

<<通用管理流程设计与工作标准>>

图书基本信息

书名：<<通用管理流程设计与工作标准>>

13位ISBN编号：9787115275578

10位ISBN编号：7115275572

出版时间：2012-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：孙宗虎 王瑞永 编著

页数：385

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<通用管理流程设计与工作标准>>

内容概要

《通用管理流程设计与工作标准(第2版)》以流程图和工作标准的形式介绍了企业通用事项的管理流程与工作流程，流程步骤清晰、执行主体明确，各个事项具体的工作步骤和相应的任务清晰、明确，体现了很强的可操作性。

本书具体包括经营决策管理、人力资源管理、行政办公管理、生产管理、质量管理、市场营销管理、客户服务管理、物流管理、安全管理、财务管理10大工作事项的111个流程和相应的工作标准。

《通用管理流程设计与工作标准(第2版)》适合企业中高层管理人员、企业各个部门的负责人及工作人员、高校师生、培训和管理咨询人员阅读、使用。

<<通用管理流程设计与工作标准>>

书籍目录

第1章 流程与流程图的绘制

- 1.1 流程与流程再造
 - 1.1.1 什么是流程
 - 1.1.2 什么是流程再造
 - 1.1.3 流程设计或再造的基础
 - 1.1.4 流程管理对企业的意义
- 1.2 流程图的绘制与管理
 - 1.2.1 流程图绘制原则
 - 1.2.2 选择“关键流程”
 - 1.2.3 流程图绘制方法
 - 1.2.4 流程图的管理与实施

第2章 经营决策管理

- 2.1 经营决策管理流程设计
 - 2.1.1 流程设计目的
 - 2.1.2 流程结构设计
- 2.2 企业经营决策管理流程与工作标准
 - 2.2.1 企业经营决策管理流程图
 - 2.2.2 企业经营决策管理工作标准
 - 2.2.3 流程关键事项与考核说明
- 2.3 企业发展战略管理流程与工作标准
 - 2.3.1 企业发展战略管理流程图
 - 2.3.2 企业发展战略管理工作标准
 - 2.3.3 流程关键事项与考核说明
- 2.4 企业经营计划管理流程与工作标准
 - 2.4.1 企业经营计划管理流程图
 - 2.4.2 企业经营计划管理工作标准
 - 2.4.3 流程关键事项与考核说明

第3章 人力资源管理

- 3.1 人力资源管理流程设计
 - 3.1.1 流程设计目的
 - 3.1.2 流程结构设计
- 3.2 人力资源计划管理流程与工作标准
 - 3.2.1 人力资源计划管理流程图
 - 3.2.2 人力资源计划管理工作标准
 - 3.2.3 流程关键事项与考核说明
- 3.3 员工招聘管理流程与工作标准
 - 3.3.1 员工招聘管理流程图
 - 3.3.2 员工招聘管理工作标准
 - 3.3.3 流程关键事项与考核说明
- 3.4 员工录用管理流程与工作标准
 - 3.4.1 员工录用管理流程图
 - 3.4.2 员工录用管理工作标准
 - 3.4.3 流程关键事项与考核说明

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 3.5 劳动合同签订流程与工作标准
 - 3.5.1 劳动合同签订流程图
 - 3.5.2 劳动合同签订工作标准
 - 3.5.3 流程关键事项与考核说明
- 3.6 员工培训管理流程与工作标准
 - 3.6.1 员工培训管理流程图
 - 3.6.2 员工培训管理工作标准
 - 3.6.3 流程关键事项与考核说明
- 3.7 培训课程设计流程与工作标准
 - 3.7.1 培训课程设计流程图
 - 3.7.2 培训课程设计工作标准
 - 3.7.3 流程关键事项与考核说明
- 3.8 员工绩效管理流程与工作标准
 - 3.8.1 员工绩效管理流程图
 - 3.8.2 员工绩效管理工作标准
 - 3.8.3 流程关键事项与考核说明
- 3.9 薪酬福利管理流程与工作标准
 - 3.9.1 薪酬福利管理流程图
 - 3.9.2 薪酬福利管理工作标准
 - 3.9.3 流程关键事项与考核说明
- 3.10 薪资调整管理流程与工作标准
 - 3.10.1 薪资调整管理流程图
 - 3.10.2 薪资调整管理工作标准
 - 3.10.3 流程关键事项与考核说明
- 3.11 员工晋升管理流程与工作标准
 - 3.11.1 员工晋升管理流程图
 - 3.11.2 员工晋升管理工作标准
 - 3.11.3 流程关键事项与考核说明
- 3.12 员工离职管理流程与工作标准
 - 3.12.1 员工离职管理流程图
 - 3.12.2 员工离职管理工作标准
 - 3.12.3 流程关键事项与考核说明
- 3.13 员工考勤管理流程与工作标准
 - 3.13.1 员工考勤管理流程图
 - 3.13.2 员工考勤管理工作标准
 - 3.13.3 流程关键事项与考核说明
- 3.14 员工加班管理流程与工作标准
 - 3.14.1 员工加班管理流程图
 - 3.14.2 员工加班管理工作标准
 - 3.14.3 流程关键事项与考核说明
- 3.15 劳动纠纷处理流程与工作标准
 - 3.15.1 劳动纠纷处理流程图
 - 3.15.2 劳动纠纷处理工作标准
 - 3.15.3 流程关键事项与考核说明

