

<<写给大家看的PPT设计书>>

图书基本信息

书名：<<写给大家看的PPT设计书>>

13位ISBN编号：9787115251558

10位ISBN编号：711525155X

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：Robin Williams

页数：153

译者：卢秀丽,张哲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写给大家看的PPT设计书>>

内容概要

本书作者围绕PPT等电子演示文稿的创建与制作，向大家传授了大量的方法原则及经验心得。其中涵盖PPT准备、内容创建、外观设计的各个流程，同时兼顾配套辅助环节，并创新性地提出了内容优化四原则、外观设计四原则。

Robin Williams
亲自设计的版式也让人耳目一新。

本书为非设计专业人员特别打造，同时也是广大PPT爱好者的最佳指南。

<<写给大家看的PPT设计书>>

作者简介

Robin Williams

世界著名的设计师、技术专家和畅销书作家，通过写书和授课，她已经影响了整整一代数字设计师。同时，作为Adobe和Mac技术社区内的偶像级专家，她拥有大批的拥戴者。

Robin还是Publish

Magazine、Adobe Magazine等杂志的专栏作家，是MacWorld Expo等业界重要活动和组织的顾问委员会成员，并创办了Santa Fe电影艺术学院。

除本书外，她还著有几十部畅销书和获奖著作，包括《写给大家看的设计书》和《写给大家看的Web设计书》，前者已经被翻译为15种文字，产生了世界性的影响。

<<写给大家看的PPT设计书>>

书籍目录

第一部分 写在设计之前

第1章 从何处着手

- 1.1 什么是演示
- 1.2 必须用电子演示文稿吗
- 1.3 没错，就是要选电子演示文稿
- 1.4 失败的演示分析
 - 1.4.1 结构上的原因
 - 1.4.2 演讲者的原因
 - 1.4.3 PPT本身的原因
- 1.5 成功的演示分析
- 1.6 软件工具
 - 1.6.1 苹果公司的Keynote
 - 1.6.2 微软公司的PowerPoint
 - 1.6.3 谷歌公司的Presently
 - 1.6.4 OpenOffice 的Impress

第2章 合理安排演示文稿

- 2.1 计划、组织与大纲
 - 2.1.1 “老古董”——便利贴
 - 2.1.2 演示软件的大纲功能
 - 2.1.3 思维图和思维云
 - 2.1.4 幻灯片浏览视图或光台视图

第二部分 内容优化

概念演示设计四原则

第3章 清晰

- 3.1 编辑文稿
 - 3.1.1 避免使用过长的完整句
 - 3.1.2 不要展示笔记内容
 - 3.1.3 尽量使用主动语态
 - 3.1.4 避免使用ing
 - 3.1.5 文本编辑小实验
 - 3.1.6 有时，文本也是必不可少的
- 3.2 将文本分散放在多张幻灯片上
- 3.3 PPT 中应含有多少张幻灯片
- 3.4 有时一张幻灯片上需要放置大量内容

第4章 切题

- 4.1 去掉冗余的材料
- 4.2 背景
 - 4.2.1 信息越复杂，背景越简单
 - 4.2.2 何时应用纷繁复杂的背景
- 4.3 切忌使用过时的剪贴画
- 4.4 请使用与主题相关的背景图

第5章 动画

- 5.1 动画效果聚焦要点
 - 5.1.1 切换和动画效果是对主题的补充
 - 5.1.2 主要议题切换要简明清晰

<<写给大家看的PPT设计书>>

5.1.3 恰当应用切换,使观众正确理解演示内容

5.1.4 用动画效果阐明主旨

5.1.5 用动画效果清晰阐释表格

52 动画须知

第6章 情节

6.1 好的开端

6.2 告诉我们你的演讲思路

6.3 文本与图片

6.4 故事以人为本

6.5 讲述相关故事

6.6 调整演示节奏

6.7 结束演示

6.8 给观众留下提问的时间

第三部分 幻灯片设计

视觉演示设计四原则

第7章 对比

字体的对比

颜色对比

对比突出内容

利用对比来组织内容

对比引发关注

第8章 重复

重复创建一致性

重复使用一种风格

重复使用同一图片,但使用形式不同

在变化中实现统一

找出重复元素并进行设计

重复并不等于千篇一律

第9章 对齐

对每张幻灯片进行对齐处理

对一组幻灯片进行对齐处理

对齐方式使整个PPT统一

恰当的对齐方式使你看起来更高明

对齐方式有效地组织PPT

有意打破对齐方式

第10章 亲密性

制造关系

有空白,没问题

不要被空白所限

亲密性利于清理并组织

亲密性是起点

第11章 综合运用

第四部分 基本原则之外

第12章 学习使用软件

12.1 关闭自动调整

12.2 顶部对齐文本

12.3 调整间距

<<写给大家看的PPT设计书>>

- 12.3.1 行距调节
 - 12.3.2 段间距调节
 - 12.3.3 项目符号与文本的间距调整
 - 12.3.4 齐肩回行
 - 12.4 不要压扁图片
 - 第13章 讲义文稿
 - 13.1 关于讲义文稿的真理
 - 13.1.1 这是一个永久记录
 - 13.1.2 发布备注文稿
 - 第14章 别理会那些滥规矩
 - 14.1 不要念幻灯片
 - 14.2 不要用serif 字体
 - 14.3 不要使用动画效果
 - 14.4 不要使用多个背景
 - 14.5 幻灯片上不能没有图表
 - 14.6 一页幻灯片中项目符号不要多过5 个
 - 14.7 每个项目符号不要多于两三个词
 - 14.8 不要用PowerPoint
 - 14.9 不许关灯/ 不许开灯
 - 14.10 开讲前不要散发讲义
 - 14.11 千万不要使用饼形图
 - 14.12 不要用Arial 字体或者Helvetica 字体
 - 第15章 听你的眼睛说
 - 15.1 小测试：听你的眼睛说
 - 15.2 信息清单
 - 15.3 幻灯片清单
- 字体/ 图片/ 视频/ 音频资源

<<写给大家看的PPT设计书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>