

<<房地产企业流程化与规范化管理手册>>

图书基本信息

书名：<<房地产企业流程化与规范化管理手册>>

13位ISBN编号：9787115267016

10位ISBN编号：7115267014

出版时间：2011-12

出版时间：人民邮电出版社

作者：周鸿

页数：442

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<房地产企业流程化与规范化管理手册>>

### 内容概要

本书以流程化、规范化为原则，结合房地产企业的业务特点和实际需求，设置了用流程优化、用制度规范、用工具执行、用范例演示四大部分内容。

第一部分设计了房地产企业投融资管理、营销管理、工程造价与预决算、材料设备管理、工程技术与质量管理、工程项目管理、财务管理、行政与人力资源管理共八大方面的业务流程，第二部分就上述八大业务提供了房地产企业规范化管理的制度内容，第三部分给出了房地产企业在运营过程中常用到的四大类管理与控制工具，第四部分就房地产企业的组织结构设计、职能分解与目标管理、职位说明、绩效考核等业务操作进行了范例演示。

本书适合房地产公司各级管理人员阅读使用，也可作为企业培训师、咨询师和高校相关专业师生的参考用书。

书籍目录

第一部分 用流程优化

第1章 投融资管理流程

1.1 投资分析管理工作流程与标准

1.1.1 投资分析管理工作流程

1.1.2 投资分析管理工作标准

1.2 投资决策管理工作流程与标准

1.2.1 投资决策管理工作流程

1.2.2 投资决策管理工作标准

1.3 融资分析管理工作流程与标准

1.3.1 融资分析管理工作流程

1.3.2 融资分析管理工作标准

1.4 项目决策管理工作流程与标准

1.4.1 项目决策管理工作流程

1.4.2 项目决策管理工作标准

第2章 营销管理流程

2.1 市场宣传管理工作流程与标准

2.1.1 市场宣传管理工作流程

2.1.2 市场宣传管理工作标准

2.2 广告策划管理工作流程与标准

2.2.1 广告策划管理工作流程

2.2.2 广告策划管理工作标准

2.3 营销费用管理工作流程与标准

2.3.1 营销费用管理工作流程

2.3.2 营销费用管理工作标准

2.4 销售业务管理工作流程与标准

2.4.1 销售业务管理工作流程

2.4.2 销售业务管理工作标准

2.5 客户关系管理工作流程与标准

2.5.1 客户关系管理工作流程

2.5.2 客户关系管理工作标准

第3章 工程造价与预决算管理流程

3.1 工程预算编制管理工作流程与标准

3.1.1 工程预算编制管理工作流程

3.1.2 工程预算编制工作标准

3.2 工程项目结算管理工作流程与标准

3.2.1 工程项目结算管理工作流程

3.2.2 工程项目结算工作标准

3.3 工程项目决算管理工作流程与标准

3.3.1 工程项目决算管理工作流程

3.3.2 工程项目决算工作标准

第4章 材料设备管理流程

4.1 材料设备采购管理工作流程与标准

4.1.1 材料设备采购管理工作流程

4.1.2 材料设备采购管理工作标准

4.2 物料仓储管理工作流程与标准

<<房地产企业流程化与规范化管理手册>>

4.2.1 物料仓储管理 workflow

4.2.2 物料仓储管理 work standard

4.3 物料出库管理 workflow 与标准

4.3.1 物料出库管理 workflow

4.3.2 物料出库管理 work standard

第5章 工程技术与质量管理流程

5.1 工程技术管理 workflow 与标准

5.1.1 工程技术管理 workflow

5.1.2 工程技术管理 work standard

5.2 工程质量监控管理 workflow 与标准

5.2.1 工程质量监控管理 workflow

5.2.2 工程质量监控管理 work standard

5.3 工程验收管理 workflow 与标准

.....

第二部分 用制度规范

第三部分 用工具执行

第四部分 用范例演示

章节摘录

第11条 对审核中发现的问题要及时通知施工单位在规定时间内进行整改，以免影响工程的总进度。

第12条 工程技术部与监理单位要审核施工单位的材料设备的采购计划是否与施工进度计划相吻合，一般采购计划要比施工进度计划提前两天以上，对不符合要求的计划要限其在规定时间内进行整改。

第13条 项目经理应组织监理单位对施工方的人工进场情况、施工机械配置情况、其他的工具材料的进场情况进行监督、记录，确保其满足施工计划的进度需要。

第4章 施工过程的质量控制 第14条 项目部组织监理单位严格监督施工单位按设计图纸进行施工，施工的标准要符合国家相关的规范、标准，对重要的分项工程要监督施工单位制订可行的施工方案，经三方共同讨论通过后监督其实行。

第15条 项目部应密切关注施工单位与监理单位，确定监理单位的监理工作及施工单位使用经检验合格的材料设备等。

第16条 项目部要督促监理单位做好施工中的质量检查，并与监理单位一起督察施工单位对质量问题的处理情况。

第17条 项目部应组织人员在施工现场进行巡视，发现施工进程中的质量问题要做好记录并立即上报项目经理。

第18条 在每周召开的工程例会上，监理单位要对工程的质量状况进行总结，提出存在的问题，三方共同制定措施并监督施工单位执行。

第19条 对关键的施工程序和设备安装，项目部需要进行重点、连续的监控，以保证工程的质量和出现问题时的及时处理。

第20条 施工单位与监理单位报送的与施工工程相关的各种资料，由项目部指定专人进行收集、整理。

第5章 对施工安全的控制 第21条 项目经理组织工程技术部会同监理单位不定期地检查施工方是否建立、健全了安全文明施工的各种规章制度与执行情况。

第22条 监理单位与施工方的代表不定期地检查施工现场的安全状况，记录检查中发现的问题，并限令施工方定期整改，项目部监督这两方的工作。

第23条 项目部对安全问题应保持时刻警惕的姿态，发现问题隐患及苗头应及时处理，对已发生的安全事故应严肃处理并做好补救措施。

第6章 对工程验收的控制 第24条 工程技术部依据《分部分项工程验收管理办法》、《隐蔽工程验收管理办法》、《工程竣工验收管理办法》的规定，监督监理单位、施工单位进行分部、分项、单位、隐蔽工程及竣工验收工作。

未经验收，施工单位不得进入下一道工序施工。

&hellip;&hellip;

编辑推荐

流程化 用流程优化 工具化 用工具执行 制度化 用制度规范 范例化 用范例演示 流  
程 为业务开展提供标准化流程 制度 为工作实施提供规范化制度 工具 为效率提升提供实用化  
工具 范例 为应用便捷提供模板化范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>