第4章 行政办公管理

- 4.1 行政办公管理流程设计

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 4.1.1 流程设计目的
- 4.1.2 流程结构设计
- 4.2 收文管理流程与工作标准
 - 4.2.1 收文管理流程图
 - 4.2.2 收文管理工作标准
 - 4.2.3 流程关键事项与考核说明
- 4.3 发文管理流程与工作标准
 - 4.3.1 发文管理流程图
 - 4.3.2 发文管理工作标准
 - 4.3.3 流程关键事项与考核说明
- 4.4 印章管理流程与工作标准
 - 4.4.1 印章管理流程图
 - 4.4.2 印章管理工作标准
 - 4.4.3 流程关键事项与考核说明
- 4.5 证照管理流程与工作标准
 - 4.5.1 证照管理流程图
 - 4.5.2 证照管理工作标准
 - 4.5.3 流程关键事项与考核说明
- 4.6 行政督办管理流程与工作标准
 - 4.6.1 行政督办管理流程图
 - 4.6.2 行政督办管理工作标准
 - 4.6.3 流程关键事项与考核说明
- 4.7 参观接待管理流程与工作标准
 - 4.7.1 参观接待管理流程图
 - 4.7.2 参观接待管理工作标准
 - 4.7.3 流程关键事项与考核说明
- 4.8 会议组织管理流程与工作标准
 - 4.8.1 会议组织管理流程图
 - 4.8.2 会议组织管理工作标准
 - 4.8.3 流程关键事项与考核说明
- 4.9 员工出差管理流程与工作标准
 - 4.9.1 员工出差管理流程图
 - 4.9.2 员工出差管理工作标准
 - 4.9.3 流程关键事项与考核说明
- 4.10 员工保密管理流程与工作标准
 - 4.10.1 员工保密管理流程图
 - 4.10.2 员工保密管理工作标准
 - 4.10.3 流程关键事项与考核说明
- 4.11 办公设备日常管理流程与工作标准
 - 4.11.1 办公设备日常管理流程图
 - 4.11.2 办公设备日常管理工作标准
 - 4.11.3 流程关键事项与考核说明
- 4.12 公务车辆使用管理流程与工作标准
 - 4.12.1 公务车辆使用管理流程图
 - 4.12.2 公务车辆使用管理工作标准
 - 4.12.3 流程关键事项与考核说明
- 4.13 差旅费申请与报销流程与工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 4.13.1 差旅费申请与报销流程图
- 4.13.2 差旅费申请与报销工作标准
- 4.13.3 流程关键事项与考核说明
- 4.14 行政费用控制管理流程与工作标准
 - 4.14.1 行政费用控制管理流程图
 - 4.14.2 行政费用控制管理工作标准
 - 4.14.3 流程关键事项与考核说明

