

<<实用英语翻译教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英语翻译教程>>

13位ISBN编号：9787115263131

10位ISBN编号：7115263132

出版时间：2012-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：刘剑钊 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语翻译教程>>

内容概要

《21世纪高等院校通识教育规划教材：实用英语翻译教程》共11章，主要围绕实用翻译的几种常见类型，分专题进行撰写，具体如下：实用文体翻译特点和常用翻译技巧、广告商标英语翻译、会计英语翻译、计算机英语翻译、经贸英语翻译、物流英语翻译、旅游英语翻译、机械工程英语翻译、建筑工程英语翻译、英语口语简介等，内容丰富翔实，注重实际应用，对培养学生从事实用类语篇的翻译能力会有所帮助。

《21世纪高等院校通识教育规划教材：实用英语翻译教程》适合作为大中专院校相关专业课程的教材，也适合对翻译有兴趣的读者自学使用。

<<实用英语翻译教程>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 实用文体翻译第二节 功能目的翻译理论对实用翻译的启示第三节 实用翻译工作者必备的素质第四节 高职翻译的定位--初级“工具翻译”第二章 实用文体翻译特点和常用翻译技巧第一节 实用文体翻译特点第二节 实用翻译常用技巧第三章 广告商标英语翻译第一节 英语广告的美学特征第二节 英语广告的词法特点第三节 英语广告的句子特点第四节 英语广告翻译的原则和策略第五节 商标的翻译方法附录 常用商标英汉对照第四章 会计英语翻译第一节 会计英语的词汇特点及其翻译技巧第二节 会计英语的句子特点及其翻译技巧附录 企业会计准则翻译 (Accounting Criteria for Enterprises) 附录 会计英语常用词汇英汉对照附录 审计类常用词汇英汉对照第五章 计算机英语翻译第一节 计算机英语的词汇特色第二节 计算机英语的句子特色第三节 计算机英语的翻译原则和步骤第四节 计算机英语的翻译要点附录 计算机(网络)专业英语词汇英汉对照第六章 经贸英语翻译第一节 经贸英语的特点第二节 经贸英语翻译要点第三节 经贸/商务合同的语言特点及其翻译第四节 单证翻译附录 各类单证中英文对照附录 合同常见句式的翻译举例附录 经贸英语翻译实例评析第七章 物流英语翻译第一节 物流英语的特点和翻译原则第二节 物流英语的翻译策略附录 物流英语缩略词英汉对照第八章 旅游英语翻译第一节 旅游英语的特征和翻译原则第二节 旅游英语翻译的变译策略第三节 旅游景区(点)的公示语翻译附录 常用公示语英汉对照第九章 机械工程英语翻译第一节 机械工程英语的语言特点第二节 机械工程英语的翻译原则和翻译策略附录 数控/模具类名词英汉对照附录 汽车常用语英汉对照第十章 建筑工程英语翻译第一节 建筑工程英语翻译者应具备的素质及翻译原则第二节 建筑工程英语的词汇特点及其翻译策略第三节 建筑工程英语的句子特征及其翻译策略附录 建筑工程英语词汇汉英对照第十一章 英语口语简介第一节 口译的标准和类型第二节 口译的特点及口译者应具备的素质第三节 口译笔记第四节 口译方法第五节 口译的难点附录 口译速记符号参考文献

<<实用英语翻译教程>>

编辑推荐

《21世纪高等院校通识教育规划教材：实用英语翻译教程》随着中国加入WTO，全球经济一体化，我国与其他国家和地区的对外交流活动日益增多，翻译也突破了狭义的文化交流范畴，实用翻译实务与日俱增。

大到国际会议，小到双语标牌，实用翻译已成为对外交往中不可缺少的重要环节。

与文学翻译不同，实用翻译以传达信息为目的，同时考虑信息的传递效果，起着宣传、指导、警示、鼓动、劝导、说教等实用功能。

它涵盖了人们日常接触和实际应用的各类文字，涉及对外宣传、社会生活、生产领域等的方方面面。

<<实用英语翻译教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>