

<<WPS Office实战技巧精粹>>

图书基本信息

书名：<<WPS Office实战技巧精粹>>

13位ISBN编号：9787115253491

10位ISBN编号：7115253498

出版时间：2012-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：金山公司

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<WPS Office实战技巧精粹>>

内容概要

2013华图最新版·湖南省公务员录用考试专用教材：行政职业能力测验历年真题及华图名师详解
作为教师的你，可记得入职之初遇到的办公难题？

可记得第一次制作课件、制作试卷、写职称论文时面临的疑惑？

随着越来越多的用户使用WPSOffice，其中的一个庞大群体——教师用户的需求也越加明显。

如何使用WPSOffice解决越来越多样化的教学问题？

而现在市场上暂无一本专门针对教师用户所著的Office技巧全书。

于是，WPS召集全国教学领域Office精英合著了这本《WPS Office实战技巧精粹：教学应用篇》。

《WPS Office实战技巧精粹：教学应用篇》将涵盖课件制作、教学管理、课程分析、成绩统计、人事管理等方面，针对教学工作中的不同人员角色，制定了不同的章节内容，每个技巧独立成篇，每篇介绍一个Office教学应用技巧，WPS精挑细选了各种实用性高、指导性强的技巧，希望能给教师朋友带去更好的帮助。

书籍目录

第一章 学生成绩评估技巧1 打造清爽成绩条技巧2 使用WPS表格，轻松录入考试成绩技巧3 利用分类汇总深入分析学生成绩技巧4 妙用ET表格制作期末学生成绩统计汇总表格技巧5 用ET表格打造更直观的学生成绩分析技巧6 保护分数隐私--妙用WPS表格解决学生的查分问题第二章 学员管理技巧1 用ET表格混合编排学校考场技巧2 利用邮件合并功能批量填写并打印准考证技巧3 用ET表格做个动态课程表，自动显示课程安排技巧4 使用邮件合并批量套打奖状技巧5 ET表格“数据有效性”在数据录入中的妙用技巧6 使用WPS文字制作《学生信息表》第三章 文档编辑和美化技巧1 用WPS文字轻松排版，制作试卷和报纸技巧2 本科毕业论文排版技巧技巧3 WPS文字论文排版经验技巧谈技巧4 为办公文档加上艺术边框技巧5 浓缩精华，省纸省墨：WPS打印实用技巧技巧6 WPS公文目录提取技巧两则技巧7 用“WPS文字”幻化平衡美表第四章 试卷和测试题制作技巧1 用WPS表格制作考试系统技巧2 WPS中带声调规范的汉语拼音快速输入技巧3 使用WPS文字规范编排理科公式符号技巧4 WPS Office公式编辑器的进阶使用技巧5 使用WPS制作小学语文试卷技巧详解技巧6 作文格的制作技巧7 巧制电脑自动批改的电子试卷第五章 制作演示课件技巧1 巧用WPS演示模拟密码键盘技巧2 课件特效之触发器的使用技巧3 妙用WPS模拟演示物体常见的运动效果技巧4 用WPS，课件控制“任我行”技巧5 利用WPS演示制作汉字笔顺动画技巧6 利用透明度变化做单选题技巧7 教学中的小助手，说说WPP演示中的墨迹第六章 教案和课程分析技巧1 为师第一步，制作电子教案技巧2 妙用WPS表格处理物理实验数据技巧3 用WPS表格分析酸碱中和滴定过程的pH变化技巧4 地理教学中使用WPS表格数据分析功能描述趋势数据技巧5 禁止修改课件的小技巧技巧6 使用WPS制作串并联电路实验教程第七章 初探技巧1 WPS 2012首页“我的模板”全接触技巧2 WPS 2012文字排版通用技巧点睛技巧3 隔壁小明体验WPS 2012五大实用功能技巧4 WPS 2012，界面风格任我选技巧5 WPS 2012“导航窗格”引领文档修改“快车道”……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>