第5章 生产管理

- 5.1 生产管理流程设计
 - 5.1.1 流程设计目的
 - 5.1.2 流程结构设计
- 5.2 企业生产计划管理流程与工作标准
 - 5.2.1 企业生产计划管理流程图
 - 5.2.2 企业生产计划管理工作标准
 - 5.2.3 流程关键事项与考核说明
- 5.3 生产产能负荷分析流程与工作标准
 - 5.3.1 生产产能负荷分析流程图
 - 5.3.2 生产产能负荷分析工作标准
 - 5.3.3 流程关键事项与考核说明
- 5.4 生产订单审查处理流程与工作标准
 - 5.4.1 生产订单审查处理流程图
 - 5.4.2 生产订单审查处理工作标准
 - 5.4.3 流程关键事项与考核说明
- 5.5 外协生产计划管理流程与工作标准
 - 5.5.1 外协生产计划管理流程图
 - 5.5.2 外协生产计划管理工作标准
 - 5.5.3 流程关键事项与考核说明
- 5.6 生产工艺技术管理流程与工作标准
 - 5.6.1 生产工艺技术管理流程图
 - 5.6.2 生产工艺技术管理工作标准
 - 5.6.3 流程关键事项与考核说明
- 5.7 生产工艺标准制定流程与工作标准
 - 5.7.1 生产工艺标准制定流程图
 - 5.7.2 生产工艺标准制定工作标准
 - 5.7.3 流程关键事项与考核说明
- 5.8 企业生产设备管理流程与工作标准
 - 5.8.1 企业生产设备管理流程图
 - 5.8.2 企业生产设备管理工作标准
 - 5.8.3 流程关键事项与考核说明
- 5.9 生产设备点检管理流程与工作标准
 - 5.9.1 生产设备点检管理流程图
 - 5.9.2 生产设备点检管理工作标准
 - 5.9.3 流程关键事项与考核说明
- 5.10 生产设备维护管理流程与工作标准
 - 5.10.1 生产设备维护管理流程图
 - 5.10.2 生产设备维护管理工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 5.10.3 流程关键事项与考核说明
- 5.11 物资消耗定额管理流程与工作标准
 - 5.11.1 物资消耗定额管理流程图
 - 5.11.2 物资消耗定额管理工作标准
 - 5.11.3 流程关键事项与考核说明
- 5.12 物资供应计划管理流程与工作标准
 - 5.12.1 物资供应计划管理流程图
 - 5.12.2 物资供应计划管理工作标准
 - 5.12.3 流程关键事项与考核说明
- 5.13 物资库存控制管理流程与工作标准
 - 5.13.1 物资库存控制管理流程图
 - 5.13.2 物资库存控制管理工作标准
 - 5.13.3 流程关键事项与考核说明
- 5.14 生产过程管理流程与工作标准
 - 5.14.1 生产过程管理流程图
 - 5.14.2 生产过程管理工作标准
 - 5.14.3 流程关键事项与考核说明
- 5.15 生产调度管理流程与工作标准
 - 5.15.1 生产调度管理流程图
 - 5.15.2 生产调度管理工作标准
 - 5.15.3 流程关键事项与考核说明
- 5.16 生产作业环境管理流程与工作标准
 - 5.16.1 生产作业环境管理流程图
 - 5.16.2 生产作业环境管理工作标准
 - 5.16.3 流程关键事项与考核说明
- 5.17 ISO14001体系建立流程与工作标准
 - 5.17.1 ISO14001体系建立流程图
 - 5.17.2 ISO14001体系建立工作标准
 - 5.17.3 流程关键事项与考核说明
- 5.18 员工职业病防范管理流程与工作标准
 - 5.18.1 员工职业病防范管理流程图
 - 5.18.2 员工职业病防范管理工作标准
 - 5.18.3 流程关键事项与考核说明

第6章 质量管理

- 6.1 质量管理流程设计
 - 6.1.1 流程设计目的
 - 6.1.2 流程结构设计
- 6.2 生产质量管理流程与工作标准
 - 6.2.1 生产质量管理流程图
 - 6.2.2 生产质量管理标准
 - 6.2.3 流程关键事项与考核说明
- 6.3 质量方针确立管理流程与工作标准
 - 6.3.1 质量方针确立管理流程图
 - 6.3.2 质量方针确立管理工作标准
 - 6.3.3 流程关键事项与考核说明
- 6.4 质量体系认证管理流程与工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 6.4.1 质量体系认证管理流程图
- 6.4.2 质量体系认证管理工作标准
- 6.4.3 流程关键事项与考核说明
- 6.5 采购物资检验管理流程与工作标准
- 6.5.1 采购物资检验管理流程图
- 6.5.2 采购物资检验管理工作标准
- 6.5.3 流程关键事项与考核说明
- 6.6 制程三检作业实施流程与工作标准
- 6.6.1 制程三检作业实施流程图
- 6.6.2 制程三检作业实施工作标准
- 6.6.3 流程关键事项与考核说明
- 6.7 外协产品质量管理流程与工作标准
- 6.7.1 外协产品质量管理流程图
- 6.7.2 外协产品质量管理工作标准
- 6.7.3 流程关键事项与考核说明
- 6.8 成品质量检验管理流程与工作标准
- 6.8.1 成品质量检验管理流程图
- 6.8.2 成品质量检验管理工作标准
- 6.8.3 流程关键事项与考核说明
- 6.9 不合格品处理管理流程与工作标准
- 6.9.1 不合格品处理管理流程图
- 6.9.2 不合格品处理管理工作标准
- 6.9.3 流程关键事项与考核说明
- 6.10 质量信息统计管理流程与工作标准
- 6.10.1 质量信息统计管理流程图
- 6.10.2 质量信息统计管理工作标准
- 6.10.3 流程关键事项与考核说明
- 6.11 产品质量改进管理流程与工作标准
- 6.11.1 产品质量改进管理流程图
- 6.11.2 产品质量改进管理工作标准
- 6.11.3 流程关键事项与考核说明
- 6.12 生产计量器具管理流程与工作标准
- 6.12.1 生产计量器具管理流程图
- 6.12.2 生产计量器具管理工作标准
- 6.12.3 流程关键事项与考核说明

