

## <<边用边学InDesign版式设计>>

### 图书基本信息

书名：<<边用边学InDesign版式设计>>

13位ISBN编号：9787115266217

10位ISBN编号：7115266212

出版时间：2012-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：蔡长兵，黄晓宇 编著

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<边用边学InDesign版式设计>>

### 内容概要

本书以InDesign CS3版本为平台，从实际应用出发，结合InDesign CS3软件的功能，循序渐进地讲述了InDesign CS3在文档版式设计方面的相关知识和典型应用。

全书共10章。

第1章～第9章主要介绍了InDesign

CS3的相关知识，主要包括InDesign

CS3版式设计入门、文本的应用、绘制路径和图形、颜色设置与填充、图像的编辑与管理、表格的制作与编辑、版式设计、书籍与长文档管理和打印输出文档，第10章主要介绍了杂志的设计。

本书在讲解时采用了任务驱动的方式，先举一个例子再补充和总结相关知识，真正做到“边用边学”。

每章知识讲解完成后通过应用实践不仅可以巩固所学知识，还可以掌握将所学知识应用于相关行业的方法。

同时每章最后还提供了大量习题，主要包括选择题和上机操作题，以便于读者提高知识水平和操作能力。

本书可作为各类院校和企业的培训教材，也可作为各类培训班的教学用书，还可以作为从事InDesign版式设计相关人员的学习参考书。

书籍目录

第1章 InDesign CS3版式设计入门

1.1 版式设计基础

1.1.1 页面的构成与布局

1.1.2 配色原则

1.1.3 字体设计

1.2 排版工作流程

1.2.1 前期准备

1.2.2 排版文档

1.2.3 输出文档

1.3 InDesign CS3的操作界面

1.3.1 使用菜单栏

1.3.2 使用工具箱

1.3.3 使用控制面板

1.3.4 使用面板

1.3.5 浏览和查看工作区

1.4 自定义个性化的操作界面

1.4.1 自定义菜单

1.4.2 设置键盘快捷键

1.4.3 设置首选项

1.5 InDesign CS3的基本操作

1.5.1 文档的基本操作

1.5.2 导出为低版本的InDesign文档

1.5.3 设置文档的显示性能

1.5.4 使用标尺、网格和参考线

1.6 应用实践——制作名片

1.6.1 名片的设计与印刷要求

1.6.2 设计思路

1.6.3 制作过程

1.7 练习与上机

拓展知识

第2章 文本的应用

2.1 输入文本

2.1.1 使用文字工具

2.1.2 添加文本

2.1.3 插入特殊字符

2.1.4 插入空格

2.1.5 插入分隔符

2.1.6 插入字形

2.1.7 流入与串接文本

2.1.8 设置文本框架属性

2.2 格式化字符

2.2.1 设置字体

2.2.2 设置字号

2.2.3 设置行距

2.2.4 基线偏移

## <<边用边学InDesign版式设计>>

- 2.2.5 缩放文字
  - 2.2.6 倾斜文字
  - 2.2.7 旋转文字
  - 2.2.8 设置文字颜色
  - 2.2.9 设置下划线和删除线
  - 2.2.10 设置上标和下标
  - 2.2.11 直排内横排文字
  - 2.3 格式化段落文本
    - 2.3.1 调整段落间距
    - 2.3.2 设置首字下沉
    - 2.3.3 添加项目符号和编号
  - 2.4 对齐与缩进文本
    - 2.4.1 对齐文本
    - 2.4.2 缩进文本
  - 2.5 文本效果
    - 2.5.1 文本绕排
    - 2.5.2 路径文字
    - 2.5.3 从文本创建路径
  - 2.6 吸管工具
  - 2.7 应用实践——排版“按摩器”传单
    - 2.7.1 传单的大小与设计要求
    - 2.7.2 传单的设计思路
    - 2.7.3 完成任务
  - 2.8 练习与上机
- 拓展知识
- ### 第3章 绘制路径和图形
- 3.1 绘制与编辑路径
    - 3.1.1 直线工具
    - 3.1.2 铅笔工具
    - 3.1.3 平滑工具
    - 3.1.4 钢笔工具
    - 3.1.5 锚点转换工具
    - 3.1.6 连接与断开路径
    - 3.1.7 复合路径
  - 3.2 绘制图形
    - 3.2.1 绘制矩形
    - 3.2.2 绘制圆形
    - 3.2.3 绘制多边形
    - 3.2.4 绘制星形
    - 3.2.5 转换图形
  - 3.3 编辑对象
    - 3.3.1 选择对象
    - 3.3.2 缩放与移动对象
    - 3.3.3 旋转与镜像对象
    - 3.3.4 复制与删除对象
    - 3.3.5 对齐与分布对象
    - 3.3.6 排序与编组对象

