

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115253408

10位ISBN编号：7115253404

出版时间：2011-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：王洪海，蔡文芬 编

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础（第2版）》是根据教育部计算机基础课程教学指导分委员会制定的大学计算机基础教学基本要求、并参考全国计算机等级考试一级大纲编写的。

全书内容基于操作系统Windows XP和办公软件Office 2003，主要包括：计算机基础知识、操作系统基础、WindowsXP操作系统的使用、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage 2003、计算机网络基础、多媒体技术、计算机信息与安全和数据库基础。

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础（第2版）》作者都是多年从事教学工作、具有丰富经验的一线教师，较好地保证了内容质量。

全书内容丰富，覆盖面较广，通俗易懂，书中所举实例和精选的习题都经过严格筛选。

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础（第2版）》可作为高等院校计算机基础课程的教材，也可以作为计算机等级考试的培训教材以及自学者的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 什么是计算机1.2 计算机的发展概况1.2.1 传统计算机的发展历史1.2.2 微型计算机的发展历史1.3 计算机的分类1.4 计算机系统的组成及工作原理1.4.1 计算机系统的硬件构成1.4.2 计算机系统的软件构成1.4.3 计算机的工作原理1.5 计算机的特点1.6 计算机的应用领域1.7 计算机中信息的表示1.7.1 数制1.7.2 不同计数值之间的等值转换1.7.3 计算机中的数值型数据1.7.4 计算机中的字符型数据习题第2章 操作系统基础2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的概念2.1.2 操作系统的分类2.1.3 操作系统的特征2.1.4 操作系统的主要功能2.1.5 典型操作系统简介2.2 操作系统的功能模块2.2.1 进程及处理器管理2.2.2 存储器管理2.2.3 文件系统2.2.4 设备管理2.2.5 用户管理2.3 典型操作系统概述2.3.1 Windows操作系统2.3.2 UNIX操作系统2.3.3 Linux操作系统习题第3章 Windows XP操作系统的使用3.1 Windows XP基本操作3.1.1 Windows XP的桌面3.1.2 窗口操作3.1.3 对话框操作3.1.4 菜单操作3.1.5 任务栏操作3.1.6 汉字输入简介3.2 WindowsXP的文件管理3.2.1 文件系统概述3.2.2 “资源管理器”的使用3.2.3 文件与文件夹的基本操作3.2.4 文件的搜索3.3 Windows XP的程序与任务管理3.3.1 运行程序3.3.2 任务管理3.3.3 程序的安装与卸载3.4 Windows XP的系统管理3.4.1 用户管理3.4.2 设备管理3.4.3 磁盘管理3.4.4 系统注册表3.5 Windows XP的环境设置3.5.1 显示属性设置3.5.2 日期和时间设置3.5.3 任务栏和“开始”菜单设置3.6 Windows XP的实用工具3.6.1 记事本3.6.2 写字板3.6.3 计算器3.6.4 画图3.7 Windows XP的联机帮助3.7.1 标准格式的联机帮助3.7.2 获取联机帮助的途径习题第4章 文字处理软件Word 20034.1 基本知识4.1.1 Word 2003的启动与退出4.1.2 Word 2003的工作界面4.2 定义工作环境4.2.1 定义视图4.2.2 设置文件位置4.2.3 设置文档的保存参数4.2.4 添加工具栏的命令按钮4.3 文档操作4.3.1 Word文档类型4.3.2 创建新文档4.3.3 保存文档4.3.4 打开文档4.3.5 关闭文档4.4 文本输入4.4.1 进入中文输入状态4.4.2 输入文字4.4.3 行的断开与合并4.4.4 输入特殊符号4.5 文本编辑4.5.1 选定文本4.5.2 修改文本4.5.3 查找和替换4.6 格式化字符4.6.1 设置字符格式的方法4.6.2 设置字号4.6.3 设置字体4.6.4 设置字形4.6.5 设置字体效果4.6.6 设置特体首字4.7 格式化段落4.7.1 设置段落缩进4.7.2 更改标尺单位4.7.3 设置行间距与段间距4.7.4 设置对齐方式4.7.5 设置项目符号和编号4.7.6 设置制表位4.8 应用样式和模板4.8.1 应用样式4.8.2 应用模板4.9 版面设计4.9.1 页面设置4.9.2 设置页眉 / 页脚4.10 错误操作处理4.10.1 撤销4.10.2 恢复4.11 表格处理4.11.1 创建表格4.11.2 编辑表格4.11.3 表格数据处理4.11.4 文本和表格的转换4.12 图形绘制与处理4.12.1 绘图基础4.12.2 图形的绘制与处理4.12.3 图形的组合与分解4.13 图片处理4.13.1 插入剪贴画4.13.2 插入图片文件4.13.3 图片的效果处理4.13.4 文本框4.13.5 艺术字4.13.6 图像、文字混合排版4.14 编辑数学公式4.15 打印输出4.15.1 打印预览4.15.2 打印文档4.16 高级应用4.16.1 修订4.16.2 汉字注音4.16.3 繁简体转换4.16.4 邮件合并习题第5章 表格处理软件Excel 20035.1 基本知识.....第6章 电子演示软件PowerPoint 2003第7章 网页制作软件FrontPage 2003第8章 计算机网络基础第9章 多媒体技术基础第10章 计算机信息与安全第11章 数据库基础参考文献

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机规划教材：大学计算机基础（第2版）》以基础知识讲授为主线，以应用能力提高为重点，强调应用、实用、提高。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>