第7章 市场营销管理

- 7.1 市场营销管理流程设计
- 7.1.1 流程设计目的
- 7.1.2 流程结构设计
- 7.2 营销计划管理流程与工作标准
- 7.2.1 营销计划管理流程图
- 7.2.2 营销计划管理工作标准
- 7.2.3 流程关键事项与考核说明
- 7.3 销售预算编制管理流程与工作标准
- 7.3.1 销售预算编制管理流程图
- 7.3.2 销售预算编制管理工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 7.3.3 流程关键事项与考核说明
- 7.4 市场调研实施流程与工作标准
 - 7.4.1 市场调研实施流程图
 - 7.4.2 市场调研实施工作标准
 - 7.4.3 流程关键事项与考核说明
- 7.5 目标市场选择流程与工作标准
 - 7.5.1 目标市场选择流程图
 - 7.5.2 目标市场选择工作标准
 - 7.5.3 流程关键事项与考核说明
- 7.6 产品上市管理流程与工作标准
 - 7.6.1 产品上市管理流程图
 - 7.6.2 产品上市管理工作标准
 - 7.6.3 流程关键事项与考核说明
- 7.7 产品定价管理流程与工作标准
 - 7.7.1 产品定价管理流程图
 - 7.7.2 产品定价管理工作标准
 - 7.7.3 流程关键事项与考核说明
- 7.8 销售控制管理流程与工作标准
 - 7.8.1 销售控制管理流程图
 - 7.8.2 销售控制管理工作标准
 - 7.8.3 流程关键事项与考核说明
- 7.9 企业投标管理流程与工作标准
 - 7.9.1 企业投标管理流程图
 - 7.9.2 企业投标管理工作标准
 - 7.9.3 流程关键事项与考核说明
- 7.10 销售合同管理流程与工作标准
 - 7.10.1 销售合同管理流程图
 - 7.10.2 销售合同管理工作标准
 - 7.10.3 流程关键事项与考核说明
- 7.11 销售回款管理流程与工作标准
 - 7.11.1 销售回款管理流程图
 - 7.11.2 销售回款管理工作标准
 - 7.11.3 流程关键事项与考核说明
- 7.12 销售提成管理流程与工作标准
 - 7.12.1 销售提成管理流程图
 - 7.12.2 销售提成管理工作标准
 - 7.12.3 流程关键事项与考核说明
- 7.13 销售渠道窜货管控流程与工作标准
 - 7.13.1 销售渠道窜货管控流程图
 - 7.13.2 销售渠道窜货管控工作标准
 - 7.13.3 流程关键事项与考核说明

