

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787115270320

10位ISBN编号：7115270325

出版时间：2012-1

出版时间：王锡智 人民邮电出版社

作者：王锡智

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

本书是大学计算机基础课程的教材。

全书共分8章，包括计算机基础知识、Windows XP操作系统文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络知识与因特网应用、常用计算机工具软件、计算机信息安全等内容。

本书加强基础，注重实践，在内容讲解上采用循序渐进、逐步深入的方法，突出实用功能，易学易懂。

本书适合作为高等院校本科和高职高专院校各专业的教材，满足计算机公共课教学的基本需要，也可作为等级考试培训班的教材，还可满足办公自动化人员的自学需要。

<<大学计算机基础教程>>

书籍目录

目 录	第1章 计算机基础知识	11.1 计算机概述	11.1.1 计算机的发展简史	11.1.2 计算机的发展趋势	31.1.3 计算机的分类	41.1.4 计算机的特点	61.1.5 计算机的应用	61.2 数据在计算机中的表示	81.2.1 信息和数据	81.2.2 进位计数制	91.2.3 不同进位计数制之间的转换	101.2.4 二进制数的运算	121.2.5 数值数据的表示	141.2.6 非数值数据的表示	171.3 计算机系统																																																																																																										
	221.3.1 计算机硬件系统	221.3.2 计算机的基本工作原理	251.3.3 计算机软件系统	261.3.4 微型计算机硬件系统	281.4 多媒体技术及应用基础	371.4.1 多媒体基础知识	371.4.2 多媒体计算机的组成	431.4.3 多媒体技术的应用	46习题	51第2章 Windows XP操作系统	552.1 操作系统概述	552.1.1 操作系统的基本概念	552.1.2 操作系统的功能	552.1.3 操作系统的分类	552.1.4 个人计算机操作系统的发展																																																																																																										
	562.2 Windows XP的基本操作	572.2.1 启动与退出	572.2.2 键盘、鼠标与中文输入	582.2.3 Windows XP的桌面和窗口	622.3 Windows XP的文件和文件夹管理	672.3.1 文件管理	672.3.2 我的电脑和资源管理器	682.3.3 文件和文件夹的基本操作	692.4 Windows XP的安装、设置与维护	732.4.1 Windows XP的安装	742.4.2 Windows XP的设置	742.4.3 Windows XP的维护	84第3章 文字处理软件Word 2003	873.1 初识Word 2003	873.1.1 Word 2003的启动、工作界面及退出	873.1.2 文档的创建、录入与保存	903.1.3 文档的打开、关闭与视图模式	913.2 Word 2003的基本操作	943.2.1 文本的选定与编辑	943.2.2 文本的查找与替换	953.2.3 文件的插入与公式的插入	963.2.4 版面设置与打印	963.3 图文处理	1033.3.1 图片操作	1033.3.2 插入文本框	1053.3.3 设置艺术字	1053.3.4 绘制自选图形	1063.3.5 图文混排	1083.4 表格处理	1093.4.1 表格的创建与编辑	1093.4.2 表格的格式化	1143.4.3 表格与文本的转换	1183.4.4 数据排序与计算	1193.5 Word 2003高级应用	1223.5.1 邮件合并	1223.5.2 长文档的处理	127第4章 电子表格处理软件Excel 2003	1324.1 Excel 2003基础知识	1324.1.1 基本概念及术语	1324.1.2 Excel 2003的窗口	1324.2 Excel 2003的基本操作	1334.2.1 工作簿的管理	1334.2.2 工作表的管理	1344.2.3 基本数据的录入	1344.2.4 有规律数据的填充	1354.2.5 工作表的编辑	1364.2.6 工作表的格式化	1384.2.7 公式与函数	1414.3 Excel 2003数据管理	1444.3.1 数据的排序	1444.3.2 数据的筛选	1454.3.3 数据的分类汇总	1474.3.4 创建与编辑图表	1474.3.5 数据透视表	150第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003	1535.1 PowerPoint 2003基础	1535.1.1 初识 PowerPoint 2003	1535.1.2 PowerPoint视图	1545.1.3 创建、打开与保存演示文稿	1565.1.4 编辑幻灯片	1595.2 在幻灯片上插入对象	1615.2.1 插入文本	1615.2.2 插入图片	1625.2.3 插入组织结构图和图示	1645.2.4 插入表格与图表	1665.2.5 插入多媒体元素	1675.2.6 插入其他演示文稿	1705.2.7 插入Flash动画	1705.3 修饰演示文稿	1715.3.1 设置母板	1715.3.2 设置文字和对象格式	1735.3.3 改变幻灯片的外观	1745.4 放映幻灯片	1765.4.1 设置幻灯片的动画效果	1765.4.2 设置幻灯片的切换方式	1785.4.3 设置幻灯片的背景音乐	1785.4.4 创建交互式演示文稿	1795.4.5 放映幻灯片	1835.5 PowerPoint 2003高级应用	1845.5.1 演示文稿的打包	1845.5.2 演示文稿的打印	1855.5.3 演示文稿的网上发布	186第6章 计算机网络知识与因特网应用	1876.1 计算机网络基础知识	1876.1.1 计算机网络概述	1876.1.2 网络通信协议	1906.1.3 局域网技术	1926.1.4 局域网传输介质和互连设备	1966.2 因特网技术与应用	1976.2.1 初识因特网	1976.2.2 因特网信息浏览	2036.2.3 信息检索与下载	2076.2.4 收发电子邮件	2086.2.5 网上交流	2186.3 网页制作软件FrontPage 2003	2216.3.1 FrontPage 2003的窗口和视图模式	2216.3.2 站点与网页的基本操作	2246.3.3 网页的基本编辑	2276.3.4 FrontPage中的网页布局	2306.3.5 框架网页	2316.3.6 网站发布	2336.3.7 网站的发布方法	237第7章 常用计算机工具软件	2407.1 系统优化——Windows优化大师	2407.2 系统设置——超级兔子	2417.2.1 超级兔子简介	2417.2.2 超级兔子基本操作	2427.3 杀毒软件——360杀毒及360安全卫士	2447.3.1 360杀毒及360安全卫士简介	2447.3.2 360杀毒软件的基本操作	2457.3.3 360安全卫士的基本操作	2477.4 系统备份——一键还原工具	2497.4.1 一键备份系统	2507.4.2 一键还原系统	2507.5 图片浏览软件ACDSee 7.0	2517.5.1 ACDSee 7.0的安装、启动与退出	2517.5.2 ACDSee 7.0的使用	2517.6 文件压缩与解压软件WinRAR	2527.6.1 WinRAR的安装、启动与退出	2527.6.2 文件的快速压缩和解压	2537.7

<<大学计算机基础教程>>

文件下载工具——迅雷 2547.7.1 软件简介 2547.7.2 基本功能的使用 254习题 255第8章 计算机信息安全 2568.1 信息安全概述 2568.1.1 信息安全的定义 2568.1.2 威胁信息安全的可能因素 2568.2 计算机病毒及防治 2578.2.1 计算机病毒的定义 2578.2.2 计算机病毒的产生 2578.2.3 计算机病毒的特点 2578.2.4 计算机病毒的分类 2588.2.5 计算机病毒传染的主要途径 2588.2.6 几种常见病毒 2588.2.7 计算机病毒的检测与防治 2588.3 网络安全技术 2598.4 防火墙技术 2618.5 计算机职业道德 2618.5.1 计算机犯罪及其防治 2618.5.2 知识产权保护 262习题 263参考文献 264

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>