

<<会计人员岗位实战演练全书>>

图书基本信息

书名：<<会计人员岗位实战演练全书>>

13位ISBN编号：9787115273611

10位ISBN编号：7115273618

出版时间：2012-3

出版时间：人民邮电

作者：臧红文//张晓毅

页数：691

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计人员岗位实战演练全书>>

内容概要

《会计人员岗位实战演练全书》以完全仿真的资料为基础，按照实际工作中的业务流程和操作步骤，分别介绍了会计业务中的各项工作内容，包括出纳业务、税务会计业务、往来核算会计业务、财产物资核算会计业务、财务成果核算和总账会计业务，以及资金主管业务。

《会计人员岗位实战演练全书》既可以作为在职财会人员提高业务水平的案头工具书，也可以作为岗位培训教材及自学进修辅助教材，还可以作为高等职业院校财会专业的教材及教辅资料。

<<会计人员岗位实战演练全书>>

书籍目录

- 第一部分 出纳业务
- 第一章 出纳岗位介绍
- 第一单元 出纳岗位任职条件与岗位职责
- 第二单元 出纳岗位实训简介
- 第二章 现金出纳岗位实训
- 第一单元 现金出纳岗位业务流程
- 第二单元 库存现金管理制度
- 第三单元 实训任务与实训指导
- 实训一 原始凭证的填制
- 实训二 原始凭证的审核
- 实训三 记账凭证的填制
- 实训四 记账凭证的审核
- 实训五 库存现金日记账的登记与核对
- 实训六 库存现金清查
- 实训七 点钞与验钞
- 第三章 银行出纳岗位实训
- 第一单元 银行出纳岗位业务流程
- 第二单元 实训任务与实训指导
- 实训一 银行结算账户的开立、变更与撤销
- 实训二 银行结算票据的填制
- 实训三 银行结算票据的审核
- 实训四 记账凭证的填制
- 实训五 银行存款日记账的登记与核对
- 实训六 银行存款余额调节表的编制
- 实训七 银行出纳岗位综合实训
- 第二部分 税务会计业务
- 第一章 总论
- 第一单元 税务会计岗位任职资格
- 第二单元 税务会计岗位职责
- 第三单元 税务会计岗位实训简介
- 第二章 税务登记、领购发票实训
- 第一单元 岗位工作职责与业务流程
- 第二单元 实训任务与指导
- 实训一 办理设立税务登记
- 实训二 办理增值税一般纳税人认定手续
- 实训三 办理税种认定登记
- 实训四 领购发票
- 实训五 办理变更税务登记
- 实训六 办理注销税务登记
- 第三章 纳税申报实训
- 第一单元 岗位工作职责与业务流程
- 第二单元 实训任务与指导
- 实训一 增值税一般纳税人纳税申报
- 实训二 增值税小规模纳税人纳税申报
- 实训三 消费税纳税申报

<<会计人员岗位实战演练全书>>

- 实训四 营业税纳税申报
- 实训五 企业所得税纳税申报
- 实训六 个人所得税纳税申报
- 实训七 土地增值税纳税申报
- 实训八 印花税纳税申报
- 实训九 房产税纳税申报
- 实训十 资源税纳税申报
- 实训十一 城镇土地使用税纳税申报
- 实训十二 城市维护建设税和教育费附加纳税申报
- 第三部分 往来核算会计业务
- 第一章 往来核算会计概述
- 第二章 模拟企业与往来核算相关资料
- 第三章 应收及预付款项实训
- 实训一 应收账款的核算
- 实训二 应收票据的核算
- 实训三 预付账款的核算
- 实训四 其他应收款的核算
- 实训五 应收款项的坏账处理
- 第四章 应付及预收款项实训
- 实训一 应付账款的核算
- 实训二 应付票据的核算
- 实训三 预收账款的核算
- 实训四 其他应付款项的核算
- 第五章 应付职工薪酬实训
- 实训一 货币性职工薪酬的核算
- 实训二 非货币性职工薪酬的核算
- 第四部分 财产物资核算会计业务
- 第一章 财产物资核算会计概述
- 第二章 存货实训
- 实训一 材料采购核算(实际成本法)
- 实训二 材料发出核算(实际成本法)
- 实训三 材料收发核算(计划成本法)
- 实训四 库存商品收发核算
- 实训五 委托加工材料核算
- 实训六 周转材料核算
- 实训七 存货期末计价
- 实训八 存货期末清查
- 第三章 固定资产实训
- 实训一 外购固定资产核算
- 实训二 自行建造固定资产核算
- 实训三 固定资产折旧核算
- 实训四 固定资产后续支出核算
- 实训五 固定资产处置核算
- 实训六 固定资产清查核算
- 第四章 无形资产实训
- 实训 无形资产核算
- 第五部分 成本核算会计业务

