

<<手把手教你往来核算会计业务>>

图书基本信息

书名：<<手把手教你往来核算会计业务>>

13位ISBN编号：9787115252111

10位ISBN编号：7115252114

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电

作者：张晓毅

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<手把手教你往来核算会计业务>>

内容概要

《手把手教你往来核算会计业务(实战版)》以完全仿真的资料为基础,按照实际工作中的业务流程和操作步骤,介绍了与企业往来核算有关的会计业务的处理过程和处理方法,具体内容包括应收款项、应付款项与预收款项、应付职工薪酬等往来方面的会计核算。

《手把手教你往来核算会计业务(实战版)》既可以作为在职财会人员提高业务水平的参考书,也可以作为岗位培训教材及自学进修辅助教材,还可以作为高等职业院校财会专业的教材及教辅资料。

<<手把手教你往来核算会计业务>>

书籍目录

第一单元 往来核算会计概述

- 一、往来核算会计岗位任职条件与职责
- 二、应收及预付款项会计岗位任职条件与职责
- 三、应付及预收款项会计岗位任职条件与职责
- 四、应付职工薪酬会计岗位任职条件与职责

第二单元 模拟企业与往来核算相关资料

- 一、企业简介
- 二、主要银行结算方式
- 三、部分职员职业档案
- 四、主要供应商档案
- 五、主要客户档案

第三单元 应收及预付款项实训

应收及预付款项业务流程

实训任务与指导

- 实训一 应收账款的核算
- 实训二 应收票据的核算
- 实训三 预付账款的核算
- 实训四 其他应收款的核算
- 实训五 应收款项的坏账处理

第四单元 应付及预收款项实训

应付及预收款项业务流程

实训任务与指导

- 实训一 应付账款的核算
- 实训二 应付票据的核算
- 实训三 预收账款的核算
- 实训四 其他应付款项的核算

第五单元 应付职工薪酬实训

应付职工薪酬业务流程

实训任务与指导

- 实训一 货币性职工薪酬的核算
- 实训二 非货币性职工薪酬的核算

附录：实训基本表格

<<手把手教你往来核算会计业务>>

编辑推荐

做好往来核算，使各级管理者明了企业的财务往来，才能为企业顺利发展创造条件 你会进行应收账款核算吗？

你会处理应收账款坏账吗？

你会进行应付账款核算吗？

你会进行应付票据核算吗？

你会核算应付职工薪酬吗？

《手把手教你当会计系列：手把手教你往来核算会计业务（实战版）》提供了当好一名往来核算会计所必须的所有技能训练！

<<手把手教你往来核算会计业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>