

<<初级会计电算化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化实用教程>>

13位ISBN编号：9787115279811

10位ISBN编号：7115279810

出版时间：2012-8

出版单位：人民邮电出版社

作者：刘静

页数：244

字数：38400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计电算化实用教程>>

内容概要

《初级会计电算化实用教程(金蝶KIS专业版)》以初级会计电算化考试大纲为主线,结合各种业务实例,从实际操作出发,对会计核算软件金蝶KIS专业版进行了详细讲解,包括会计电算化基础知识、会计核算软件的安装、初始化设置、凭证处理和账簿查询、固定资产管理、工资管理、往来管理、出纳管理、销售管理、生产管理、采购管理、库存管理、应收应付、存货核算和高级应用等。

《初级会计电算化实用教程(金蝶KIS专业版)》采用实例教学模式,图文结合,讲解细致,既可以作为财经类教学的专业教材,也可以作为财务人员岗位培训教材以及会计从业资格考试辅导教材。

<<初级会计电算化实用教程>>

书籍目录

第1章 会计电算化概论

1.1 会计电算化概念

1.1.1 会计电算化含义

1.1.2 会计电算化的现实意义

1.1.3 会计电算化与手工会计信息系统的区别

1.2 会计电算化发展概况

1.2.1 我国会计信息系统发展

1.2.2 国外会计信息系统的发展

1.2.3 会计信息系统的发展趋势

1.3 电算化会计信息系统

1.3.1 会计信息系统

1.3.2 电算化会计信息系统

1.4 会计核算软件

1.4.1 会计核算软件的概念与分类

1.4.2 会计核算软件基本功能模块划分

1.4.3 商品化会计软件的选择

1.4.4 会计核算软件——金蝶KIS专业版介绍

1.5 课后习题

第2章 企业实施会计电算化的人员组织与制度

2.1 会计电算化的总体规划

2.1.1 会计电算化的目标

2.1.2 会计电算化的总体结构

2.1.3 会计电算化工作的管理体制

2.2 会计电算化的岗位分工

2.2.1 岗位设置

2.2.2 岗位职责

2.2.3 会计电算化的日常维护制度

2.3 课后习题

第3章 会计软件的安装与核算账套管理

3.1 会计软件的安装和登录

3.1.1 会计软件安装环境要求

3.1.2 会计软件安装

3.1.3 会计软件登录

3.2 核算账套管理

3.2.1 会计软件操作流程图

3.2.2 核算账套建立

3.2.3 备份账套

3.2.4 恢复账套、删除账套

3.2.5 常用功能介绍

3.3 课后习题

第4章 基础设置

4.1 基础设置准备工作

4.2 基础设置与管理

4.2.1 系统参数

4.2.2 引入会计科目

<<初级会计电算化实用教程>>

- 4.2.3 币别
- 4.2.4 凭证字
- 4.2.5 计量单位
- 4.2.6 结算方式
- 4.2.7 核算项目
- 4.2.8 会计科目设置
- 4.2.9 用户管理
- 4.2.10 其他基础设置功能
- 4.3 课后习题
- 第5章 初始化
 - 5.1 初始化设置流程
 - 5.2 业务系统初始化
 - 5.2.1 存货初始数据
 - 5.2.2 暂估入库单、录入启用期前的未核销销售出库单
 - 5.3 财务系统初始化
 - 5.3.1 应收应付初始数据
 - 5.3.2 固定资产初始数据
 - 5.3.3 科目初始数据
 - 5.3.4 现金流量初始数据
 - 5.3.5 出纳初始数据
 - 5.4 启用系统
 - 5.5 课后习题
- 第6章 账务处理
 - 6.1 概述
 - 6.2 凭证处理
 - 6.2.1 凭证录入
 - 6.2.2 凭证管理
 - 6.2.3 凭证打印
 - 6.2.4 凭证过账
 - 6.2.5 凭证练习
 - 6.3 账簿
 - 6.3.1 总分类账
 - 6.3.2 明细分类账
 - 6.3.3 多栏式明细账
 - 6.3.4 科目余额表
 - 6.4 往来
 - 6.4.1 往来核销
 - 6.4.2 往来对账单
 - 6.4.3 账龄分析表
 - 6.5 期末处理
 - 6.5.1 自动转账
 - 6.5.2 期末调汇
 - 6.5.3 结转损益
 - 6.5.4 期末结账
 - 6.6 课后习题
- 第7章 报表与分析
 - 7.1 概述

<<初级会计电算化实用教程>>

7.2 报表处理

- 7.2.1 查看报表
- 7.2.2 打印
- 7.2.3 自定义报表
- 7.2.4 常用菜单

7.3 报表分析

- 7.3.1 报表分析
- 7.3.2 财务指标

7.4 现金流量表

- 7.4.1 现金流量项目指定
- 7.4.2 现金流量表查询
- 7.4.3 T形账户

7.5 课后习题

第8章 固定资产管理

8.1 系统概述

8.2 日常处理

- 8.2.1 固定资产新增
- 8.2.2 固定资产清理
- 8.2.3 固定资产变动
- 8.2.4 批量清理和变动
- 8.2.5 固定资产卡片查看、编辑和删除
- 8.2.6 固定资产审核
- 8.2.7 固定资产卡片打印
- 8.2.8 凭证管理
- 8.2.9 工作量管理
- 8.2.10 计提折旧
- 8.2.11 与总账对账
- 8.2.12 期末结账

