

<<计算机图形制作基础CorelDRAW>>

图书基本信息

书名：<<计算机图形制作基础CorelDRAW 12中文版上机指导与练习>>

13位ISBN编号：9787115250728

10位ISBN编号：7115250723

出版时间：2011-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：郭万军，宋婷婷，艾萍 编著

页数：134

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《计算机图形制作基础CorelDRAW 12中文版(第2版)》的配套教材,内容以上机练习为主,重点培养学生的实际动手操作能力。全书共分8章,包括CorelDRAW 12图形文件的基本操作和标尺,辅助线、网格的设置,图形绘制与编辑工具的应用,图形的填充工具、文字工具的应用,对象的其他操作,特殊效果工具的应用,位图的处理,综合案例应用等上机练习操作。本书每个上机练习都给出练习目的、练习内容、操作步骤和练习总结,使学生能够明确每个上机练习需要掌握的知识点和操作方法。

本书适合作为中等职业学校“计算机图形制作及图像处理”课程的上机指导教材,也可作为CorelDRAW初学者的自学参考书。

书籍目录

第1章 CorelDRAW 12基本操作

- 上机练习1 图形文件的基本操作
- 上机练习2 导入图像并导出
- 上机练习3 设置标尺、辅助线、网格
- 上机练习4 缩放与平移视图

第2章 图形绘制与编辑工具

- 上机练习1 基本形状的绘制
- 上机练习2 基本绘图工具应用
- 上机练习3 【贝塞尔】工具与【形状】工具的应用
- 上机练习4 【艺术笔】工具的应用
- 上机练习5 基本形状工具与【艺术笔】工具应用

第3章 图形填充工具

- 上机练习1 渐变填充应用
- 上机练习2 图样填充应用
- 上机练习3 图形填充综合练习

第4章 文字工具

- 上机练习1 文字工具的基本应用
- 上机练习2 设计手机促销广告
- 上机练习3 制作标贴

第5章 对象的其他操作

- 上机练习1 对象的其他操作综合运用
- 上机练习2 【修整】命令
- 上机练习3 【对齐和分布】命令

第6章 特殊效果工具

- 上机练习1 交互式效果工具
- 上机练习2 【图框精确剪裁】命令
- 上机练习3 【添加透视点】命令

第7章 位图的处理

- 上机练习1 位图处理综合运用
- 上机练习2 制作宣传海报

第8章 综合案例应用

- 上机练习1 标志设计
- 上机练习2 名片设计
- 上机练习3 光盘设计
- 上机练习4 太阳帽设计
- 上机练习5 T恤设计
- 上机练习6 女员工制服设计
- 上机练习7 礼品手表设计

上机练习8 汽车车身形象设计

上机练习9 宣传折页设计

上机练习10 报纸广告设计

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>