## <<边用边学InDesign版式设计>>

### 3.4 应用实践——绘制信封

#### 3.4.1 信封的设计要求

#### 3.4.2 信封的设计思路

#### 3.4.3 制作过程

### 3.5 练习与上机

#### 拓展知识

## 第4章 颜色设置与填充

### 4.1 “色板”面板

#### 4.1.1 新建颜色色板

#### 4.1.2 新建渐变色板

#### 4.1.3 存储和载入色板

### 4.2 描边与填充

#### 4.2.1 编辑描边

#### 4.2.2 编辑填充

### 4.3 设置填充效果

#### 4.3.1 设置透明度

#### 4.3.2 混合模式

#### 4.3.3 特殊效果

#### 4.3.4 清除效果

### 4.4 应用实践——化妆品发布会海报设计

#### 4.4.1 海报内容的设计

#### 4.4.2 海报的创意分析与设计思路

#### 4.4.3 制作过程

### 4.5 练习与上机

#### 拓展知识

## 第5章 图像的编辑与管理

### 5.1 置入与嵌入图像

#### 5.1.1 置入图像

#### 5.1.2 嵌入图像

### 5.2 管理链接

#### 5.2.1 使用“链接”面板

#### 5.2.2 链接的操作

### 5.3 使用库

#### 5.3.1 创建库

#### 5.3.2 添加库项目

#### 5.3.3 应用库项目

#### 5.3.4 管理库项目

### 5.4 应用实践——排版“纸花”图书文档

#### 5.4.1 图书文档的排版流程

#### 5.4.2 图书文档排版中的素材管理

#### 5.4.3 排版图书的设计思路

#### 5.4.4 制作过程

### 5.5 练习与上机

#### 拓展知识

## 第6章 表格的制作与编辑

### 6.1 创建表格

#### 6.1.1 插入表格

## <<边用边学InDesign版式设计>>

- 6.1.2 转换文本为表格
- 6.1.3 导入Word文档中的表格
- 6.1.4 导入Excel电子表格中的表格
- 6.2 编辑表格
  - 6.2.1 选择表格与单元格
  - 6.2.2 插入行或列
  - 6.2.3 删除行、列或表格
  - 6.2.4 合并与拆分单元格
  - 6.2.5 调整行高和列宽
  - 6.2.6 绘制对角线
- 6.3 添加表格内容
  - 6.3.1 在表格中添加文本和图像
  - 6.3.2 设置表格中文本的格式
- 6.4 设置表格边框与填充颜色
  - 6.4.1 设置表格外框的线型和颜色
  - 6.4.2 设置单元格边框
  - 6.4.3 设置交替列线
  - 6.4.4 设置交替行线
  - 6.4.5 设置表格填色
- 6.5 应用实践——制作订餐卡
  - 6.5.1 卡片的内容与设计要求
  - 6.5.2 创意分析与设计思路
  - 6.5.3 操作过程
- 6.6 练习与上机
- 拓展知识
- 第7章 版式设计
  - 7.1 样式管理
    - 7.1.1 字符样式
    - 7.1.2 段落样式
    - 7.1.3 对象样式
    - 7.1.4 单元格样式和表样式
  - 7.2 页面管理
    - 7.2.1 新建多页文档
    - 7.2.2 插入页面
    - 7.2.3 复制页面
    - 7.2.4 删除页面
    - 7.2.5 移动页面
  - 7.3 主页管理
    - 7.3.1 添加主页内容
    - 7.3.2 新建主页
    - 7.3.3 复制主页
    - 7.3.4 应用主页
    - 7.3.5 删除主页
  - 7.4 应用实践——“李白诗词鉴赏”画册设计
    - 7.4.1 画册各部分的设计要求
    - 7.4.2 画册的创意分析和设计思路
    - 7.4.3 制作过程

## <<边用边学InDesign版式设计>>

### 7.5 练习与上机

#### 拓展知识

### 第8章 长文档管理

#### 8.1 整合多个文档

##### 8.1.1 新建书籍文件

##### 8.1.2 管理书籍文件

#### 8.2 设置页码

##### 8.2.1 添加页码

##### 8.2.2 设置页码样式

#### 8.3 创建目录

##### 8.3.1 新建目录

##### 8.3.2 管理目录样式

#### 8.4 应用实践——提取书籍文件的目录

##### 8.4.1 目录的排版方法

##### 8.4.2 提取书籍目录的设计思路

##### 8.4.3 制作过程

### 8.5 练习与上机

#### 拓展知识

### 第9章 打印和输出

#### 9.1 预检和打包

##### 9.1.1 预检文档

##### 9.1.2 打包文档

#### 9.2 打印文档

##### 9.2.1 打印设置

##### 9.2.2 打印预设

#### 9.3 输出PDF

#### 9.4 应用实践——打包发布图书

##### 9.4.1 图书电子稿件的组成及打包方式

##### 9.4.2 创意分析与设计思路

##### 9.4.3 制作过程

### 9.5 练习与上机

#### 拓展知识

### 第10章 综合实例——设计“新书速递”杂志

#### 10.1 杂志出版物的前期版式设计

##### 10.1.1 确认风格与准备设计元素

##### 10.1.2 创建主页与辅助线

#### 10.2 杂志出版物的排版

##### 10.2.1 收集原稿和图片素材

##### 10.2.2 创建库

##### 10.2.3 排版杂志

#### 10.3 打包和输出杂志出版物

##### 10.3.1 检查并打包出版物

##### 10.3.2 输出PDF文档

### 10.4 自测题

#### 拓展知识

## <<边用边学InDesign版式设计>>

### 编辑推荐

InDesign软件是由Adobe公司开发的，定位于专业排版领域的设计软件，是面向公司专业出版方案的新平台。

为了帮助初学者快速掌握运用InDesign软件进行版式设计的方法，蔡长兵、黄晓宇编写的《边用边学InDesign版式设计(附光盘教育部实用型信息技术人才培养系列教材)》采用“边用边学，实例导学”的写作模式，较为全面地涵盖了其应用于版式设计领域的知识点，并通过大量案例帮助初学者学会如何在实际工作当中进行灵活应用，创作出优秀的作品。



#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>