8.3 报表

- 8.3.1 固定资产清单
- 8.3.2 固定资产变动情况表
- 8.3.3 固定资产折旧明细表
- 8.3.4 其他管理报表

8.4 课后习题

第9章 工资管理

9.1 系统概述

9.2 初始设置

- 9.2.1 类别管理
- 9.2.2 部门
- 9.2.3 银行管理
- 9.2.4 职员
- 9.2.5 项目设置
- 9.2.6 公式设置

9.3 日常处理

- 9.3.1 工资录入
- 9.3.2 所得税计算
- 9.3.3 个人所得税导入工资表

<<初级会计电算化实用教程>>

- 9.3.4 费用分配
- 9.3.5 职员变动
- 9.3.6 期末结账
- 9.4 工资报表
 - 9.4.1 工资条
 - 9.4.2 工资配款表
- 9.5 课后习题
- 第10章 出纳管理
 - 10.1 系统概述
 - 10.2 日常处理
 - 10.2.1 现金日记账
 - 10.2.2 现金盘点单
 - 10.2.3 现金对账
 - 10.2.4 银行存款日记账
 - 10.2.5 银行对账单
 - 10.2.6 银行存款对账
 - 10.2.7 银行存款与总账对账
 - 10.2.8 出纳结账
 - 10.3 报表
 - 10.3.1 现金日报表
 - 10.3.2 余额调节表
 - 10.4 课后习题
- 第11章 业务系统介绍
 - 11.1 概述
 - 11.2 通用介绍
 - 11.2.1 单据界面通用介绍
 - 11.2.2 业务单据操作介绍
 - 11.2.3 序时簿查询操作说明
 - 11.3 课后习题
- 第12章 采购管理和应付管理
 - 12.1 概述
 - 12.2 日常业务处理
 - 12.2.1 采购入库
 - 12.2.2 采购发票
 - 12.2.3 采购发票钩稽与反钩稽
 - 12.2.4 付款单
 - 12.2.5 往来核销
 - 12.2.6 生成凭证
 - 12.3 采购和应付报表
 - 12.3.1 采购发票明细表
 - 12.3.2 采购价格分析
 - 12.3.3 应付账款汇总表
 - 12.3.4 应付账款明细表
 - 12.3.5 往来对账单
 - 12.4 课后习题
- 第13章 销售管理和应收管理
 - 13.1 概述

<<初级会计电算化实用教程>>

- 13.2 日常业务处理
 - 13.2.1 销售出库
 - 13.2.2 销售发票
 - 13.2.3 钩稽与反钩稽
 - 13.2.4 收款单
 - 13.2.5 往来核销、生成凭证
- 13.3 销售和应收报表
 - 13.3.1 应收账款汇总表
 - 13.3.2 应收账款明细表
- 13.4 课后习题
- 第14章 仓存管理
 - 14.1 概述
 - 14.2 日常业务处理
 - 14.2.1 生产领料
 - 14.2.2 产品入库
 - 14.2.3 仓库调拨
 - 14.2.4 盘点
 - 14.3 仓存报表分析
 - 14.3.1 即时库存查询
 - 14.3.2 库存台账
 - 14.3.3 物料收发存汇总表
 - 14.4 课后习题
- 第15章 存货核算
 - 15.1 概述
 - 15.2 初始设置
 - 15.2.1 期初成本调整
 - 15.2.2 期初异常金额处理
 - 15.3 日常业务处理
 - 15.3.1 估价入账核算
 - 15.3.2 外购入库核算
 - 15.3.3 自制入库核算
 - 15.3.4 其他入库核算
 - 15.3.5 组装核算
 - 15.3.6 无单价单据序时簿
 - 15.3.7 存货出库核算
 - 15.3.8 生成凭证
 - 15.3.9 与总账对账
 - 15.3.10 期末结账
 - 15.4 存货核算报表分析
 - 15.4.1 存货明细表
 - 15.4.2 采购成本明细表
 - 15.4.3 存货收发存汇总表
 - 15.5 课后习题
- 参考文献
- 实训考试(1)
- 实训考试(2)(见光盘)
- 附录 习题答案(见光盘)

<<初级会计电算化实用教程>>

编辑推荐

会计核算软件课程实操性非常强，很多人往往感到无从下手或力不从心。

刘静等编著的《初级会计电算化实用教程(金蝶KIS专业版)》以“金蝶KIS专业版”软件为基础，依据教育部颁发的教学大纲，并结合企业实际业务，以“理论联系实际、实操提升能力”为写作思想，让读者轻松、快速、灵活地掌握并提高会计电算化应用的能力。

《初级会计电算化实用教程(金蝶KIS专业版)》讲述了会计电算化基本知识、财务模块和业务模块的应用。

财务模块包括：账务处理、报表与分析、固定资产、工资管理和出纳管理系统的应用。

业务模块包括：销售管理、采购管理、仓存管理、应收应付和存货核算系统的应用。

<<初级会计电算化实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>