第8章 客户服务管理

- 8.1 客户服务管理流程设计
 - 8.1.1 流程设计目的
 - 8.1.2 流程结构设计
- 8.2 客户服务管理流程与工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 8.2.1 客户服务管理流程图
- 8.2.2 客户服务管理工作标准
- 8.2.3 流程关键事项与考核说明
- 8.3 客户关系管理流程与工作标准
- 8.3.1 客户关系管理流程图
- 8.3.2 客户关系管理工作标准
- 8.3.3 流程关键事项与考核说明
- 8.4 客户信息管理流程与工作标准
- 8.4.1 客户信息管理流程图
- 8.4.2 客户信息管理工作标准
- 8.4.3 流程关键事项与考核说明
- 8.5 客户信用管理流程与工作标准
- 8.5.1 客户信用管理流程图
- 8.5.2 客户信用管理工作标准
- 8.5.3 流程关键事项与考核说明
- 8.6 客户投诉处理流程及工作标准
- 8.6.1 客户投诉处理流程图
- 8.6.2 客户投诉处理工作标准
- 8.6.3 流程关键事项与考核说明
- 8.7 大客户服务管理流程与工作标准
- 8.7.1 大客户服务管理流程图
- 8.7.2 大客户服务管理工作标准
- 8.7.3 流程关键事项与考核说明
- 8.8 大客户满意度调查流程与工作标准
- 8.8.1 大客户满意度调查流程图
- 8.8.2 大客户满意度调查工作标准
- 8.8.3 流程关键事项与考核说明
- 8.9 客户服务质量改进流程与工作标准
- 8.9.1 客户服务质量改进流程图
- 8.9.2 客户服务质量改进工作标准
- 8.9.3 流程关键事项与考核说明
- 8.10 呼叫中心运营管理流程与工作标准
- 8.10.1 呼叫中心运营管理流程图
- 8.10.2 呼叫中心运营管理工作标准
- 8.10.3 流程关键事项与考核说明
- 8.11 呼叫中心质量监控流程与工作标准
- 8.11.1 呼叫中心质量监控流程图
- 8.11.2 呼叫中心质量监控工作标准
- 8.11.3 流程关键事项与考核说明

第9章 物流管理

- 9.1 物流管理流程设计
- 9.1.1 流程设计目的
- 9.1.2 流程结构设计
- 9.2 物资采购管理流程与工作标准
- 9.2.1 物资采购管理流程图
- 9.2.2 物资采购管理工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 9.2.3 流程关键事项与考核说明
- 9.3 物资仓储管理流程与工作标准
 - 9.3.1 物资仓储管理流程图
 - 9.3.2 物资仓储管理工作标准
 - 9.3.3 流程关键事项与考核说明
- 9.4 物资入库管理流程与工作标准
 - 9.4.1 物资入库管理流程图
 - 9.4.2 物资入库管理工作标准
 - 9.4.3 流程关键事项与考核说明
- 9.5 物资出库管理流程与工作标准
 - 9.5.1 物资出库管理流程图
 - 9.5.2 物资出库管理工作标准
 - 9.5.3 流程关键事项与考核说明
- 9.6 仓储保管管理流程与工作标准
 - 9.6.1 仓储保管管理流程图
 - 9.6.2 仓储保管管理工作标准
 - 9.6.3 流程关键事项与考核说明
- 9.7 货物配送管理流程与工作标准
 - 9.7.1 货物配送管理流程图
 - 9.7.2 货物配送管理工作标准
 - 9.7.3 流程关键事项与考核说明
- 9.8 货物发运管理流程与工作标准
 - 9.8.1 货物发运管理流程图
 - 9.8.2 货物发运管理工作标准
 - 9.8.3 流程关键事项与考核说明

第10章 安全管理

- 10.1 安全管理流程设计
 - 10.1.1 流程设计目的
 - 10.1.2 流程结构设计
- 10.2 治安保卫管理流程与工作标准
 - 10.2.1 治安保卫管理流程图
 - 10.2.2 治安保卫管理工作标准
 - 10.2.3 流程关键事项与考核说明
- 10.3 人员出入管理流程与工作标准
 - 10.3.1 人员出入管理流程图
 - 10.3.2 人员出入管理工作标准
 - 10.3.3 流程关键事项与考核说明
- 10.4 安全检查管理流程与工作标准
 - 10.4.1 安全检查管理流程图
 - 10.4.2 安全检查管理工作标准
 - 10.4.3 流程关键事项与考核说明
- 10.5 劳动保护管理流程与工作标准
 - 10.5.1 劳动保护管理流程图
 - 10.5.2 劳动保护管理工作标准
 - 10.5.3 流程关键事项与考核说明
- 10.6 日常消防管理流程与工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 10.6.1 日常消防管理流程图
- 10.6.2 日常消防管理工作标准
- 10.6.3 流程关键事项与考核说明
- 10.7 生产安全管理流程与工作标准
- 10.7.1 生产安全管理流程图
- 10.7.2 生产安全管理工作标准
- 10.7.3 流程关键事项与考核说明
- 10.8 生产安全培训管理流程与工作标准
- 10.8.1 生产安全培训管理流程图
- 10.8.2 生产安全培训管理工作标准
- 10.8.3 流程关键事项与考核说明
- 10.9 安全应急预案编制流程与工作标准
- 10.9.1 安全应急预案编制流程图
- 10.9.2 安全应急预案编制工作标准
- 10.9.3 流程关键事项与考核说明
- 10.10 安全事故处理管理流程与工作标准
- 10.10.1 安全事故处理管理流程图
- 10.10.2 安全事故处理管理工作标准
- 10.10.3 流程关键事项与考核说明

