

图书基本信息

书名：<<物流公司流程化与规范化管理手册>>

13位ISBN编号：9787115268853

10位ISBN编号：7115268851

出版时间：2011-12

出版时间：人民邮电出版社

作者：李育蔚

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《物流公司流程化与规范化管理手册》以流程化、规范化为原则，结合物流公司的业务特点和实际需求，设置了用流程优化、用制度规范、用工具执行、用范例演示四大部分内容。第一部分设计了物流业务与服务管理、物流配送与运输管理、物流仓储管理、物流信息管理、物流国际运代管理、物流辅助管理共六大方面的业务流程，第二部分就上述六方面业务提供了物流公司规范化管理的制度内容，第三部分给出了物流公司在运营过程中常用到的五大类管理与控制工具，第四部分就物流公司的组织结构设计、职能与目标分解、职位说明、薪酬设计、绩效考核等业务操作进行了范例演示。

《物流公司流程化与规范化管理手册》适合物流公司各级管理人员阅读使用，也可作为企业培训师、咨询师和高校相关专业师生的参考用书。

书籍目录

第一部分 用流程优化

- 第1章 物流业务与服务管理流程
- 第2章 物流配送与运输管理流程
- 第3章 物流仓储管理流程
- 第4章 物流信息管理流程
- 第5章 物流国际运代管理流程
- 第6章 物流辅助管理流程

第二部分 用制度规范

- 第7章 物流业务与客户服务管理制度
- 第8章 配送与运输管理制度
- 第9章 采购与仓储管理制度
- 第10章 信息与国际运代管理制度
- 第11章 物流辅助管理制度

第三部分 用工具执行

- 第12章 物流规划工具
- 第13章 客户分析与开发工具
- 第14章 配送与运输管理工具
- 第15章 采购与仓储管理工具
- 第16章 信息系统管理工具

第四部分 用范例演示

- 第17章 组织结构设计示范
- 第18章 职能分解与目标分解示范
- 第19章 职位说明示范
- 第20章 薪酬设计示范
- 第21章 绩效考核示范

章节摘录

版权页：插图：第3章物流工作计划编制控制第6条年度工作计划编制1．每年12月，由运营总监根据公司发展规划编制下一年度的工作计划。

业务部经理据以制订本部门下一年度的工作计划，并提交运营总监审批、报总经理办公室备案。

2．具体年度工作计划（含半年度总结）的具体要求由公司另行通知。

第7条月度工作计划编制1．业务部根据本部门的实际情况及各种会议决议制订部门月度工作计划，经部门经理审核通过后于每月28日前报运营总监处。

2．运营总监负责于每月2日前将审批意见反馈至工作计划执行部门。

3．月度工作计划中应明确工作任务、计划完成日期、责任部门、工作应达成的重点目标，并注明需其他部门协助的事项等。

4．编制月度工作计划时，必须对上月的工作计划完成情况作简要总结，对正在进行中的项目要说明工作进展的程度，对未能按期完成的项目需说明未完成的原因及预计完成时间。

第8条阶段性工作计划编制1．阶段性工作计划一般是指节假日前后的工作安排、专项工作计划及临时性工作计划。

2．公司在放假或专项工作实施前一周内，编制下发阶段性工作计划的具体指引和要求。

第9条员工周工作计划编制1．业务人员根据部门月度工作计划的要求将工作分解到周，编制员工周工作计划。

2．员工周工作计划无需报总经理办公室备案，由各部门自行管理与总结。

员工周工作计划完成情况纳入月度员工绩效考核中。

第4章物流工作计划实施控制第10条工作计划下达为保证和维护工作计划的科学性、严肃性，应严格按照工作计划的要求开展工作。

物流工作计划审核通过后，各级主管人员应逐级向下传达工作指令，明确工作的实施责任人，确保各项重点工作的落实。

第11条工作计划实施监督业务部经理负责落实各项重点工作，对各项重点工作和专项工作予以跟进、协调，并提供各种支持。

第12条关系协调业务部经理应在每月中旬组织基层物流管理人员召开协调会，会议内容主要包括但不限于以下4点。

1．通报上月各项重点工作完成情况及工作计划考核结果。

2．通报近期工作中存在的问题和困难及需要公司或其他部门协调解决的事项。

3．公司对下一阶段物流工作的要求和指引。

4．其他需协调解决的事项。

第13条工作计划实施反馈为确保工作计划的落实，计划执行人员如对工作计划有疑问，可向业务部经理进行咨询。

编辑推荐

《物流公司流程化与规范化管理手册》：流程化，用流程优化。
制度化，用制度规范。
工具化，用工具执行。
范例化，用范例演示。
流程：为业务开展提供标准化流程。
制度：为工作实施提供规范化制度。
工具：为效率提升提供实用化工具。
范例：为应用便捷提供模板化范例。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>