

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115262196

10位ISBN编号：7115262195

出版时间：2011-10

出版时间：王竝 人民邮电出版社 (2011-10出版)

作者：王竝

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

王竝主编的《计算机应用基础(情境教学)》以Windows XP及Microsoft Office 2003为平台，采用情境式教学模式，以项目和任务引领教学内容，强调理论与实践相结合，突出对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养。

全书将7个常见工作情境分为7幕，分别介绍计算机基础知识、操作系统应用、Word图文排版、Excel数据管理、PowerPoint演示文稿制作、Office整合应用和Access数据库管理等内容。

《计算机应用基础(情境教学)》可作为高等职业院校“计算机应用基础”课程的教材，也可以作为各类计算机应用基础培训教材，或作为计算机初学者的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一幕 揭开面纱识电脑 1.1 初识计算机的家庭成员 1.1.1 计算机的发展史及分类 1.1.2 计算机的特点及应用领域 1.1.3 计算机网络概述 1.1.4 Internet基础 1.1.5 计算机网络应用 1.2 “庖丁解牛”之新篇——解剖计算机 1.2.1 计算机解剖图——硬件 1.2.2 计算机的灵魂——软件 1.2.3 计算机系统的主要技术指标 1.2.4 计算机的基本工作原理 1.3 维护健康,防治病毒 1.3.1 计算机网络安全 1.3.2 计算机病毒及其防治 1.3.3 计算机信息系统安全法规 1.4 计算机的语言 1.4.1 计算机语言发展史 1.4.2 计算机中数据的表示 1.4.3 字符与汉字编码

第二幕 进入Windows的世界 2.1 新手上路——Windows XP 2.1.1 Windows XP初识 2.1.2 Windows XP的使用 2.1.3 英文打字 2.2 个性化设置——控制面板 2.2.1 个性桌面我作主 2.2.2 计算机里的笔 2.3 玩转资源——文件 2.3.1 计算机里的信息规划 2.3.2 计算机里的信息管家 2.4 玩转资源——软硬件 2.4.1 条条大道通罗马——快捷方式 2.4.2 玩转磁盘 2.4.3 电脑中写字和画画的地方

第三幕 文档处理之Word 2003篇 3.1 科技小论文编辑 3.2 课程表&统计表 3.3 小报制作 3.4 长文档编辑 3.5 Word综合应用

第四幕 数据管理之Excel 2003篇 4.1 产品销售表——编辑排版 4.2 产品销售表——公式函数 4.3 产品销售表——数据分析 4.4 产品销售表——图表分析 4.5 Excel综合应用

第五幕 演示文稿之PowerPoint 2003篇 第六幕 Office整合应用 6.1 邮件合并 6.2 专业文稿的制作 第七幕 数据库管理软件Access 2003篇 附录 计算机理论试题

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

王竝主编的《计算机应用基础(情境教学)》以主人公小C在校学习、在外实习、参加工作展开,安排了揭开面纱识电脑、进入Windows的世界、文档处理之Word 2003、数据管理之Excel 2003、演示文稿之PowerPoint 2003等篇章、Office整合应用、数据库管理软件Access 2003等篇章,同时结合全国计算机一级B最新考试大纲的内容,希望读者能通过项目训练打好基础,进而熟练掌握办公软件的使用,提高办公技能,同时提供迁移训练,如在第三、四幕中安排了“你会做了吗”,能有助于大家通过相关考试。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>