员培训体系建设方案2.4.7 生产一线人员培训体系建设方案……第3章 培训需求调查分析工具第4章 各类课程培训需求调查工具第5章 培训课程设计工具第6章 内部培训讲师管理工具第7章 培训计划管理工具第8章 培训机构与课程选择工具第9章 培训实施工具第10章 培训效果评估工具第11章 培训预算工具第12章 培训工作总结与报告第13章 培训经典故事第14章 培训常用游戏

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：1.2.1 如何设计流程1.流程设计应遵循的三原则人们做任何事都要遵循一定的原则，流程设计也不例外。
我国很多企业与国际化大企业有着明显的差距，因此我们建议在进行流程设计时，应当掌握如下基本原则。
（1）以客户为导向以客户为导向是流程设计与再造需要遵循的最基本的原则。
培训管理的客户主要是指内部客户，因此在进行流程设计时，要以实现内部客户的普遍需求和个别需求为导向。
（2）以流程为中心以流程为中心是指将企业的管理方式从以“任务”为中心改造成以“流程”为中心，从而将原来的一个个孤立的任务连接成能够表示任务之间先后关系、轻重缓急的流程。
企业管理的重点不是任务而是流程，这也就是我们通常所说的“流程式管理”。
（3）以人为本的管理团队以人为本的管理团队是指在流程设计与再造的过程中，要贯彻以人为本的团队式管理精神，注重团队的整体作用，注重团队人员之间的配合。
这也是从单纯的任务式管理向流程式管理的一种转变。
形成流程式管理之后，团队的每一个成员都知道自己要做什么，这有助于团队成员自觉性的提高。
企业只有掌握了以上三项主要原则，才有可能设计出适合本企业、适应人才发展要求的流程，流程式管理也才有可能落到实处。
否则，如果企业所推行的流程不合适，反倒会给企业的管理、发展等带来诸多负面的影响。
2.寻找并理顺现有的关键流程企业实行流程设计，要选择“关键流程”为突破口。
在选择“关键流程”时，主要看绩效是否低下、流程作业在企业整体运作体系中是否占有关键l生地位、流程落实起来是否易行。
那么，企业该如何寻找到自己的“关键流程”呢？
常用的方法有流程优先矩阵法、绩效一重要性矩阵法这两种方法。

第一图书网, tushu007.com

<<培训管理工具大全>>

编辑推荐

《培训管理工具大全》：5类培训岗位职责，29个培训工作流程，26套培训制度案例，12个培训模型模式，19个培训业务文案，40个培训常用游戏，31个培训方案方法，107个培训经典故事，111张培训业务表单。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com