第11章 财务管理

- 11.1 财务管理流程设计
- 11.1.1 流程设计目的
- 11.1.2 流程结构设计
- 11.2 财务计划编制流程与工作标准
- 11.2.1 财务计划编制流程图
- 11.2.2 财务计划编制工作标准
- 11.2.3 流程关键事项与考核说明
- 11.3 全面预算编制流程与工作标准
- 11.3.1 全面预算编制流程图
- 11.3.2 全面预算编制工作标准
- 11.3.3 流程关键事项与考核说明
- 11.4 预算超支管理流程与工作标准
- 11.4.1 预算超支管理流程图
- 11.4.2 预算超支管理工作标准
- 11.4.3 流程关键事项与考核说明
- 11.5 筹资管理流程与工作标准
- 11.5.1 筹资管理流程图
- 11.5.2 筹资管理工作标准
- 11.5.3 流程关键事项与考核说明
- 11.6 投资管理流程与工作标准
- 11.6.1 投资管理流程图
- 11.6.2 投资管理工作标准
- 11.6.3 流程关键事项与考核说明
- 11.7 现金收支账务处理流程与工作标准
- 11.7.1 现金收支账务处理流程图
- 11.7.2 现金收支账务处理工作标准

<<通用管理流程设计与工作标准>>

- 11.7.3 流程关键事项与考核说明
- 11.8 坏账账务处理流程与工作标准
 - 11.8.1 坏账账务处理流程图
 - 11.8.2 坏账账务处理工作标准
 - 11.8.3 流程关键事项与考核说明
- 11.9 固定资产账务处理流程与工作标准
 - 11.9.1 固定资产账务处理流程图
 - 11.9.2 固定资产账务处理工作标准
 - 11.9.3 流程关键事项与考核说明
- 11.10 固定资产折旧处理流程与工作标准
 - 11.10.1 固定资产折旧处理流程图
 - 11.10.2 固定资产折旧处理工作标准
 - 11.10.3 流程关键事项与考核说明
- 11.11 存货核算处理流程与工作标准
 - 11.11.1 存货核算处理流程图
 - 11.11.2 存货核算处理工作标准
 - 11.11.3 流程关键事项与考核说明
- 11.12 产品成本核算账务处理流程与工作标准
 - 11.12.1 产品成本核算账务处理流程图
 - 11.12.2 产品成本核算账务处理工作标准
 - 11.12.3 流程关键事项与考核说明
- 11.13 费用报销及账务处理流程与工作标准
 - 11.13.1 费用报销及账务处理流程图
 - 11.13.2 费用报销及账务处理工作标准
 - 11.13.3 流程关键事项与考核说明
- 11.14 财务报告编制流程与工作标准
 - 11.14.1 财务报告编制流程图
 - 11.14.2 财务报告编制工作标准
 - 11.14.3 流程关键事项与考核说明
- 11.15 财务分析工作流程与工作标准
 - 11.15.1 财务分析工作流程图
 - 11.15.2 财务分析工作标准
 - 11.15.3 流程关键事项与考核说明
- 11.16 内部审计工作流程与工作标准
 - 11.16.1 内部审计工作流程图
 - 11.16.2 内部审计工作标准
 - 11.16.3 流程关键事项与考核说明

<<通用管理流程设计与工作标准>>

编辑推荐

企业若想获得可持续发展，一套精良的管理流程和工作标准必不可少。

《弗布克管理流程与工作标准系列：通用管理流程设计与工作标准（第2版）》涵盖了所有企业管理流程，在第一版的基础上，重新构建了通用管理流程体系，梳理细化了每个流程的具体内容。

《弗布克管理流程与工作标准系列：通用管理流程设计与工作标准（第2版）》为企业提供了以下十个方面的管理流程和工作标准，力图为读者解决通用流程设计中的实际问题：经营决策管理流程设计、人力资源管理流程设计、行政办公管理流程设计、生产管理流程设计、质量管理流程设计、市场销管理流程设计、客户服务管理流程设计、物流管理流程设计、安全管理流程设计、财务管理流程设计。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>