<<会计人员岗位实战演练全书>>

- 第一章 成本核算会计岗位简介
 - 第一单元 成本核算会计岗位工作流程
 - 第二单元 成本核算会计岗位职责、实训目标与技能检测
- 第二章 要素费用的归集与分配
 - 实训一 材料费用的归集与分配
 - 实训二 外购动力费用的归集与分配
 - 实训三 人工费用的归集与分配
 - 实训四 固定资产折旧费的归集与分配
- 第三章 辅助生产费用的归集与分配
 - 实训一 辅助生产费用的归集和交互分配法
 - 实训二 辅助生产费用的直接分配法
 - 实训三 辅助生产费用的计划成本分配法
- 第四章 制造费用的归集与分配
 - 实训一 制造费用的归集
 - 实训二 按生产工时比例法分配制造费用
 - 实训三 按生产工人工资比例法分配制造费用
 - 实训四 按机器工时比例法分配制造费用
 - 实训五 按年度计划分配率法分配制造费用
- 第五章 生产费用在完工产品与在产品之间的分配
 - 实训一 按约当产量法分配生产费用
 - 实训二 按定额比例法分配生产费用
 - 实训三 按定额成本法分配生产费用
 - 实训四 按简化方法分配生产费用
- 第六章 产品成本计算方法模拟实训
 - 实训一 品种法的成本计算
 - 实训二 分批法的成本计算
 - 实训三 综合结转分步法
 - 实训四 平行结转分步法
 - 实训五 产品成本计算的分类法
- 第七章 成本报表编制
- 第六部分 财务成果核算与总账会计业务
 - 第一章 财务成果核算会计岗位实训
 - 第一单元 财务成果核算会计岗位实训概述
 - 第二单元 收入核算实训
 - 实训一 通常情况下商品销售的账务处理
 - 实训二 涉及现金折扣商品销售的账务处理
 - 实训三 预收款商品销售的账务处理
 - 实训四 商品销售退回的账务处理
 - 第三单元 期间费用核算实训
 - 实训一 管理费用业务账务处理
 - 实训二 财务费用业务账务处理
 - 实训三 销售费用业务账务处理
 - 第四单元 利润核算实训
 - 实训一 利润总额业务账务处理
 - 实训二 净利润业务账务处理
 - 第二章 总账会计岗位实训
 - 第一单元 总账会计岗位概述

<<会计人员岗位实战演练全书>>

- 第二单元 总账实训
- 第三单元 财务报告实训
- 第七部分 资金主管业务
- 第一章 资金主管会计岗位概述
- 第一单元 任职条件与岗位职责
- 第二单元 投融资岗位实训简介
- 第三单元 实训模拟企业简介
- 第二章 融资岗位实训
- 第一单元 融资业务流程
- 第二单元 实训任务与指导
- 实训一 长期借款融资实训
- 实训二 发行债券融资实训
- 实训三 融资租赁实训
- 实训四 吸收直接投资实训
- 实训五 发行普通股融资实训
- 第三章 投资岗位实训
- 第一单元 投资业务流程
- 第二单元 实训任务与指导
- 实训一 交易性金融资产投资实训
- 实训二 持有至到期投资实训
- 实训三 长期股权投资实训——成本法后续计量
- 实训四 长期股权投资实训——权益法后续计量

<<会计人员岗位实战演练全书>>

章节摘录

版权页： 插图：

<<会计人员岗位实战演练全书>>

编辑推荐

《会计人员岗位实战演练全书》在体例上开创了会计实操类图书的先河。全书完全以百分百的仿真资料为基础，按照实际工作中的业务流程和操作步骤，对各项会计业务进行了手把手的训练引导。

使用《会计人员岗位实战演练全书》，能经历从基础的出纳业务到财务主管业务的每个环节。不用真正公司，就能真正做一个全能会计。

<<会计人员岗位实战演练全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>